

Утвержден
годовым Общим собранием акционеров
АО «Центральная ПК»
протокол № 1/23 от 23 июня 2023 г.



ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

Акционерного общества

«Центральная пригородная пассажирская Компания»

по результатам работы за 2022 год

г. Москва

2023 г.

ОБРАЩЕНИЕ К АКЦИОНЕРАМ

Председателя совета директоров
Акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания»

УВАЖАЕМЫЕ АКЦИОНЕРЫ!

По результатам работы АО «Центральная ППК» в 2022 году сформировался убыток. Основное и существенное влияние на результат работы Компании оказало фактическое получение субсидий по тарифному регулированию пригородных пассажирских перевозок МТУ и по тарифному регулированию МЦД ниже запланированного уровня.

Несмотря на сложные экономические условия, в дальнейшем развитие бизнеса Компания видит в улучшении качества обслуживания пассажиров за счет повышения уровня требований к стандартам подвижного состава, расширения каналов продаж, соблюдения графика движения, благоустройства пассажирских устройств и развития тарифной системы.

Постановлением Правительства РФ № 703 от 21.07.2016 года установлен коэффициент 0,01 к тарифам на услуги по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования в период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2030 года. Кроме того, федеральным законом № 401-ФЗ от 30.11.2016 года продлён срок действия льготной ставки НДС в размере 0% до 1 января 2030 года.

Перед Компанией сохраняются задачи совершенствования качества обслуживания, повышения эффективности работы и доступности пригородных перевозок, а также интеграции тарифных транспортных решений в субъектах РФ.

Выражаю искреннюю благодарность членам Совета директоров за проделанную работу в 2022 году.

Председатель
Совета директоров АО «Центральная ППК»

ОБРАЩЕНИЕ К АКЦИОНЕРАМ

Генерального директора
Акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания»
Конева Ивана Валерьевича

УВАЖАЕМЫЕ АКЦИОНЕРЫ!

Несмотря на влияние негативных факторов, сложившихся в РФ в 2022 году, связанных со сложной экономической ситуацией в стране, Компании удалось обеспечить рост пассажиропотока. За прошедший год отправлено 541,9 млн. пассажиров (104,1% к уровню 2021 года). Полигон деятельности включает в себя территорию 11 субъектов Российской Федерации, более 1,6 тыс. остановочных пунктов. Среднесписочная численность персонала в 2021 году составила 8 905 человек.

По результатам деятельности 2022 года АО «Центральная ППК» получило убыток в размере 502,7 млн. рублей.

Компания продолжает реализацию начатого в 2012 году проекта по осуществлению функций уборки и дополнительному ремонту подвижного состава, содержанию и ремонту пассажирских обустройств. С мая 2018 года Компания приняла в своё ведение деповской комплекс Московской железной дороги в составе трёх моторвагонных депо и с декабря 2019 г. частично деповской комплекс Брянск. Также в 2022 г. Компания продолжила наращивать парк собственного подвижного состава на линиях Московских центральных диаметров «Одинцово-Лобня» (МЦД-1) и «Нахабино-Подольск» (МЦД-2), являющихся частью крупнейшего транспортного проекта Москвы и Московской области, который объединяет формат пригородных электричек и столичного метро и дает возможность населению сокращать временные затраты на проезд и выстраивать для себя наиболее удобные маршруты передвижения, запуск которых состоялся в ноябре 2019 г.

Одним из основных достижений Компании в 2022 году стало дальнейшее наращивание парка собственного подвижного состава.

Хотел бы поблагодарить весь коллектив АО «Центральная ППК» за вклад в достижение общих целей и, надеюсь, что 2023 год даст возможность коллективу применить свои знания и профессиональные навыки при расширении компетенций в рамках производственной деятельности АО «Центральная ППК».

Генеральный директор
АО «Центральная ППК»
И.В. Конев

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения	6
1.1. География и основные параметры бизнеса	6
1.2. Сведения о компании.....	6
1.3. Основные виды деятельности.....	6
1.4. Положение Общества в отрасли	7
1.5. Акционерный капитал	8
РАЗДЕЛ 2. Корпоративное управление.....	10
2.1. Сведения о соблюдении Обществом Кодекса корпоративного управления.....	10
2.2. Органы управления Обществом	12
2.2.1. Генеральный директор Общества	12
2.2.2. Совет директоров Общества	12
2.2.3. Ревизионная комиссия.....	14
2.2.4. Критерии определения и размер вознаграждения Генерального директора Общества, членов Совета директоров Общества и Ревизионной комиссии.....	14
РАЗДЕЛ 3. Отчёт о кадровой политике.....	16
3.1. Общие показатели на 31 декабря 2022 г. и структура штата.....	16
3.2. Текучесть кадров	23
3.3. Реализация кадровой политики Компании	24
3.4. Социальные льготы и гарантии работникам Компании.....	27
РАЗДЕЛ 4. Отчет о выполнении решений Совета директоров Общества	29
РАЗДЕЛ 5. Основные производственные показатели.....	31
5.1. Анализ выполнения производственной программы.....	31
5.2. Анализ доходов и расходов.....	33
5.3. Анализ движения денежных средств Общества за отчетный период	51
5.4. Анализ структуры баланса Общества	55
5.5. Анализ динамики результатов деятельности и финансового положения Общества	68
5.6. Инвестиционная деятельность.....	71
РАЗДЕЛ 6. Отчет о выплате Обществом объявленных (начисленных) дивидендов по акциям Общества. Распределение прибыли	82
РАЗДЕЛ 7. Развитие сети связи Общества и Internet-технологий	83

Приложение № 1. Бухгалтерская отчетность Общества за 2022 г.

Приложение № 2. Аудиторское заключение.

Приложение № 3. Тарифы для населения в пригородном сообщении, установленные законодательными актами субъектов РФ.

Приложение № 4. Перечень совершенных Обществом крупных сделок.

Приложение №5. Перечень совершенных Обществом сделок с заинтересованностью.

Приложение № 6. Информация об использовании в отчетном году энергетических ресурсов.

Приложение №7. Отчет о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения

1.1. География и основные параметры бизнеса

Акционерное общество «Центральная ППК» (далее – Общество, Организация, Компания, АО «Центральная ППК») осуществляет перевозочную деятельность в одном из наиболее населенных округов Российской Федерации – Центральном федеральном округе. Маршрутная сеть компании проходит по территории 11 Субъектов Центрального федерального округа: г. Москва, Московской, Тульской, Брянской, Смоленской, Калужской, Орловской, Курской, Рязанской, Владимирской и Тверской областей.

1.2. Сведения о компании

Полное наименование Общества: Акционерное общество «Центральная пригородная пассажирская компания».

Сокращенное наименование: АО «Центральная ППК».

Полное наименование на английском языке: Joint Stock Company «Central exurban passenger company».

Сокращенное наименование на английском языке: JSCo «Central EPC».

Свидетельство о государственной регистрации: серия 77 № 006453709 от 08.12.2005г.

Субъект Российской Федерации: г. Москва.

Место нахождения Общества: 115054, г. Москва, Павелецкая площадь, д. 1А.

Почтовый адрес: 107078, г. Москва, Новорязанская ул., д. 18, стр. 22.

Фактическое место нахождения единоличного исполнительного органа: 107078, г. Москва, Новорязанская ул., д. 18, стр. 22.

Полное наименование и адрес аудитора Общества: общество с ограниченной ответственностью «Аудиторская фирма ГНК» (ООО «Аудиторская фирма ГНК» (ОГРН: 1027600513225). Адрес: 150052, г. Ярославль, ул. Ал. Невского, д. 5.

Реестродержатель Общества по состоянию на 31.12.2019г.: АО "Новый регистратор"
107996, г. Москва, ул. Буженинова, д. 30.

1.3. Основные виды деятельности

К основным видам деятельности относятся:

- ✓ Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;
- ✓ Прочие виды полиграфической деятельности;
- ✓ Производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки;
- ✓ Работы строительные отделочные;

- ✓ Торговля розничная в неспециализированных магазинах;
- ✓ Деятельность железнодорожного транспорта: грузовые перевозки;
- ✓ Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- ✓ Деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам;
- ✓ Деятельность транспортная вспомогательная;
- ✓ Транспортная обработка грузов;
- ✓ Транспортная обработка прочих грузов;
- ✓ Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;
- ✓ Деятельность в области права и бухгалтерского учета;
- ✓ Деятельность рекламных агентств;
- ✓ Предоставление услуг по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;
- ✓ Аренда и лизинг железнодорожного транспорта и оборудования;
- ✓ Деятельность частных охранных служб;
- ✓ Деятельность систем обеспечения безопасности;
- ✓ Деятельность по расследованию;
- ✓ Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера;
- ✓ Образование профессиональное дополнительное.

1.4. Положение Общества в отрасли

АО «Центральная ППК» осуществляет перевозочную деятельность в одном из наиболее населенных округов Российской Федерации – Центральном федеральном округе. Маршрутная сеть Компании проходит по территории 11 субъектов Центрального федерального округа: г. Москва, Московской, Тульской, Брянской, Смоленской, Калужской, Орловской, Курской, Рязанской, Владимирской, Тверской областей.

Площадь территории субъектов полигона составляет 394,5 тыс. кв. км. Наиболее крупными субъектами являются Тверская, Московская, Смоленская области.

Совокупная численность населения вышеуказанных субъектов РФ на полигоне Компании составляет 30,36 млн. человек (согласно данным Росстата на 01.01.2022г.).

Численность населения субъектов полигона АО «Центральная ППК»

Субъект РФ	Численность населения (на 01.01.2022г.), тыс. чел.	Площадь территории, тыс. кв. км	Плотность населения на 1 кв. км, чел.
Москва	12 632,41	2,56	4 934,54
Московская область	7 765,92	44,33	175,18
Тульская область	1 430,94	25,68	55,72
Владимирская область	1 322,17	29,08	45,47

Субъект РФ	Численность населения (на 01.01.2022г.), тыс. чел.	Площадь территории, тыс. кв. км	Плотность населения на 1 кв. км, чел.
Тверская область	1 228,70	84,20	14,59
Брянская область	1 167,81	34,86	33,50
Рязанская область	1 083,83	39,61	27,36
Курская область	1 081,91	30,00	36,06
Калужская область	1 019,67	29,78	34,24
Смоленская область	908,66	49,78	18,25
Орловская область	713,04	24,65	28,93
ИТОГО	30 355,06	394,53	76,94

Наиболее высокая численность населения наблюдается в г. Москва и Московской области, далее следуют Тульская, Владимирская области.

Компания осуществляет свою деятельность на полигоне Московской железной дороги, граничащей со следующими дорогами сети ОАО «РЖД»: Горьковской, Юго-Восточной, Северной, Октябрьской, Куйбышевской.

В пределах Московского транспортного узла структурно Компания организует перевозку пассажиров в пригородном сообщении по 9 (девяти) радиальным направлениям: Ярославскому, Казанскому, Курскому, Горьковскому, Павелецкому, Киевскому, Белорусскому, Рижскому, Савеловскому.

Вне Московского транспортного узла выделяются подразделения по территориальной принадлежности: Калужский, Тульский, Рязанский, Смоленский, Брянский, Орловско-Курский региональные центры.

Помимо АО «Центральная ППК» пригородным перевозчиком на территории Московского транспортного узла является АО «МТ ППК» (перевозки в границах Октябрьской железной дороги по территории Московского транспортного узла и Тверской области).

1.5. Акционерный капитал

Уставный капитал Общества: 262 000 (Двести шестьдесят две тысячи) рублей

Количество и вид акций: 262 (двести шестьдесят две) обыкновенных акций

Номинал акции: 1 000 (одна тысяча) рублей

Форма акций: бездокументарная

Акции размещены путем распределения среди учредителей. Оплата акций осуществлена денежными средствами в размере 224 000 (двести двадцать четыре тысячи) рублей и имуществом города Москвы.

Выпуск и отчет об итогах выпуска ценных бумаг ОАО «Центральная ППК» зарегистрированы ФСФР России 20 сентября 2006 года. Выпуску присвоен государственный регистрационный номер 1-01-11252-А.

За период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года состав акционеров АО «Центральная ППК» претерпел изменения и выглядел следующим образом:

С 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.:

1. Полное фирменное наименование: Субъект Российской Федерации Московская область в лице Министерства имущественных отношений Московской области

Сокращенное фирменное наименование: Отсутствует

Место нахождения: 143969, Московская обл., г. Реутов, Юбилейный пр-т, д.

54

ОГРН: 1025005245055, ИНН: 7725131814

Доля акционера (участника) в уставном капитале эмитента: 14,5038%

Доля принадлежащих акционеру (участнику) эмитента обыкновенных акций эмитента: 14,5038%

2. Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «МПК»

Сокращенное фирменное наименование: ООО «МПК»

Место нахождения: 115172, г. Москва, ул. Гвоздева, д. 7/4, стр. 1

ОГРН: 5107746015834, ИНН: 7705935951

Доля акционера (участника) в уставном капитале эмитента: 56,4885%

Доля принадлежащих акционеру (участнику) эмитента обыкновенных акций эмитента: 56,4885%

3. Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «МАРШРУТНЫЕ СИСТЕМЫ»

Сокращенное фирменное наименование: ООО «МС»

Место нахождения: 115184, г. Москва, вн.тер. г. Муниципальный округ Замоскворечье, наб. Озерковская, д. 22/24, стр.2, помещение 3/4

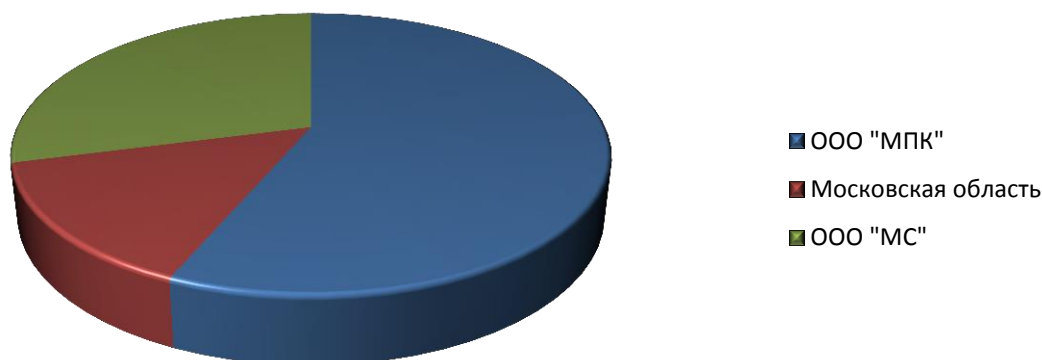
ИНН: 9705109405, ОГРН: 5177746046715

Доля участия лица в уставном капитале эмитента: 29,0076%

Доля принадлежащих лицу обыкновенных акций эмитента: 29,0076%

Согласно списку лиц, зарегистрированных в реестре владельцев именных ценных бумаг по состоянию на 31 декабря 2022 года, структура акционерного капитала АО «Центральная ППК» выглядит следующим образом:

Структура уставного капитала компании



Общество не имеет вкладов в другие коммерческие организации и долей в уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций.

РАЗДЕЛ 2. Корпоративное управление

Корпоративное управление и контроль за деятельностью Общества осуществляют:

- Общее собрание акционеров;
- Совет директоров;
- Генеральный директор (единоличный исполнительный орган);
- Ревизионная комиссия.

В целях обеспечения возможности принятия акционерами Общества и инвесторами обоснованных решений Обществом обеспечивается своевременное раскрытие полной и достоверной информации об Обществе, в том числе о его финансовом положении, экономических показателях, структуре собственности и управления. Акционеры имеют право на регулярное и своевременное получение полной и достоверной информации об Обществе. Это право реализуется путем предоставления акционерам необходимой информации по каждому вопросу повестки дня при подготовке Общего собрания акционеров, предоставления по запросам акционеров информации и документов, предусмотренных статьей 89 Федерального закона «Об акционерных обществах», опубликования на сайте Общества в сети Интернет необходимой информации о деятельности Общества.

Кроме того, принцип прозрачности в АО «Центральная ППК» обеспечивается при взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления. Так, при заключении договоров на выполнение социального заказа по перевозке пассажиров пригородным железнодорожным транспортом Общество гарантирует по запросу указанных органов беспрепятственный доступ к информации, связанной с данным видом деятельности. Это также касается и перевозки пассажиров, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством.

Необходимо также указать, что основными задачами по улучшению качества корпоративного управления АО «Центральная ППК» на будущее является разработка и утверждение внутренних документов Общества, касающихся новых органов управления, приведение существующих внутренних документов Общества в соответствие с учредительными документами, организация эффективной работы Совета директоров.

2.1. Сведения о соблюдении Обществом Кодекса корпоративного управления

Кодекс корпоративного управления в Обществе официально не утверждался. В соответствии с пунктом 11 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ от 05.05.2014 г. АО «Центральная ППК» является непубличным акционерным обществом.

Корпоративное управление АО «Центральная ППК» основывается на уважении прав и законных интересов акционеров Общества, что является необходимым условием достижения эффективной деятельности Общества, в том

числе увеличения прибыльности, поддержания его финансовой стабильности, повышения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.

В своей деятельности АО «Центральная ППК» старается придерживаться принципов корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Кодекса деловой этики ОАО «РЖД», Кодекса корпоративного управления, рекомендованного письмом Центрального банка Российской Федерации от 10 апреля 2014 г. № 06-52/2463, а также лучших мировых стандартов и практик корпоративного управления.

АО «Центральная ППК» руководствуется в своей деятельности следующими основными принципами:

➤ Соблюдение прав акционера, предоставленных ему законодательством, уставом и иными нормативными документами общества. Общество исходит из принципа неукоснительного соблюдения всех существующих прав акционеров и:

○ обеспечивает акционерам возможность участия в общих собраниях акционеров;

○ своевременно информирует акционеров о проводимых внеочередных и годовых собраниях и направляет акционерам все материалы по вопросам, включенным в повестку собрания;

○ обеспечивает вынесение вопросов, относимых к компетенции общего собрания акционеров, на его рассмотрение;

○ обеспечивает соблюдение иных прав акционеров.

➤ Соблюдение интересов всех акционеров. Общество исходит из необходимости равного соблюдения интересов всех групп акционеров, вне зависимости от процента участия акционеров в акционерном капитале.

➤ Соблюдение интересов и предусмотренных законодательством прав третьих лиц, в том числе работников общества и кредиторов, а также интересов и прав государства и муниципальных образований, на территории которых осуществляется деятельность АО «Центральная ППК».

➤ Информационная открытость и прозрачность. Общество неукоснительно соблюдает требования законодательства Российской Федерации о раскрытии информации акционерными обществами, своевременно и в полном объеме публикуя такую информацию. Общество также добровольно раскрывает информацию для инвесторов, акционеров и всех заинтересованных лиц путем публикации пресс-релизов, статей в средствах массовой информации и иными способами.

➤ Честность, добросовестность и ответственность при выполнении своих обязанностей членами Совета директоров и менеджерами Компании.

➤ Контроль и оценка качества управления бизнесом. Контроль и оценка качества управления осуществляется Обществом на всех уровнях управления. Генеральный директор Общества подотчетен Совету директоров Общества и ежеквартально предоставляет отчет о работе Общества в соответствующем квартале на заседании совета директоров. На основании анализа итогов работы в соответствующем периоде производится оценка качества управления бизнесом.

Для контроля финансово-хозяйственной деятельности Общества создана Ревизионная комиссия.

2.2. Органы управления Обществом

2.2.1. Генеральный директор Общества

Уставом Общества не предусмотрено образование коллегиального исполнительного органа (Правления). В соответствии с п. 18.1 Устава Общества единоличным исполнительным органом Общества является Генеральный директор. Компетенция и порядок деятельности Генерального директора регулируются Уставом АО «Центральная ППК».

Генеральный директор Общества осуществляет свои полномочия в рамках своей компетенции, сформированной по остаточному принципу (то, что не отнесено к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров).

С 06 февраля 2012 года по 14 февраля 2018 года Генеральным директором ОАО «Центральная ППК» являлся Хромов Михаил Борисович (избран Советом директоров, протокол № 2/12 от 06.02.2012г., избран на новый срок, равный одному году, решениями Совета директоров от 06.02.2013г. (протокол №3/13), от 07.02.2014г. (протокол №3/14), от 06.02.2015г. (протокол №3/15), от 05.02.2016г. (протокол № 3/16), от 03.02.2017г. (протокол № 2/17).

С 15 февраля 2018 года Советом директоров ОАО «Центральная ППК» избран новый Генеральный директор Общества – Дьяконов Максим Юрьевич (протокол № 3/18 от 14.02.2018г.). Решением Совета директоров АО «Центральная ППК» от 14.02.2019 г. и от 21.07.2021 г. полномочия М.Ю. Дьяконова продлены на новый срок, равный 1 (Одному) году.

С 18 июня 2022 года Советом директоров АО «Центральная ППК» избран новый Генеральный директор Общества – Конев Иван Валерьевич (протокол № 15/22 от 17.06.2022 г.).

Доля участия Конева И.В. в уставном капитале Общества путем прямого участия (%): 0.

Доля принадлежащих Коневу И.В. обыкновенных акций Общества (%): 0.

В отчетном периоде сделки по приобретению или отчуждению акций Общества Дьяконова М.Ю. не совершались.

В отчетном периоде сделки между Коневым И.В. и Обществом за исключением трудового договора не совершались.

В отчетном периоде иски к Коневу И.В. не предъявлялись.

2.2.2. Совет директоров Общества

Совет директоров АО «Центральная ППК» осуществляет общее руководство деятельностью Общества и действует на основе норм, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом АО «Центральная ППК» и Положением о Совете директоров открытого акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания» (утверждено решением

годового общего собрания акционеров от 29.06.2007г., протокол № 1/07).

Принцип формирования – пропорционально проценту владения акциями Общества: 4 члена Совета директоров, выдвинутых ООО «МПК», 3 члена Совета директоров выдвинуты ООО «МС» и 1 - Министерством имущественных отношений Московской области.

В отчетном периоде свою деятельность осуществляли следующие составы Совета директоров:

С 01.01.2022 г. по 27.06.2022:

Члены Совета директоров, выдвинутые ООО «МПК»:

1. Денисовец Татьяна Александровна;
2. Аникин Константин Александрович;
3. Мастеренко Борис Владимирович;
4. Хромов Михаил Борисович.

Член Совета директоров, выдвинутый Министерством имущественных отношений Московской области:

1. Аптекин Евгений Георгиевич.

Члены Совета директоров, выдвинутые ООО «МАРШРУТНЫЕ СИСТЕМЫ»:

1. Дьяконов Максим Юрьевич;
2. Евдокимов Юрий Иванович;
3. Евдокимова Наталья Евгеньевна.

С 27.06.2022 г. 16.09.2022:

Члены Совета директоров, выдвинутые ООО «МПК»:

1. Денисовец Татьяна Александровна;
2. Аникин Константин Александрович;
3. Мастеренко Борис Владимирович;
4. Хромов Михаил Борисович;
5. Клементьев Роман Михайлович.

Член Совета директоров, выдвинутый Министерством имущественных отношений Московской области:

1. Аптекин Евгений Георгиевич.

Член Совета директоров, выдвинутый ООО «МАРШРУТНЫЕ СИСТЕМЫ»:

1. Дьяконов Максим Юрьевич.

С 16.09.2022 г. 31.12.2022:

Члены Совета директоров, выдвинутые ООО «МПК»:

1. Денисовец Татьяна Александровна;
2. Аникин Константин Александрович;
3. Мастеренко Борис Владимирович;
4. Хромов Михаил Борисович;
5. Сероногов Вячеслав Вячеславович.

Член Совета директоров, выдвинутый Министерством имущественных отношений Московской области:

1. Аптекин Евгений Георгиевич.

Член Совета директоров, выдвинутый ООО «МАРШРУТНЫЕ СИСТЕМЫ»:

1. Дьяконов Максим Юрьевич.

В отчетном периоде сделки между Обществом и членами Совета директоров не совершались.

Доля участия членов Совета директоров в уставном капитале Общества путем прямого участия (%): 0.

2.2.3. Ревизионная комиссия

В отчетном периоде свою деятельность осуществляли следующие составы Ревизионной комиссии:

В отчётном периоде свою деятельность осуществляли следующие составы Ревизионной комиссии:

С 01.01.2022 г. по 27.06.2022:

Члены Ревизионной комиссии, выдвинутые ООО «МПК»:

1. Шарифулина Эльмира Зэудэтовна;
2. Оревинин Илья Николаевич.

Член Ревизионной комиссии, выдвинутый Министерством имущественных отношений Московской области:

1. Петряева Светлана Игоревна.

Член Ревизионной комиссии, выдвинутый ООО «МАРШРУТНЫЕ СИСТЕМЫ»:

1. Пархоменко Ольга Владимировна;
2. Шука Вера Ивановна.

С 27.06.2022 г. 31.12.2022:

Члены Ревизионной комиссии, выдвинутые ООО «МПК»:

1. Шарифулина Эльмира Зэудэтовна;
2. Оревинин Илья Николаевич;
3. Пархоменко Ольга Владимировна;
4. Полевая София Владимировна.

Член Ревизионной комиссии, выдвинутый Министерством имущественных отношений Московской области:

1. Петряева Светлана Игоревна.

2.2.4. Критерии определения и размер вознаграждения Генерального директора Общества, членов Совета директоров Общества и Ревизионной комиссии

Критерии и размер вознаграждения Генерального директора определяются трудовым договором, заключенным между Генеральным директором и Обществом, а также до 27 июля 2017 года Положением о мотивации труда Генерального директора ОАО «Центральная ППК» (утверждено решением Совета директоров от 20 декабря 2012 года, протокол № 20/12) с изменениями (утверждены решением Совета директоров от 04.02.2014г., протокол № 2/14 и от 05.06.2014г., протокол № 9/14) и Положением о мотивации труда Генерального

директора ОАО «Центральная ППК» (утверждено решением Совета директоров от 27 июля 2017 года, протокол № 11/17) после 27 июля 2017 года.

Размер и порядок выплаты вознаграждения членам Совета директоров Общества за исполнение ими своих обязанностей определяется Положением о выплате членам совета директоров открытого акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания» вознаграждений и компенсаций (утверждено решением внеочередного общего собрания акционеров от 09.10.2013г., протокол № 5/13-ВОСА, с учетом изменений утвержденных решением внеочередного общего собрания акционеров от 07.09.2015г., протокол № 4/15-ВОСА).

Выплата вознаграждений членам Совета директоров состоит из двух частей: вознаграждение за участие в работе Совета директоров и годовое вознаграждение.

Основными критериями определения вознаграждения членам Совета директоров Общества являются следующие:

- ✓ размер чистой прибыли Общества, при этом, при отрицательном финансовом результате вознаграждение не выплачивается;
- ✓ сумма, направленная на выплату дивидендов;
- ✓ количество заседаний, в которых принимал участие член Совета директоров;
- ✓ решение о выплате вознаграждения принимается только на Общем собрании акционеров.

В отчетном периоде членам Совета директоров за участие в работе Совета директоров вознаграждение не выплачивалось.

Решение о выплате вознаграждения членам Совета директоров Общества по итогам работы в 2021 году (годовое вознаграждение) будет принято годовым Общим собранием акционеров Общества.

Размер и порядок выплаты вознаграждения членам Ревизионной комиссии Общества за исполнение ими своих обязанностей определяется Положением о выплате членам ревизионной комиссии открытого акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания» вознаграждений и компенсаций, утвержденным решением годового общего собрания акционеров 25 июня 2013 г. (протокол № 1/13). Основными критериями определения вознаграждения членам Ревизионной комиссии Общества являются следующие:

- ✓ участие в проверке финансово-хозяйственной деятельности Общества, выплата вознаграждения производится за счет прибыли текущего года;
- ✓ решение о выплате годового вознаграждения принимается только на общем собрании акционеров.

Решение о выплате вознаграждения членам ревизионной комиссии Общества по итогам работы в 2021 году (годовое вознаграждение) будет принято годовым Общим собранием акционеров. Вознаграждение членам Ревизионной комиссии за участие в проверке финансово-хозяйственной деятельности будет выплачено в месячный срок после предоставления заключения.

Политика по выплате вознаграждений органам управления и контроля за отчетный период не пересматривалась.

РАЗДЕЛ 3. Отчёт о кадровой политике

3.1. Общие показатели на 31 декабря 2022 г. и структура штата

Численность работников Компании

Общая численность работников Компании на 31 декабря 2022 г. составила 9530 человек. Численность работников Компании в 4 квартале 2022г. относительно аналогичного уровня 2021 г. увеличилась (увеличение составило 319 чел.):

- на 31 декабря 2021 г. – 9 211 чел.;
- на 31 декабря 2022 г. – 9 530 чел.

Количество работников основных производственных должностей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года увеличилось (увеличение составило 264 чел.):

- на 31 декабря 2021 г. – 7 507 чел.;
- на 31 декабря 2022 г. – 7 771 чел.

Динамика изменения численности работников Компании, в том числе и по основным производственным должностям, представлена на диаграмме:

Динамика изменения численности Компании, включая динамику по основным производственным должностям численностью свыше 1000 чел.



Среди работников основных производственных должностей наблюдалось увеличение численности по следующим должностям:

1) увеличение численности работников локомотивных бригад:

— должность «Машинист электропоезда» (УЭПС) на 168 чел.:

- на 31 декабря 2021 г. - 1 009 чел.;
- на 31 декабря 2022 г. - 1 177 чел.

— должность «Помощник машиниста электропоезда» на 167 чел.:

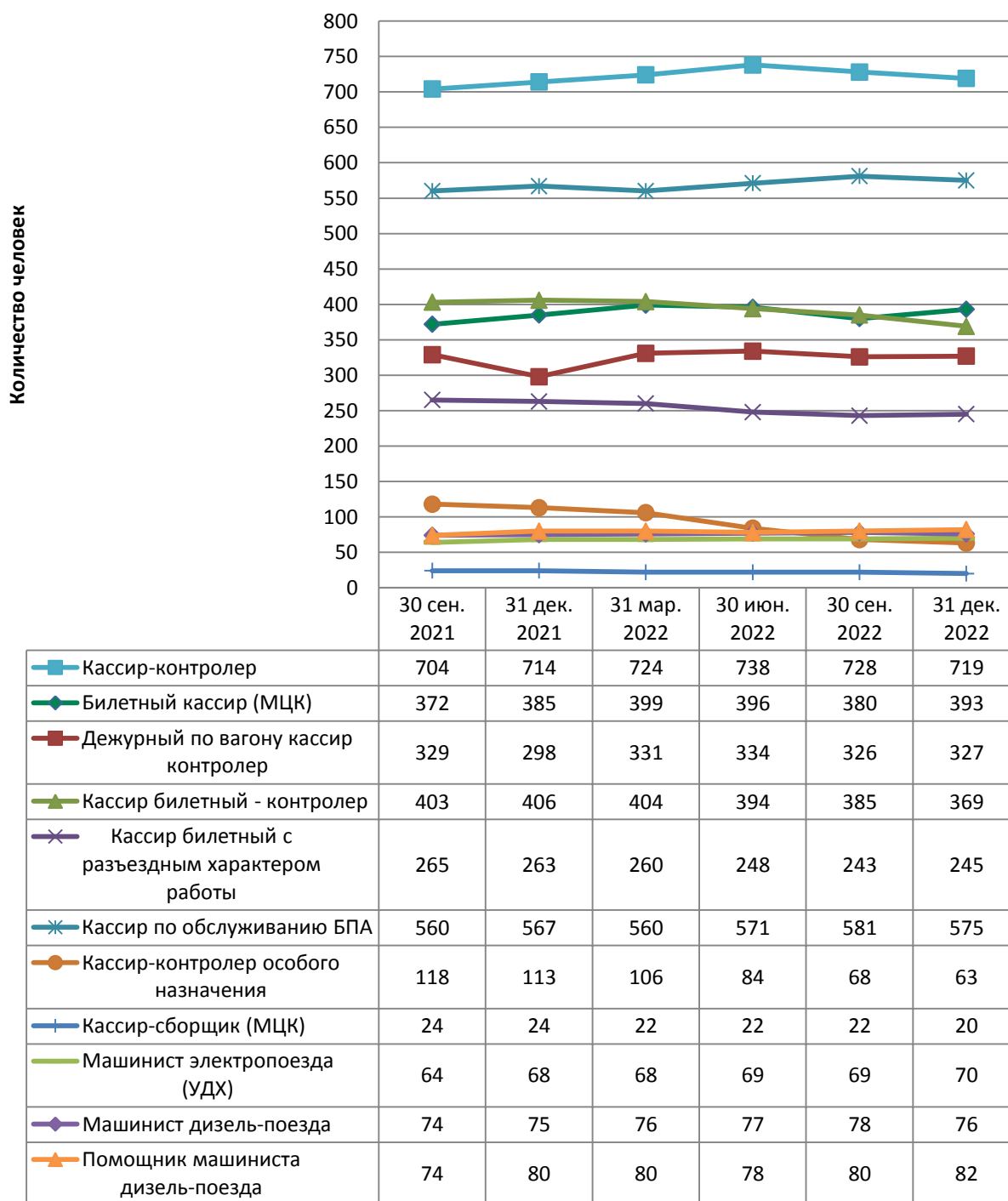
- на 31 декабря 2021 г. - 1 087 чел.;
- на 31 декабря 2022 г. - 1 254 чел.

2) увеличение численности по должности «Дежурный по вагону-кассир-контролер» на 29 чел.:

- на 31 декабря 2021 г. - 298 чел.;
- на 31 декабря 2022 г. - 327 чел.

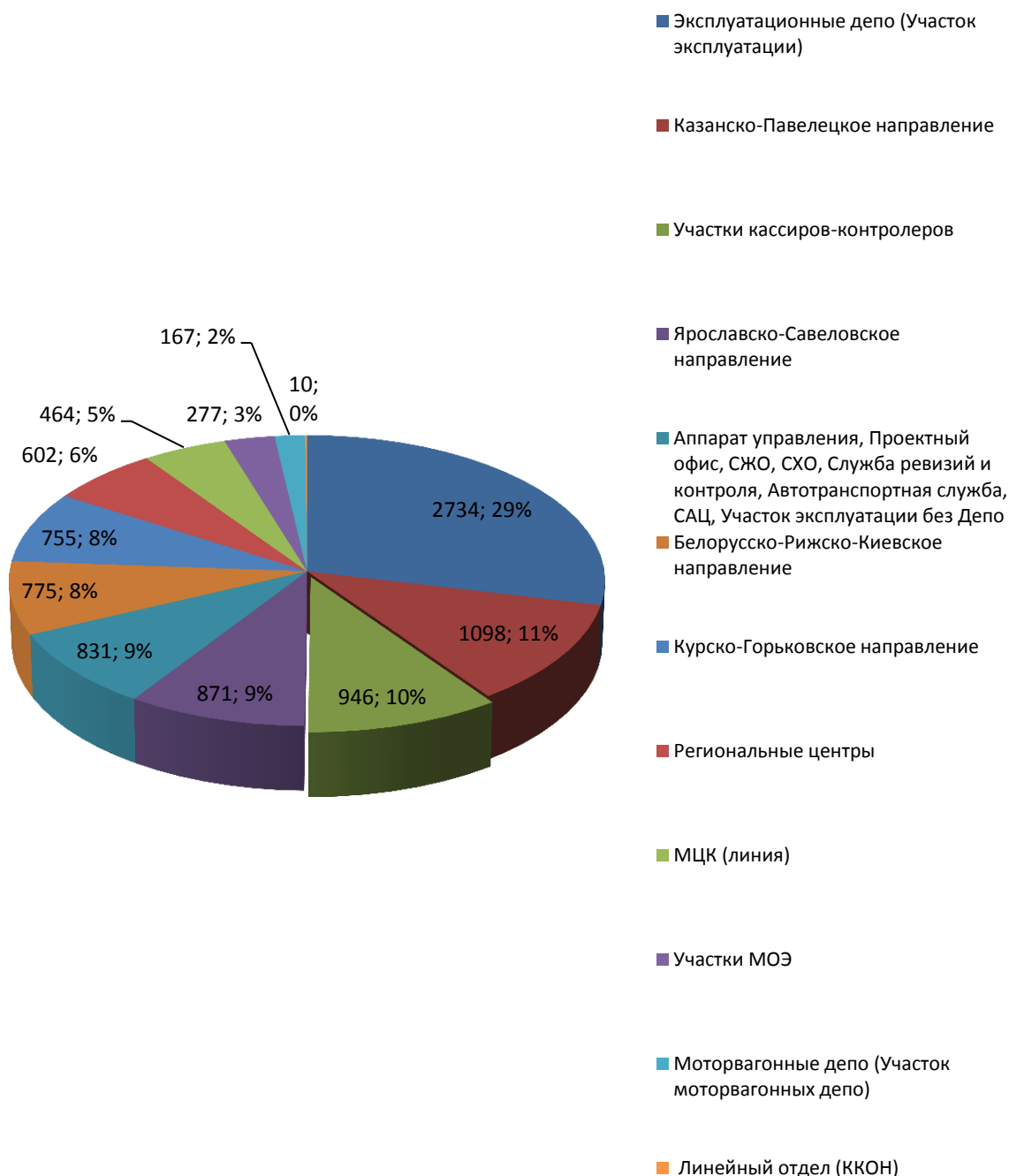
Динамика изменения численности по основным производственным должностям численностью до 1000 чел. представлена на диаграмме:

**Динамика изменения численности по основным производственным
должностям численностью до 1000 чел.**



Структура персонала Компании

Структура персонала Компании по состоянию на 31 декабря 2022 г. отображена на диаграмме:



В структуре численности персонала, на отчетную дату, преобладают эксплуатационные депо (29% от общей численности Компании) и Казанско-Павелецкое направление (11% от общей численности Компании).

Общая численность персонала шести эксплуатационных депо (Московско-Калужское, Курско-Рижское, Центральное, Московско-Тульское, Эксплуатационное депо МЦД, Брянское эксплуатационное депо) на 31 декабря 2022 г. составляет 2 734 человека. Увеличение численности персонала в

сравнении с аналогичным периодом 2021 года составило 15% (численность на 31 декабря 2021 г. – 2 376 человек).

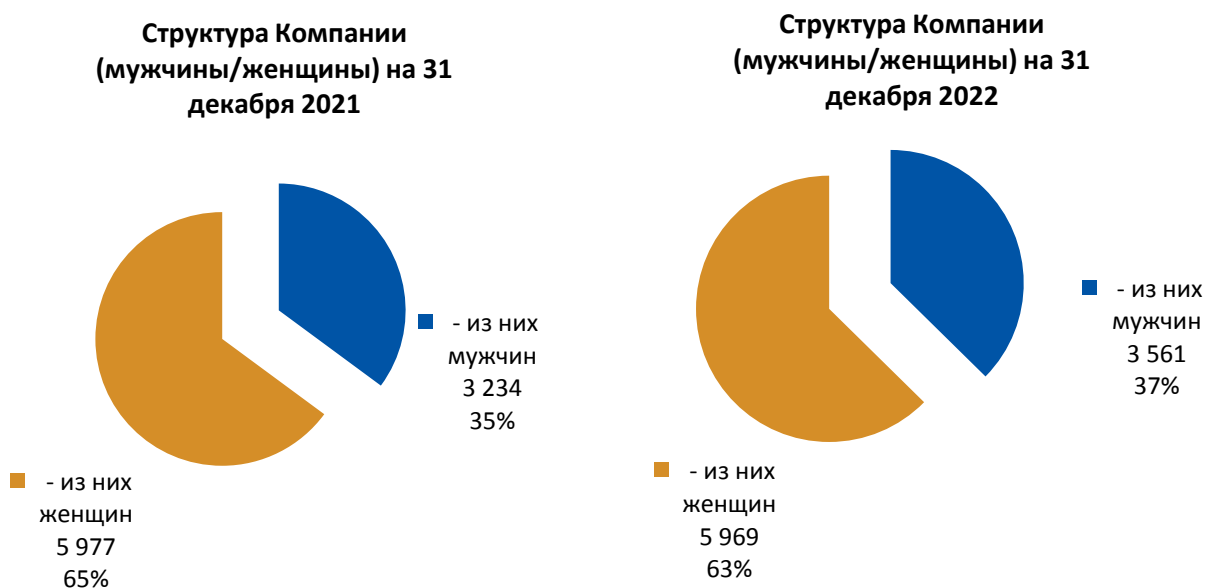
Общая численность персонала четырех моторвагонных депо (Апрелевка, Нахабино, Перерва, Моторвагонное депо МЦД-1) на 31 декабря 2022 г. составляет 167 человек (в т.ч. машинисты электропоезда). Численность персонала не изменилась в сравнении с аналогичным периодом 2021 года (численность на 31 декабря 2022 г. – 167 человек).

Доля работников аппарата управления и проектного офиса Компании на 31 декабря 2022 г. значительно не изменилась и составляет 8,7%, (на 31 декабря 2021 г. доля аппарата управления составляла 8,5%).

Гендерный состав

В гендерной структуре персонала Компании на 31 декабря 2022 г. произошли следующие изменения: доля мужчин в общей численности работников Компании увеличилась на 2%, при этом структура осталась преимущественно женской. Данное увеличение обусловлено приемом работников на должности машинист электропоезда, помощник машиниста электропоезда.

Структура персонала Компании по состоянию на 31 декабря 2021-2022 гг. отображена на диаграммах:



Структура работников

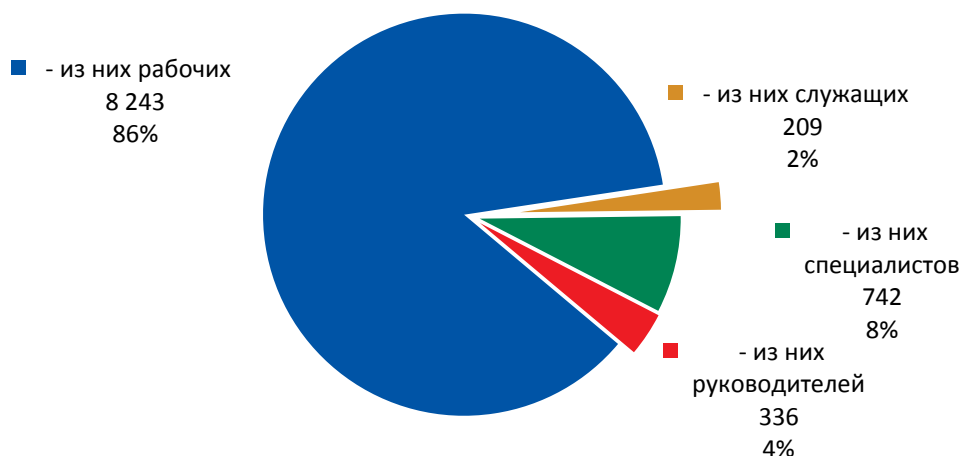
На 31 декабря 2022 г. в структуре работников Компании, в сравнении с данными на 31 декабря 2021 г., отмечаются следующие изменения:

1) по категориям статистического учета – уменьшение численности работников по должностям служащих на 84,9%, увеличение численности работников категории «рабочие» на 20,9%. Данная динамика, в первую очередь, связана с изменениями в 2021-2022 гг. кодировки категорий статистического учета некоторых должностей с целью приведения в соответствие с Единым

тарифно-квалификационным справочником. При этом наибольшую тенденцию к росту имеет доля работников, относящихся к категории рабочих должностей, представленную преимущественно работниками локомотивных бригад.

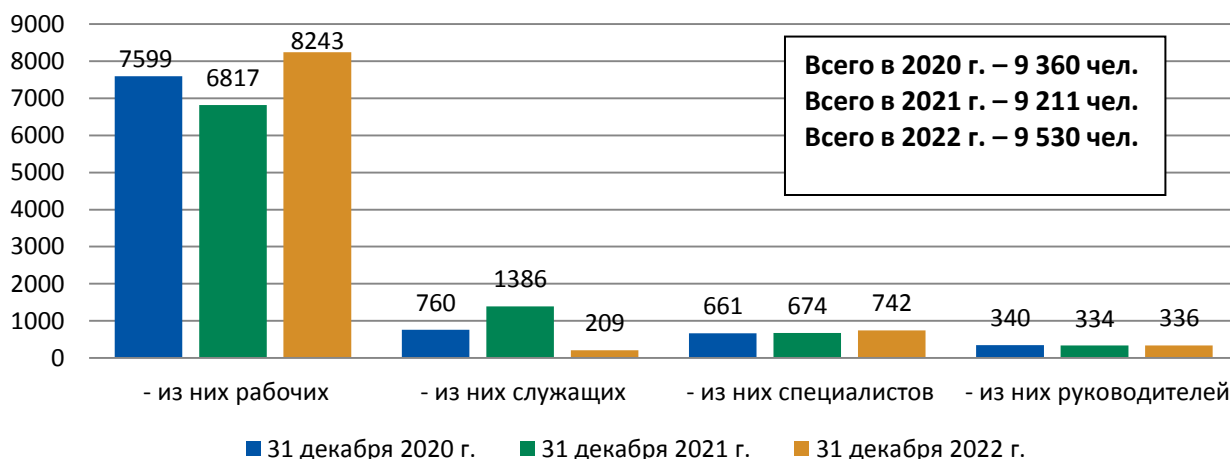
Структура работников Компании по категориям статистического учета, по состоянию на 31 декабря 2022 г., представлена на диаграмме:

Структура работников Компании по категориям статистического учета по состоянию на 31 декабря 2022 года



Динамика изменения структуры работающих в Компании за 2020-2022 гг., по состоянию на 31 декабря 2022 г., представлена на диаграмме:

Динамика изменения структуры работающих в Компании за 2020-2022 гг.

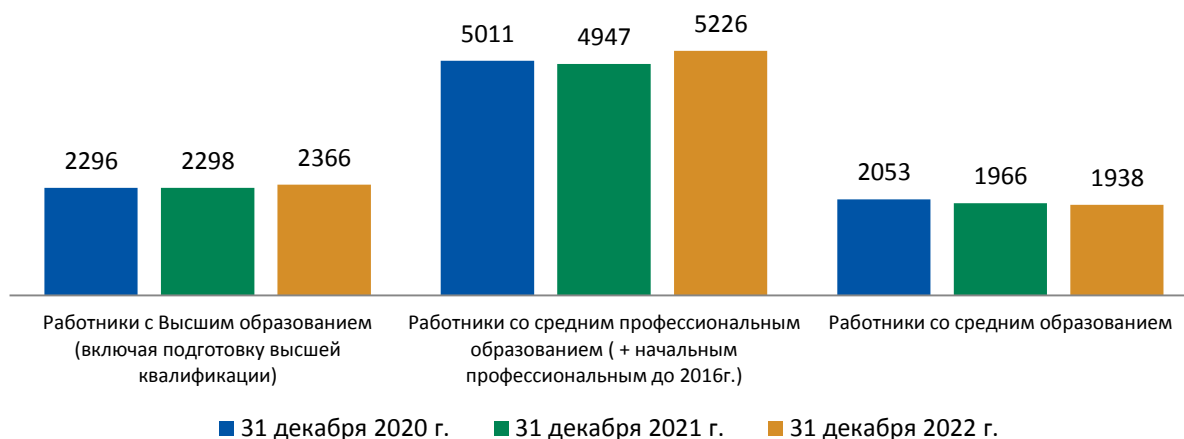


2) по уровню образования работников:

- увеличение количества работников с высшим образованием (на 3,0%);
- увеличение количества работников со средним профессиональным образованием (на 5,6%);
- уменьшение количества работников со средним образованием (на 1,4%).

Динамика образовательного уровня сотрудников Компании за 2020-2022 гг., по состоянию на 31 декабря 2022 г., отображена на диаграмме:

Динамика образовательного уровня сотрудников Компании за 2020-2022 гг.



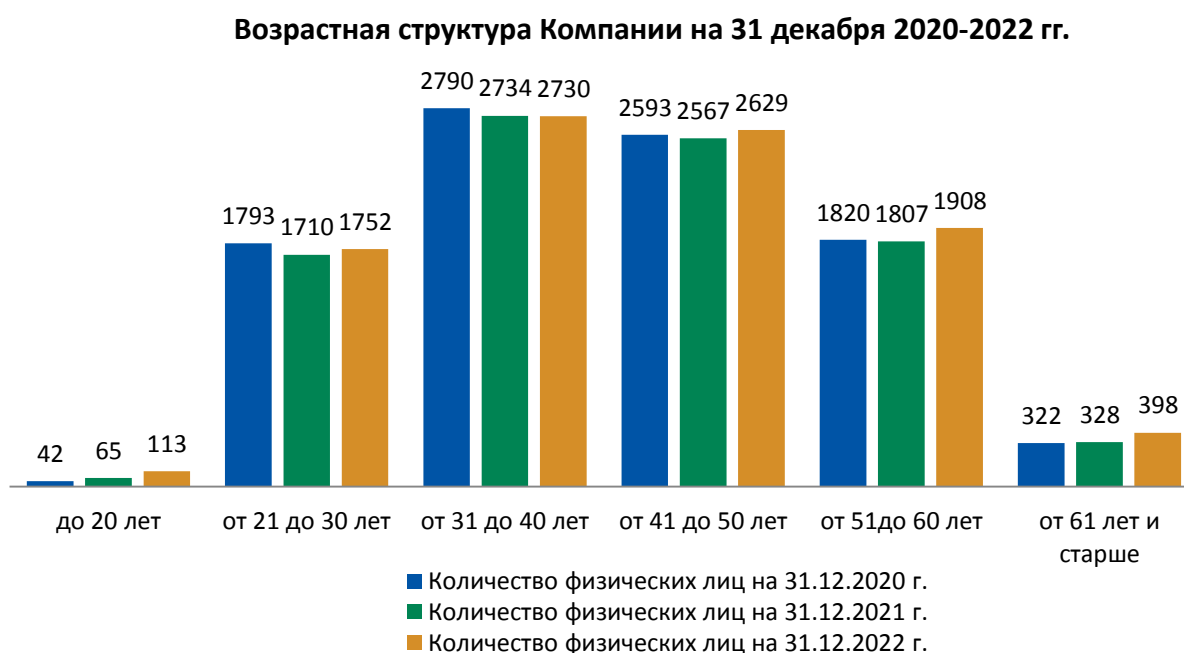
- 3) по возрастной структуре в долях работников разных возрастов произошли незначительные изменения, а именно:
- увеличение доли работников в возрастной группе до 30 лет (на 0,3%);
 - уменьшение доли работников в возрастной группе от 31 до 50 лет (на 1,3%);
 - увеличение доли работников в возрастной группе старше 50 лет (1,0%).
- Средний возраст работника Компании на 31 декабря 2022 г. составил 41,4 года.

Возрастная структура работников Компании представлена в таблице:

Возрастная структура Компании

Возраст работника	Процент от общего количества работников Компании					
	31 декабря 2020 г.		31 декабря 2021 г.		31 декабря 2022 г.	
Возраст работника (по интервалам)	% по возрастной группе	% по возрастному интервалу	% по возрастной группе	% по возрастному интервалу	% по возрастной группе	% по возрастному интервалу
до 20 лет	19,60%	0,45%	19,27%	0,71%	19,57%	1,19%
от 21 до 30 лет		19,16%		18,56%		18,38%
от 31 до 40 лет	57,51%	29,81%	57,55%	29,68%	56,23%	28,65%
от 41 до 50 лет		27,70%		27,87%		27,59%
от 51 до 60 лет	22,88%	19,44%	23,18%	19,62%	24,20%	20,02%
от 61 лет и старше		3,44%		3,56%		4,18%

Динамика изменений возрастной структуры Компании на 31 декабря 2020-2022 гг. отображена на диаграмме:



3.2. *Текучесть кадров*

Расчет текущести кадров включает все увольнения.

Общий процент текущести кадров по Компании на 31 декабря 2022 г. составляет 14,7%, что ниже уровня прошлого года (16,6% в 2021 г.). При этом количество уволенных по различным причинам работников в 2022 г. составило – 1 314 чел., в 2021 г. – 1 452 чел.

В сравнении с аналогичным периодом 2021 г. на 31 декабря 2022 г. наблюдается рост текущести по должности «Кассир-контролер» на 6,1% (количество уволенных работников по данной должности: в 2022 г. – 204 чел.; в 2021 г. – 171 чел.). По должности «Кассир билетный» наблюдается снижение процента текущести (на 7,5%); количество уволенных работников по данной должности в 2022 г. составило 322 чел., в 2021 г. – 530 чел. Уровень текущести по должности «Машинист электропоезда» относительно уровня прошлого года значительно не изменился и составил 2,9% (количество уволенных в 2022 г. – 34 чел., в 2021 г. – 30 чел.), при этом по должности «Помощник машиниста электропоезда» наблюдается рост текущести на 3,6% (количество уволенных в 2022 г. – 184 чел., в 2021 г. – 124 чел.).

Текучесть персонала за 2020-2022 гг. (на 31 декабря) представлена на диаграмме:

Текущность персонала за 2020-2022 гг.



3.3. Реализация кадровой политики Компании

Кадровая политика Компании в 2022 году направлена на повышение эффективности существующих бизнес-процессов и повышение качества предоставляемых бизнесу сервисов (подбор, обучение персонала).

За 2022 год на различные вакансии принято 1 698 человек, что выше на 21,6% аналогичного показателя 2021 г. (принято 1 396 человек). При этом в 1 квартале 2021 г. подбор персонала в Компанию был приостановлен, за исключением категории работников локомотивных бригад.

Общий прием кадров за 2022 год представлен в таблице:

Общий прием кадров за 2022 год

Должность или место работы	Кол-во, чел.
Общий итог	1 698
Помощник машиниста электропоезда	484
Кассир билетный	349
Кассир-контролер	211
Дежурный по вагону-кассир-контролер	168
Билетный кассир (МЦК)	99
Машинист электропоезда	95
Аппарат управления	90
Кассир билетный-контролер	74
Прочие должности	45
Кассир билетный с разъездным характером работы	37
Кассир по обслуживанию БПА	34
Оперативный дежурный	12

На 31 декабря 2022 г. в учебном центре Компании проинструктировано в рамках внутренних инструктажей 33 468 человек.

Основными направлениями в проведении инструктажей в течение 2022 года являлись:

- инструктажи работников локомотивных бригад – 18 333 работника;
- тренинги по сервисному поведению (культура обслуживания пассажиров, конфликты и их разрешение, инструменты формирования сервисного поведения, ресурсы стрессоустойчивости, обслуживание маломобильных пассажиров и пр.) – 10 556 работников;
- инструктажи работников по технологии работы – 3 723 работника;
- инструктажи работников по безопасности – 627 работников;
- инструктажи работников по работе с IT системами – 42 работника;
- Прочие инструктажи работников – 187 работников.

Количество проинструктированных и обученных сотрудников Компании за 2022 год отображено в таблице:

Количество проинструктированных и обученных за 2022 год

Программа	Количество проинструктированных, человек				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	ИТОГО
ВСЕГО проинструктировано и обучено	16 498	17 341	15 056	12 051	60 946
1. Внутренние инструктажи	7 479	10 734	8 166	7 089	33 468
1.1 Вводные инструктажи кандидатов	0	0	0	0	0
1.2 Инструктажи работников по технологии работы	1 637	1 452	429	205	3 723
Технология работы на ПТК	41	8	0	0	49
Особенности проверки и оформления проездных документов	695	734	65	65	1 559
Тренажер "Виртуальная реальность"	0	0	0	0	0
Технология работы на МКТФ	0	0	0	0	0
Нормативные документы в работе кассира-контролера	901	710	364	140	2 115
1.3 Инструктажи работников по сервисному поведению	3 224	3 454	1 765	2 113	10 556
Культура обслуживания пассажиров	575	546	244	267	1632
Работа с пассажиром в конфликтной ситуации	646	556	239	273	1714
Приемы управления конфликтом	22	49	21	29	121
Обслуживанию маломобильных пассажиров	126	121	119	206	572
Ресурсы стрессоустойчивости	577	464	328	376	1745
Благоприятное впечатление у пассажира	466	456	180	207	1309
Нематериальная мотивация	5	50	7	17	79
Приемы фасилитации	0	0	0	8	8
Ассертивное поведение	70	113	68	37	288
Влияние на эмоции других людей	243	562	284	380	1469
Работа с собственными эмоциями	494	537	275	313	1619
1.4 Инструктажи работников по безопасности	233	255	98	41	627
Обеспечение транспортной безопасности	162	180	55	31	428
Безопасность работников на железнодорожных путях	69	74	40	10	193

Программа	Количество проинструктированных, человек				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	ИТОГО
Повышение осведомленности сотрудников Компании в сфере информационной безопасности	2	1	3	0	6
1.5 Инструктажи работников по работе с IT системами	27	7	5	3	42
Программа ERP в области учета ФО	0	0	0	0	0
Работа в СЭД	27	7	5	3	42
1.6 Инструктажи работников локомотивных бригад	2 266	5 499	5 866	4 702	18 333
Техническая учеба работников локомотивных бригад	2 099	5 416	5 630	4 537	17 682
Обучение первозимников	70	0	159	54	283
Подготовка к экзаменам в Ространснадзоре	97	83	77	111	368
1.7 Технические занятия с работниками пассажирского блока	0	0	0	0	0
Технические занятия на участках кассиров-контролеров	0	0	0	0	0
Технические занятия на участках экспрессов	0	0	0	0	0
Технические занятия на производственных участках и в региональных центрах	0	0	0	0	0
1.8 Прочие инструктажи работников	92	67	3	25	187
Организация делопроизводства	1	3	0	0	4
Методики составления и проведения тестовых заданий	19	20	0	0	39
ВИК руководителя начального уровня (постановка задач, обратная связь)	0	14	3	15	32
Определение подлинности купюр	72	30	0	8	110
Обслуживание подвижного состава	0	0	0	2	2
Добро пожаловать в АО "Центральная ППК"	0	0	0	0	0
2. Внешние программы обучения	152	154	125	222	653
Профессиональное обучение составитель поездов (АНО ДПО Промресурс)	0	1	0	0	1
Повышение квалификации по программе Excel, Microsoft Project (Специалист.ру)	4	10	2	0	16
Повышение квалификации Проведение комиссионных осмотров зданий и сооружений (АНО ДПО Промресурс)	0	1	0	0	1
Тренинги по сервису (ИП Дяченко)	4	0	0	78	82
Обучение помощников машиниста по профессии Машинист электропоезда (МИИТ)	0	28	29	0	57
Обучение помощников машиниста по профессии Машинист электропоезда (КЖГТ)	52	0	64	0	116
Повышение классности машинистов электропоезда (ПК "Московия")	50	0	0	0	50
Повышение классности машинистов электропоезда (КЖГТ)	0	89	30	79	198
Переподготовка по профессии "Машинист электропоезда" (МИИТ)	0	25	0	24	49
Обучение по профессии "Помощник машиниста дизель-поезда" (МИИТ)	0	0	0	14	14
Переподготовка по профессии "Машинист дизель-поезда" (МИИТ)	0	0	0	15	15
Повышение классности машинистов дизель-поезда (РЖТ)	0	0	0	10	10

Программа	Количество проинструктированных, человек				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	ИТОГО
Обучение помощников машиниста по профессии Машинист электропоезда (Калужский филиал ПГУПС)	25	0	0	0	25
Обучение помощников машиниста по профессии Машинист электропоезда (Курский филиал ПГУПС)	17	0	0	0	17
Обучение по воинскому учету (Академия МЧС России)	0	0	0	1	1
Обучение по делопроизводству (Экономика и развитие Фонд)	0	0	0	1	1
3. Проведено проверок знаний	8 364	5 825	6 415	4 537	25 141
Итоговое собеседование (по итогам производственной адаптации) с линейными работниками	0	1	1	0	2
ЛБ. Оценка знаний - работа с группой риска	63	81	0	0	144
ЛБ. Оценка знаний - онлайн тест по итогам технической учебы (общее количество попыток)	2 128	5 096	5 630	4 537	17 391
Проверка знаний после технических занятий в блоке обслуживания пассажиров непосредственно на участках (в региональных центрах)	0	647	211	0	858
Проверка знания Стандарта обслуживания пассажиров в виде тестирования	6 173	0	0	0	6 173
Проверка знания по информационной безопасности	0	0	573	0	573
4. Детский проект. Уроки по безопасности движения	503	628	350	203	1 684

3.4. Социальные льготы и гарантии работникам Компании

Оплата труда работников Компании осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и Коллективным договором Компании.

Коллективный договор регулирует социально-трудовые отношения работников. Основная цель заключения Коллективного договора – повышение эффективности работы Компании, усиление социальной ответственности сторон за результаты производственно-экономической деятельности, обеспечение роста благосостояния и уровня социальной защиты работников.

В отчетном периоде, согласно условиям Коллективного договора, обеспечены следующие льготы и социальные гарантии:

- предоставление медицинского обслуживания по программе ДМС (добровольного медицинского страхования);
- компенсация проезда на железнодорожном транспорте общего пользования от места жительства до места работы;
- компенсация проезда раз в год для работников и находящихся на их иждивении детей в возрасте до 18 лет (не более чем двум), в поездах дальнего следования, в купейном вагоне пассажирских поездов;
- профессиональная подготовка и курсы повышения квалификации для работников Компании;

- помощь на погребение близких родственников, при рождении ребенка;
- предоставление дней с оплатой по дневной тарифной ставке (окладу) на погребение близких родственников (не более трех дней), при рождении ребенка (один день), на бракосочетание (один день);
- направление работников, детей работников на санаторно-курортное лечение;
- выплата единовременного поощрения за добросовестный труд при увольнении работника по собственному желанию в связи с выходом на пенсию впервые, независимо от возраста при непрерывном стаже в Компании и организациях железнодорожного транспорта не менее 5 лет;
- компенсация расходов, связанных с обязательным медицинским осмотром при поступлении на работу;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- компенсация нуждающимся работникам, проживающим в домах с печным отоплением, бытового топлива;
- обеспечение работников Компании, непосредственно участвующих в обслуживании пассажиров, форменной одеждой и спецодеждой по существующим нормам.

В сфере улучшения условий и оплаты труда проводились следующие мероприятия:

- за выполнение производственных и экономических показателей работникам выплачивалось премиальное вознаграждение.

РАЗДЕЛ 4. Отчет о выполнении решений Совета директоров Общества

За 12 месяцев 2022 года проведено 26 (Двадцать шесть) заседаний Совета директоров АО «Центральная ППК», на которых рассмотрены следующие основные вопросы:

- Об утверждении Изменений №2 в Устав Общества;
- Об утверждении кандидатуры независимого оценщика для определения стоимости акций Общества;
- Об определении цены выкупа акций Общества;
- О созыве и проведении Общего собрания акционеров, а также вопросы, связанные с подготовкой к собранию;
- О заключении сделок в соответствии с подпунктами 22 и 23 пункта 14.1. Устава Акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания»;
- О вынесении на одобрение внеочередного Общего собрания акционеров Положения о Ревизионной комиссии Общества в новой редакции;
- О согласовании совмещения генеральным директором Общества должностей в органах управления иных юридических лиц;
- О рассмотрении Отчета Генерального директора о результатах деятельности Общества за 9 месяцев 2021 года (о выполнении бюджета, о выполнении договоров, о кадровой политике, о кредитной политике, о социальных программах, о страховой защите, об исполнении решений Совета директоров);
- Об утверждении Отчета об исполнении бюджетов за 9 месяцев 2021 года;
- О включении вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров;
- О включении кандидатов, выдвинутых акционерами, в список кандидатур для голосования по вопросу повестки дня годового общего собрания акционеров, связанному с избранием членов Совета директоров Общества;
- О включении кандидатов, выдвинутых акционерами, в список кандидатур для голосования по вопросу повестки дня годового общего собрания акционеров, связанному с избранием членов Ревизионной комиссии Общества;
- О предложениях к годовому Общему собранию акционеров;
- О премировании генерального директора АО «Центральная ППК»;
- Рассмотрение итогов ревизионной проверки деятельности Общества за 2021 год;
- О рассмотрении Отчета Генерального директора о результатах деятельности Общества за 12 месяцев 2021 года (о выполнении бюджета, о выполнении договоров, о кадровой политике, о кредитной политике, о социальных программах, о страховой защите, об исполнении решений Совета директоров);
- Об утверждении Отчета об исполнении бюджетов за 2021 год;
- О предварительном утверждении Годового отчета Общества за 2021 год;

- Рассмотрение годовой бухгалтерской отчетности Общества за 2021 год, в том числе отчета о финансовых результатах;
- О рекомендациях годовому Общему собранию акционеров по вопросу распределения прибыли Общества по итогам 2021 года;
- О рекомендациях годовому Общему собранию акционеров по вопросу выплаты дивидендов за 2021 год;
- О рекомендациях годовому Общему собранию акционеров по вопросу выплаты дополнительного вознаграждения членам Ревизионной комиссии Общества;
- О включении кандидатов в список кандидатур по вопросу Общего собрания акционеров «Утверждение аудитора Общества»;
- О мероприятиях, связанных с созывом годового Общего собрания акционеров Общества;
- Об утверждении Отчета о фактическом исполнении Инвестиционной программы АО «Центральная ППК» за 2021 год;
- О рассмотрении требования о созыве заседания Совета директоров (переизбрание генерального директора Общества);
- Об избрании Председателя Совета директоров Общества;
- Об избрании Заместителя Председателя Совета директоров Общества;
- Об избрании Секретаря Совета директоров Общества;
- О рассмотрении Отчета Генерального директора о результатах деятельности Общества за 1 квартал 2022 года (о выполнении бюджета, о выполнении договоров, о кадровой политике, о кредитной политике, о социальных программах, о страховой защите, об исполнении решений Совета директоров);
- Об утверждении Отчета об исполнении бюджетов за 1 квартал 2022 года;
- Об утверждении Изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Центральная ППК»;
- Об утверждении организационно-штатной структуры АО «Центральная ППК» в новой редакции;
- О создании филиала АО «Центральная ППК»;
- Об утверждении Инвестиционной программы АО «Центральная ППК» на 2022 год;
- О рассмотрении Отчета Генерального директора о результатах деятельности Общества за 6 месяцев 2022 года (о выполнении бюджета, о выполнении договоров, о кадровой политике, о кредитной политике, о социальных программах, о страховой защите, об исполнении решений Совета директоров);
- Об утверждении Отчета об исполнении бюджетов за 1 полугодие 2022 года;
- О согласовании кандидатур на должности заместителей генерального директора.

За 12 месяцев 2022 года Советом директоров Генеральному директору Общества поручений не дано.

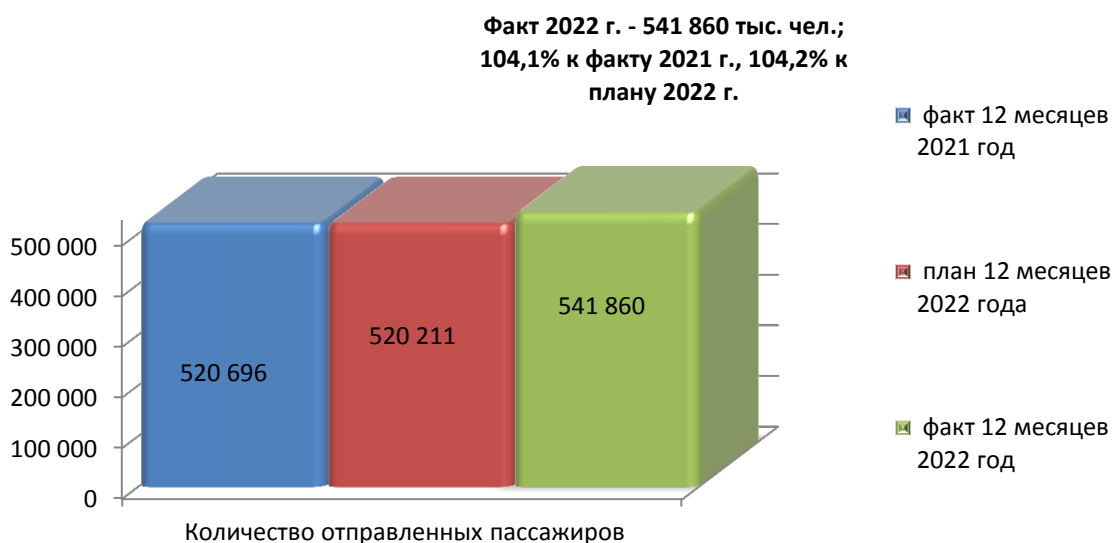
РАЗДЕЛ 5. Основные производственные показатели

5.1. Анализ выполнения производственной программы

В отчётном периоде наблюдается рост основных качественных и количественных показателей по пассажиропотоку, пассажирообороту, средней населенности вагона и производительности труда относительно уровня показателей 12 месяцев 2021 года. Изменения основных показателей представлено на диаграммах:

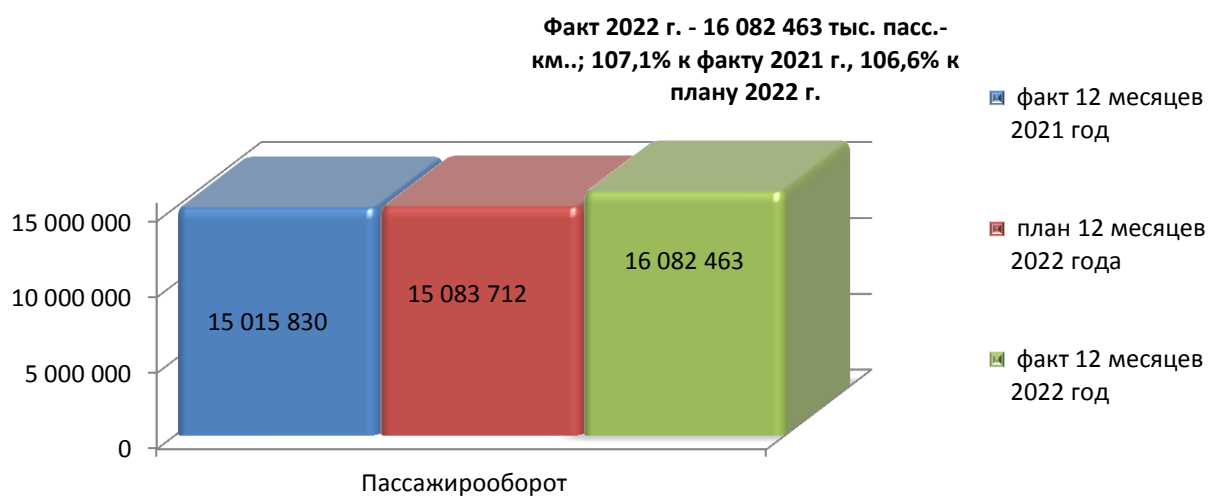
- 1) Увеличение количества отправленных пассажиров к факту 2021 г. и плану 2022 г.

Количество отправленных пассажиров, тыс. чел



- 2) Увеличение пассажирооборота к факту 2021г. и плану 2022г.

Пассажирооборот, тыс. пасс-км



Основным и существенным фактором роста основных производственных показателей относительно плановых значений является то, что прогнозные данные, использованные при формировании бюджета, оказались более

пессимистичными по сравнению с фактически сложившимися показателями за 12 месяцев 2022 г.

В настоящее время основными приоритетами в деятельности Компани остаются:

1. улучшение качества предоставляемых услуг (приобретение современного комфортабельного подвижного состава, благоустройство пассажирских устройств);

2. оптимизация графика движения поездов;

3. развитие каналов продаж;

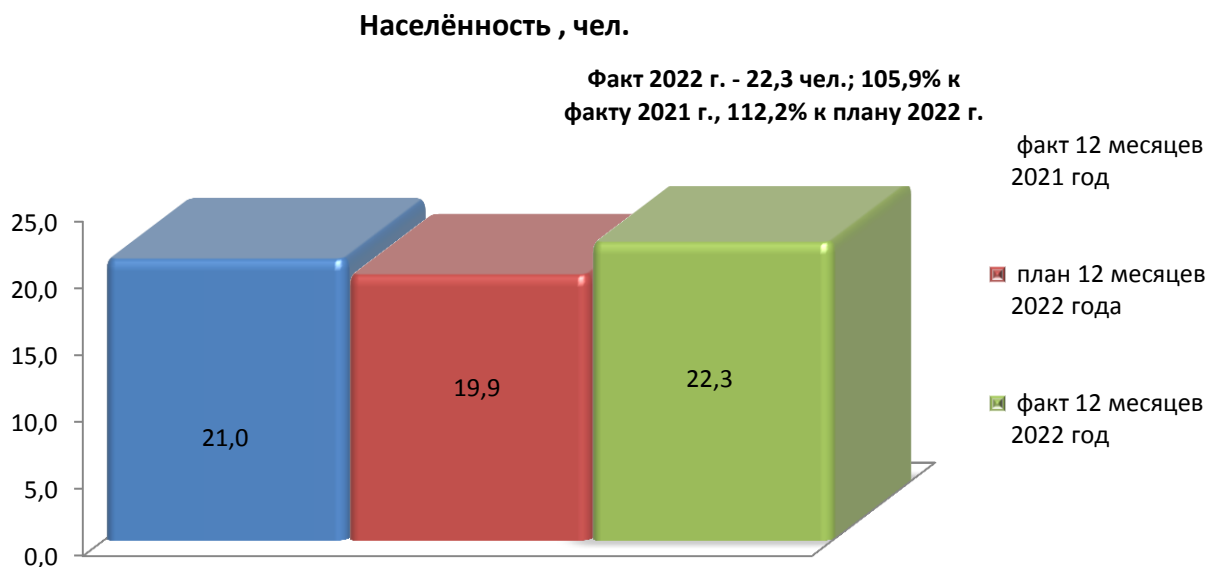
4. совершенствование абонементного меню;

5. ужесточение борьбы с безбилетным проездом и неполной оплатой проезда;

6. работа по улучшению имиджа Компани и повышению привлекательности пригородного пассажирского транспорта.

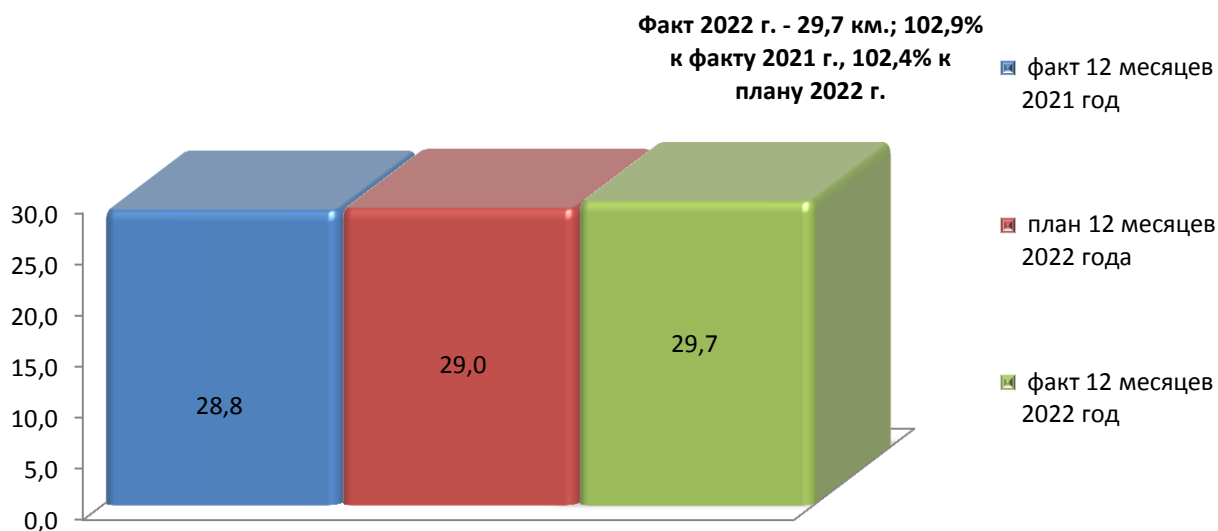
По результатам работы, в отчётном периоде отмечается повышение эффективности использования подвижного состава, о чём свидетельствует рост показателя средней населённости вагона по сравнению с отчетным периодом прошлого года.

Средняя населённость вагона за 12 месяцев 2022 года увеличилась на 5,9% по отношению к аналогичному периоду 2021 года.



Средняя дальность поездки за 12 месяцев 2022 год увеличилась на 2,9% относительно уровня аналогичного периода прошлого года.

Дальность одной поездки, км.



Рост показателя средней дальности за 12 месяцев 2022 г. к уровню аналогичного периода прошлого года обусловлен проведением работы по оптимизации графика движения и составности поездов, обновлением парка подвижного состава, постоянным совершенствованием абонементного меню Компании, а также стимулированием пассажиров к полной оплате стоимости проезда.

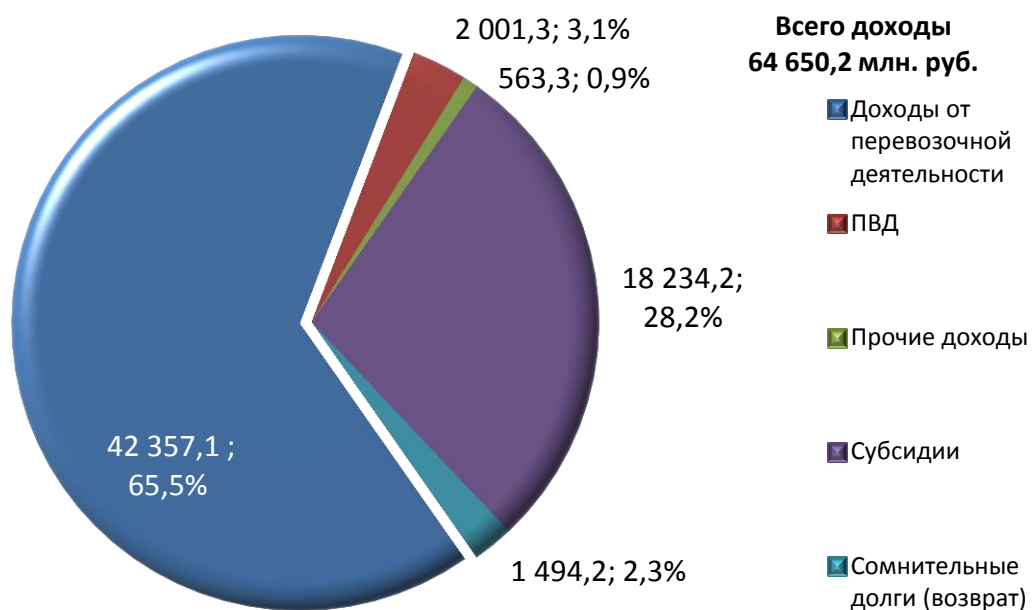
5.2. Анализ доходов и расходов

5.2.1 Анализ доходов Компании за 12 месяцев 2022 года

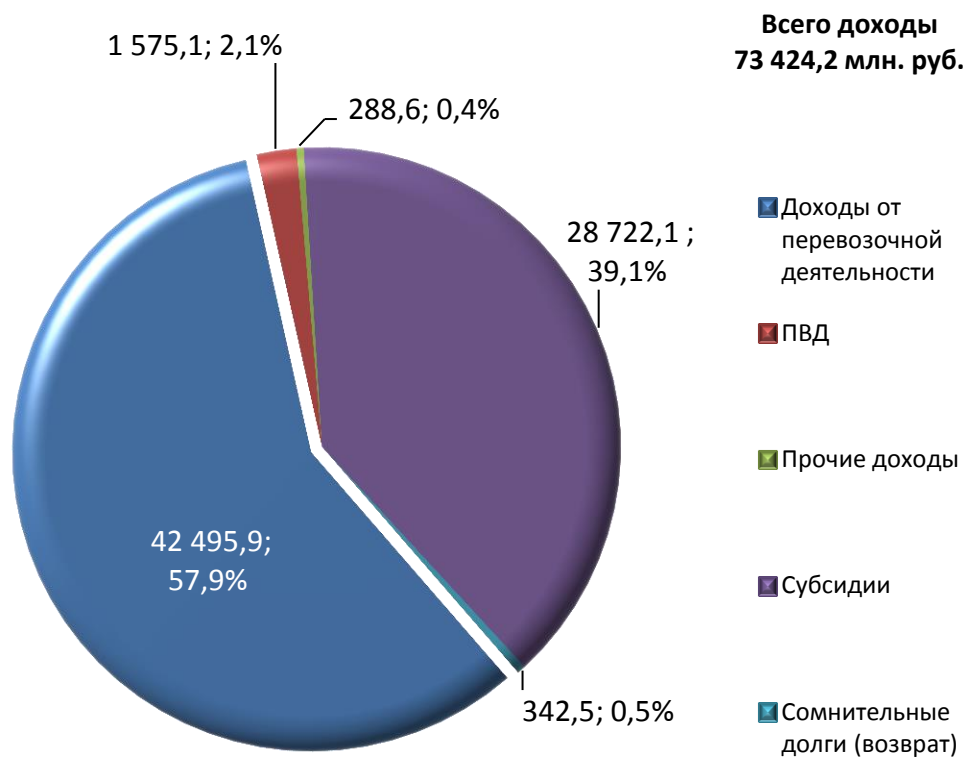
Общая сумма доходов Компании, включающая в себя доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы, за 12 месяцев 2022 года составила 100,1% к уровню аналогичного периода 2021 г. и 88,2% к плану 2022 г.

Структура доходов за 12 месяцев 2021 г. факт, 12 месяцев 2022 г. план и 12 месяцев 2022 г. факт представлена на диаграммах:

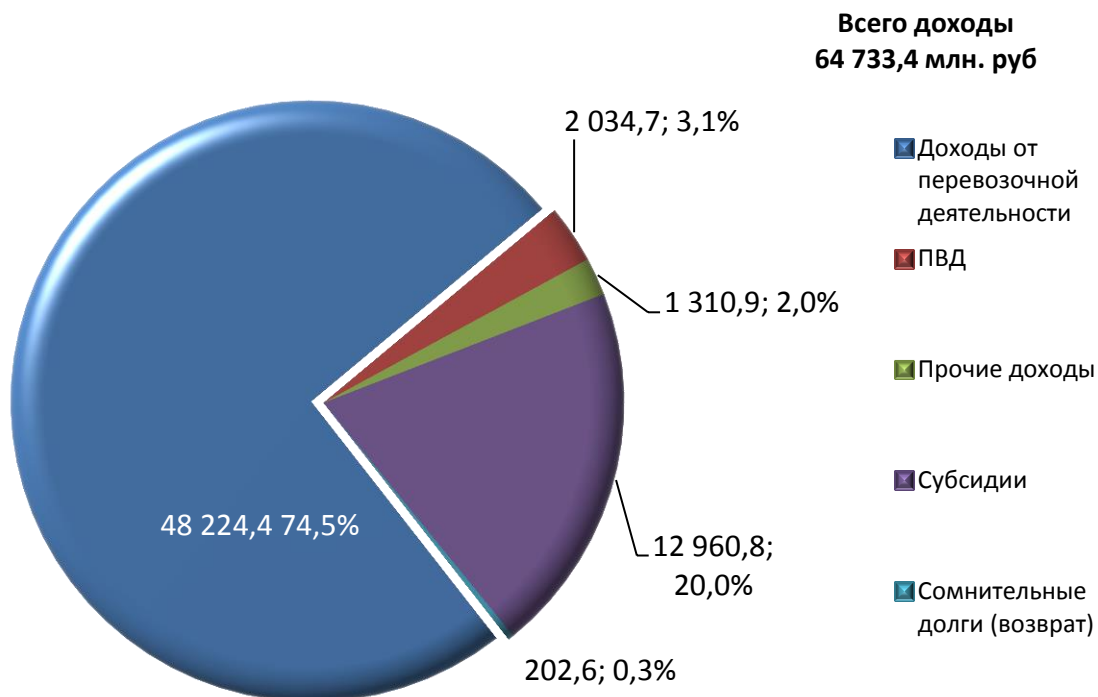
Структура доходов Компании 12 месяцев 2021 г. (факт)



Структура доходов Компании 12 месяцев 2022 г. (план)



Структура доходов Компании 12 месяцев 2022 г. (факт)



В 2022 г. по сравнению с фактом 2021 г. структура доходов в пропорциональном делении на доходные составляющие изменилась не существенно. Основную долю по-прежнему составляют доходы от основной деятельности. В структуре доходов 2022 г. 97,7% всех доходов приходится на доходы от основной деятельности и 2,3% на прочие доходы.

5.2.1.1 Доходы от основной деятельности

Доходы от основной деятельности включают в себя доходы от продажи проездных документов по перевозкам, субсидии и доходы от прочих видов деятельности.

5.2.1.1.1 Доходы от продажи проездных документов по перевозкам

Доходы Компании от продажи проездных документов по перевозкам (далее – доходы от перевозок) за 2021-2022 гг. представлены в таблице:

**Доходы Компании от перевозочной деятельности за 12 месяцев 2021-2022гг.,
млн. рублей**

Наименование показателя	2021г.	План 2022г.	2022г.	2022г. - 2021г.	2022г./ 2021г., %	2022г. - план 2022г.	2022г./ план 2022г., %
Доходы по перевозкам	42 357,1	42 495,9	48 224,4	5 867,3	113,9%	5 728,5	113,5%
Платная выручка	27 506,9	27 067,8	30 437,5	2 930,7	110,7%	3 369,8	112,4%
Реализация билетов в кассах и предварительная продажа билетов	26 244,5	25 718,9	28 576,9	2 332,4	108,9%	2 858,0	111,1%
Продажа билетов через агентов	724,2	817,5	1 264,8	540,6	174,7%	447,3	154,7%
Кассиры-контролёры (тариф)	538,2	531,3	595,8	57,6	110,7%	64,4	112,1%
Компенсация льготного проезда	13 529,5	14 099,0	16 282,9	2 753,4	120,4%	2 183,9	115,5%
Федеральные льготы	3 342,4	3 504,4	3 745,9	403,5	112,1%	241,5	106,9%
Региональные льготы	9 142,7	9 534,2	11 272,8	2 130,0	123,3%	1 738,6	118,2%
Военнослужащие силовых министерств	18,3	17,6	34,4	16,1	187,9%	16,8	195,8%
Студенты и школьники	1 026,1	1 042,8	1 229,8	203,7	119,9%	187,0	117,9%
Перевозка железнодорожников	1 320,7	1 329,2	1 504,0	183,3	113,9%	174,8	113,2%

Доходы от перевозок в разрезе субъектов РФ за 2021-2022 гг. представлены в таблице:

**Доходы по перевозочной деятельности в разрезе субъектов РФ за 12 месяцев 2022 года,
млн. рублей**

№ п/п	Наименование субъекта	Сумма, млн. рублей	Доля, %
1	Москва и Московская область (МТУ)	45 068,2	93,5%
2	Тульская область	550,6	1,1%
3	Орловская область	85,7	0,2%
4	Курская область	65,9	0,1%
5	Калужская область	915,6	1,9%
6	Рязанская область	437,1	0,9%
7	Смоленская область	122,7	0,3%
8	Брянская область	289,6	0,6%
9	Владимирская область	648,4	1,3%
10	Тверская область	40,6	0,1%
ИТОГО		48 224,4	100,0%

Доходы от перевозок за 12 месяцев 2022 года сложились на уровне 113,9% относительно аналогичного периода 2021 года. Факторами роста доходов стали:

- индексация тарифов на пригородные железнодорожные перевозки в субъектах полигона деятельности АО «Центральная ППК» (+4 085,7 млн. руб. к уровню 2021 г.);

- рост пассажирооборота (+1 781,7 млн. руб. к уровню 2021 г.).

Общая сумма увеличения доходов от перевозок в 2022 г. относительно уровня 2021 г. составила +5 867,3 млн. руб.

5.2.1.1.2 Субсидии в связи с госрегулированием тарифов

В отчетном периоде субсидии, предоставляемые на возмещение недополученных доходов от пассажирских перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, возникающих в результате тарифного регулирования субъектами РФ (далее – субсидии в связи с госрегулированием тарифов), кроме МТУ, составили 1 784,4 млн. рублей. Начисление субсидий в разрезе субъектов РФ отражено в таблице:

Субсидии в рамках тарифного регулирования за 12 месяцев 2021-2022гг. (кроме МТУ), млн. рублей

Субъект РФ	Факт 12 месяцев 2021 г.	Факт 12 месяцев 2022 г.	Отклонение
Тульская область	309,7	424,5	114,7
Орловская область	-	-	-
Курская область	205,6	349,9	144,3
Калужская область	62,8	156,3	93,4
Рязанская область	92,8	210,7	117,9
Смоленская область	93,8	219,9	126,1
Брянская область	6,9	418,5	411,7
Владимирская область	20,5	4,5	-16,0
Тверская область	8,1	0,0	-8,1
ИТОГО	800,2	1 784,4	984,1

Размер субсидий, предоставляемых на возмещение недополученных доходов от пассажирских перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, возникающих в результате тарифного регулирования субъектами РФ г. Москвы и Московской области в отчетном периоде составили 10 108,9 млн. рублей.

Также в 2022 г. получена субсидия г. Москвы в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате реализации мероприятий по перевозке пассажиров, осуществляющих поездку вне часа-пик по Казанскому направлению, по сниженным тарифам (акция «Время ранних» по распределению транспортной нагрузки между станциями Таганско-Краснопресненской и Некрасовской линий Московского метрополитена и отдельными железнодорожными пассажирскими станциями и остановочными пунктами Казанского направления Московской железной дороги на территории г. Москвы) в размере 258,6 млн. руб. Указанная субсидия получена в соответствии с договором с Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры г. Москвы №82-ДТиРДТИ-С от 26.08.2022 г.

Дополнительно в 12 месяцах 2022 года фактический размер субсидий на приобретение и установку оборудования на платформах диаметральных маршрутов городского железнодорожного сообщения Центрального транспортного узла с целью приведения их в соответствие с требованиями стандарта обслуживания пассажиров в рамках реализации проекта «Развитие диаметральных маршрутов городского железнодорожного транспорта Московского транспортного узла» составил 405,3 млн. рублей. Фактический размер субсидий по тарифному регулированию МЦД за 12 месяцев 2022 г. составил 403,6 млн. рублей.

Общая фактическая сумма субсидий за 12 месяцев 2022 года составила 12 960,8 млн. рублей.

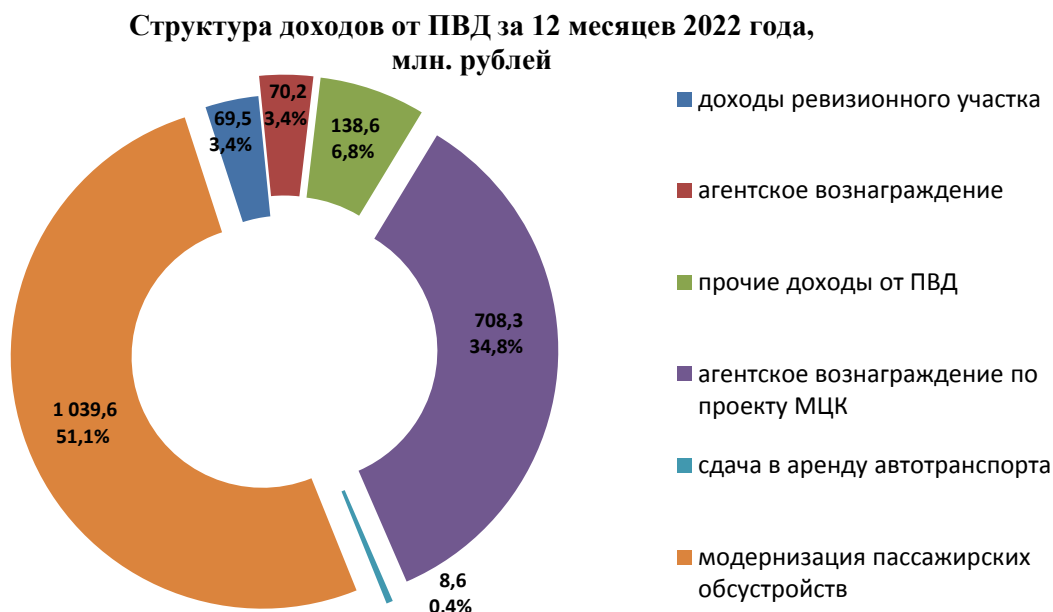
5.2.1.1.3 Доходы от прочих видов деятельности

Структура доходов Компании от прочих видов деятельности за 2021-2022 гг. представлена в таблице:

Доходы Компании от прочих видов деятельности за 12 месяцев 2021-2022гг., млн. рублей

Наименование показателя	2021г.	План 2022г.	2022г.	2022г. - 2021г.	2022г./ 2021г., %	2022г. - план 2022г.	2022г./ план 2022г., %
Модернизация пассажирских обустройств	984,1	532,0	1 039,6	55,5	105,6%	507,6	195,4%
Агентское вознаграждение по проекту МЦК	656,9	656,9	708,3	51,4	107,8%	51,4	107,8%
Доходы ревизионного участка	56,4	57,3	69,5	13,2	123,3%	12,3	121,4%
Агентское вознаграждение	72,6	99,0	70,2	-2,4	96,6%	-28,8	70,9%
Аренда автотранспорта	144,0	116,4	8,6	-135,4	6,0%	-107,8	7,4%
Прочие доходы от ПВД	87,4	113,7	138,6	51,2	158,6%	24,9	121,9%
ИТОГО ПВД	2 001,3	1 575,1	2 034,7	33,4	101,7%	459,6	129,2%

На диаграмме структура доходов от прочих видов деятельности за 2022 г. выглядит следующим образом:



По итогам работы за 12 месяцев 2022 года доходы от прочих видов деятельности (ПВД) сформированы на уровне 101,7% к значению доходов от ПВД 12 месяцев 2021 года.

Основная доля в структуре доходов от ПВД в отчётном периоде приходится на доходы по модернизации пассажирских обустройств – 51,1% и доходы в рамках агентского договора за продажу билетов на МЦК с дирекцией скоростного сообщения ОАО «РЖД» – 34,8%.

Модернизация пассажирских обустройств осуществляется в рамках договора аренды пассажирских обустройств, программа ремонтов согласовывается с ОАО «РЖД», источником финансирования выступают средства инвестиционного бюджета ОАО «РЖД». К уровню 12 месяцев 2021 г. наблюдается увеличение доходов на 5,6%.

Доходы от вознаграждения за осуществление агентской деятельности на полигоне Московского центрального кольца формируются в рамках агентского договора на оказание услуг по оформлению проездных документов, организации контроля прохода пассажиров через турникетные линии, организации и контролю осуществления инкассации, техническому обслуживанию и ремонту контрольно-кассовой техники и прочим функциям, связанным с обслуживанием пассажиров МЦК. В 2020 г. Компания выиграла конкурс на осуществление комплекса действий, направленных на реализацию проездных документов ОАО «РЖД», осуществление сбора и передачи денежных средств на Московском центральном кольце, заключенный по итогам конкурса договор продолжал действовать и в 2022 г.

По сравнению с уровнем 12 месяцев 2021 года в отчетном периоде доходы ревизионного участка увеличились на 23,3%. Компания осуществляет мероприятия по пресечению безбилетного проезда, к которым относятся:

- внедрение информационной подсистемы распределения кассиров-контролёров на маршруты, которая позволяет оптимизировать использование

рабочего времени, а также оперативно реагировать на изменения в расписании движения поездов и прочие изменения в работе;

- расширение каналов продаж (валидаторы, онлайн-сервисы, увеличение парка ККТ, карты "Тройка");
- строительство АСОКУПЭ;
- тиражирование ТППД на новые направления.

Агентское вознаграждение по прочим агентским договорам (ФПК, Черноземье, Аэроэкспресс) в отчетном периоде сформировано на уровне 96,6% к факту 12 месяцев 2021 г.

5.2.1.2 Прочие доходы

Структура прочих доходов Компании за 2021-2022 гг. представлена в таблице:

Прочие доходы Компании за 12 месяцев 2021-2022гг., млн. рублей

Наименование показателя	2021г.	План 2022г.	2022г.	2022г. - 2021г.	2022г./ 2021г., %	2022г. - план 2022г.	2022г./ план 2022г., %
Проценты по выданным займам	204,4	195,8	228,1	23,7	111,6%	32,3	116,5%
Проценты по размещению временно свободных денежных средств	91,7	32,4	80,9	-10,9	88,2%	48,5	249,5%
Оприходование и реализация ТМЦ, ОС и т. д.	29,7	24,4	373,3	343,6	1 257,5%	348,8	1 528,4%
Штрафные санкции за нарушение договорных отношений	46,3	36,0	59,4	13,1	128,2%	23,4	165,0%
Страховое и прочее возмещение ущерба	15,6	-	416,9	401,3	2 664,7%	416,9	-
Прочие доходы	175,5	-	152,3	-23,2	86,8%	152,3	-
Всего прочие доходы без учета резерва по сомнительным долгам	563,3	288,6	1 310,9	747,5	232,7%	1 022,2	454,2%
Резерв по сомнительным долгам	1 494,2	342,5	202,6	-1 291,6	13,6%	-139,9	59,2%
ИТОГО прочие доходы	2 057,6	631,1	1 513,5	-544,1	73,6%	882,4	239,8%

Прочие доходы без учета резерва по сомнительным долгам за 12 месяцев 2022 года составили 232,7% к аналогичному периоду 2021 года.

В отчетном периоде основной статьей прочих доходов является страховое и прочее возмещение ущерба, в основном, за счет возмещения по претензии АО «Центральная ППК» к ОАО «Тверской вагоностроительный завод» ущерба на сумму 396,2 млн. рублей. Основанием для возмещения ущерба стали расходы Компания на дополнительную аренду у ОАО «РЖД» в 2021 г. подвижного состава серии ЭС2Г (Ласточка) на период устранения изготовителем выявленных конструктивные дефектов поездов ЭГ2Тв Иволга.

Отмечается рост доходов от оприходования и реализации основных средств, прежде всего за счет реализации демонстрационного выставочного павильона МЦД на сумму 288,3 млн. рублей, а также доходов от реализации автобусов и оприходования и реализации металлолома, образующихся в ходе производственной деятельности арендованных моторвагонных депо. В целом доходы от оприходования и реализации ТМЦ и основных средств в отчетном периоде превысили фактическое значение аналогичного периода прошлого года на 2664,7%. Данные доходы не имеют прямой зависимости от объемов работ и фактические начисления носят регулярный, но несистемный характер.

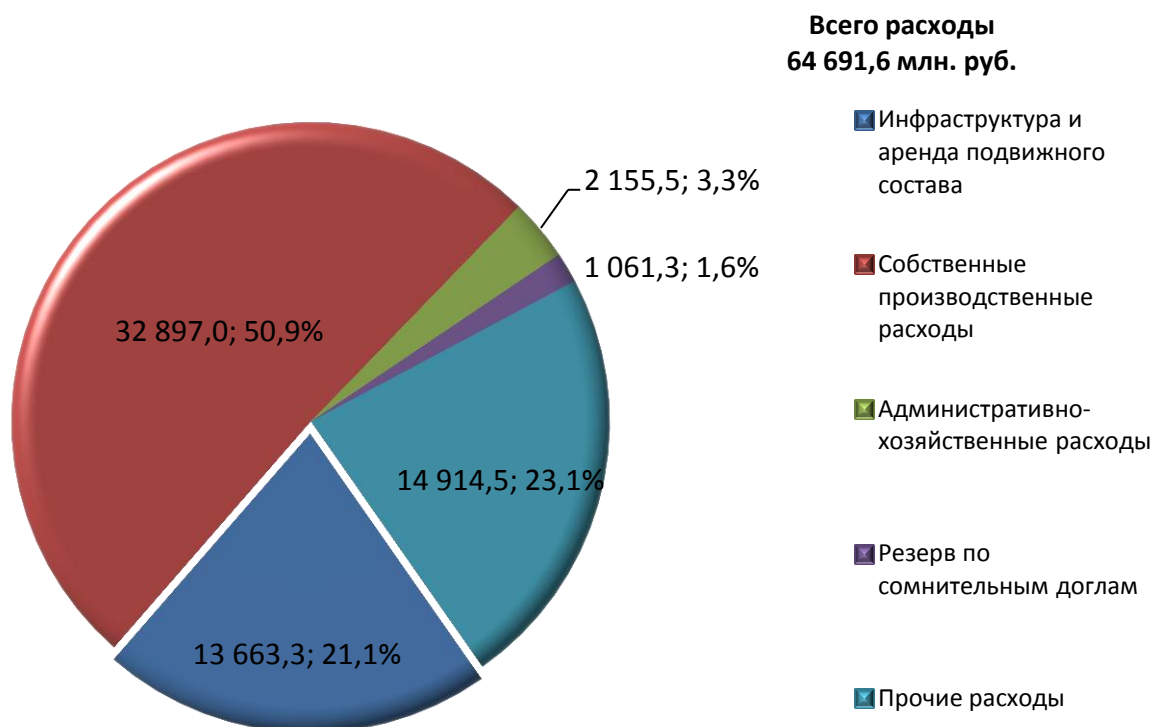
Стоит отметить рост относительно бюджета по доходам в виде процентов по выданным займам на 32,3 млн. руб. (+16,5%) за счет роста ставок процентов и доходам от размещения временно свободных денежных средств на 48,5 млн. руб. (+149,5%) за счет более качественного управления временно свободными денежными средствами.

Резерв по сомнительным долгам в 2022 г. сформирован на уровне 202,6 млн. руб. (13,6% к уровню 2021 г. и 59,2% к плану 2022 г.)

5.2.2 Анализ расходов Компании за 12 месяцев 2022 года

Расходы Компании за 12 месяцев 2022 года составили 64 691,6 млн. рублей при плане 71 328,1 млн. рублей, что составляет 90,7% к уровню бюджета.

Структура расходов за 12 месяцев 2022г., млн. рублей



Основную долю в расходах Компании составляют собственные производственные расходы – 32 897,0 млн. рублей (50,9% расходов).

Расходы за пользование инфраструктурой железнодорожного транспорта общего пользования и аренду железнодорожного подвижного состава с экипажем составили 13 663,3 млн. рублей (21,1% в расходах Компании).

**Расходы за пользование инфраструктурой и аренду подвижного состава
за 12 месяцев 2021-2022гг., млн. рублей**

Статья расходов	2021г.	План 2022г.	2022г.	2022г. - 2021г.	2022г./ 2021г., %	2022г. - план 2022г.	2022г./ план 2022г., %
Расходы за пользование инфраструктурой и аренду ПС, в т. ч.:	14 385,7	14 068,0	13 663,3	-722,4	95,0%	-404,7	97,1%
Расходы на инфраструктуру	165,6	177,6	177,2	11,6	107,0%	-0,4	99,8%
Расходы за аренду ПС, в том числе:	14 220,1	13 890,4	13 486,1	-734,1	94,8%	-404,3	97,1%
<i>Техническое обслуживание и текущий ремонт</i>	<i>3 729,1</i>	<i>3 573,9</i>	<i>3 424,1</i>	<i>-305,6</i>	<i>91,8%</i>	<i>-149,8</i>	<i>95,8%</i>
<i>Капитальный ремонт</i>	<i>1 869,8</i>	<i>1 953,9</i>	<i>1 898,2</i>	<i>28,5</i>	<i>101,5%</i>	<i>-55,6</i>	<i>97,2%</i>
<i>Плата за пользование</i>	<i>3 273,7</i>	<i>3 157,8</i>	<i>3 057,4</i>	<i>-216,3</i>	<i>93,4%</i>	<i>-100,4</i>	<i>96,8%</i>
<i>Управление и эксплуатация</i>	<i>5 347,0</i>	<i>5 204,8</i>	<i>5 106,4</i>	<i>-240,6</i>	<i>95,5%</i>	<i>-98,5</i>	<i>98,1%</i>

Расходы на аренду подвижного состава с экипажем и за пользование инфраструктурой железнодорожного транспорта общего пользования сформированы в целом на уровне плановых значений с общим отклонением в размере 2,9%.

5.2.2.1 Собственные производственные расходы Компании

Бюджетом собственные производственные расходы Компании за 12 месяцев 2022 года предусмотрены в размере 50 545,9 млн. рублей. Фактические расходы за отчетный период составили 32 897,0 млн. рублей (65,1% от плана).

**Собственные производственные расходы Компании
за 12 месяцев 2021-2022гг., млн. рублей**

Статья расходов	2021г.	План 2022г.	2022г.	2022г. - 2021г.	2022г./ 2021г., %	2022г. - план 2022г.	2022г./ план 2022г., %
Собственные производственные, в т. ч.:	42 283,3	50 545,9	32 897,0	-9 386,3	77,8%	-17 649,0	65,1%
Фонд оплаты труда	6 201,1	7 748,7	7 365,8	1 164,7	118,8%	-382,9	95,1%
Страховые взносы	1 895,5	2 306,4	2 256,6	361,0	119,0%	-49,8	97,8%
Материалы и топливо	499,1	750,5	395,5	-103,6	79,2%	-355,0	52,7%
Прочие материальные затраты	12 638,7	16 650,5	12 951,6	313,0	102,5%	-3 698,9	77,8%
Амортизация ОС и НМА	2 095,2	2 316,8	2 439,5	344,3	116,4%	122,7	105,3%
Амортизация ППА	-	-	4 312,5	4 312,5	-	4 312,5	-

Статья расходов	2021г.	План 2022г.	2022г.	2022г. - 2021г.	2022г./ 2021г., %	2022г. - план 2022г.	2022г./ план 2022г., %
Прочие затраты	18 953,8	20 773,1	3 175,5	-15 778,2	16,8%	-17 597,6	15,3%

Фонд оплаты труда и страховые взносы

Расходы на ФОТ и страховые взносы в отчётном периоде сложились в размере 9 622,4 млн. рублей (95,7% от плана). В первую очередь, на отклонение влияет текущий недобор персонала до штатной численности (текучесть кадров, вакантные должности, выход в декретные отпуска и т. п.). Фактическая среднесписочная численность за 12 месяцев 2022 года сформирована на уровне ниже запланированной.

Материалы и топливо

Отклонение от плана по расходам на материалы и топливо сформировано, прежде всего, по следующим причинам и в рамках нижеуказанных номенклатурных групп:

- сокращение расходов на бланки строгой отчётности, вызванное увеличением доли онлайн продаж (мобильное приложение, интернет ресурсы, онлайн фискализация);

- оптимизация деятельности в части обеспечения пассажирских обустройств и подвижного состава необходимой визуальной информацией. Формированию экономии способствует проведение ремонта вместо замены элементов визуальной информации при возможности, а также повторное использование материалов;

- экономия по запасным частям для подвижного состава за счёт их повторного использования;

- отклонение по расходам на форменную одежду в связи с недобором персонала;

- экономия по материалам, связанным с профилактикой коронавирусной инфекции.

Амортизация

Амортизационные начисления в отчётном периоде составили 6 752,0 млн. рублей. Резкое увеличение расходов по статье в 2022 году обусловлено требованиями Федерального стандарта бухгалтерского учёта (далее – ФСБУ) 25/2018 «Бухгалтерский учёт аренды» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Вследствие изменения учёта на баланс Компании приняты права пользования арендованными пассажирскими обустройствами, маневровыми тепловозами, а также поездами, приобретаемыми по схеме финансовой аренды, что в конечном итоге привело к сокращению расходов на аренду (отклонение от плана за счёт данного фактора составило 2418,4 млн. рублей) и лизинг (отклонение от плана составило 15 318,9 млн. рублей), росту амортизационных начислений (на 4 312,5 млн. рублей за счёт рассматриваемого фактора) и возникновению процентных расходов (в размере 11 350,0 млн. рублей в составе прочих операционных расходов). Расходы на капитальный ремонт собственного подвижного состава, начиная с 2022 года, принимаются к учёту в качестве объекта основных средств,

впоследствии увеличивая расходы на амортизацию, но исключая операционные расходы на данный вид ремонта. В отчётном периоде расходы на амортизацию капитального ремонта составили 42,7 млн. рублей.

Прочие материальные расходы

Прочие материальные производственные затраты составили в отчётном периоде 12 951,6 млн. рублей. Изменение по сравнению со значением аналогичного периода 2021 года составляет 102,5%, по сравнению с бюджетом – 77,8%.

Ниже представлена расшифровка прочих материальных расходов.

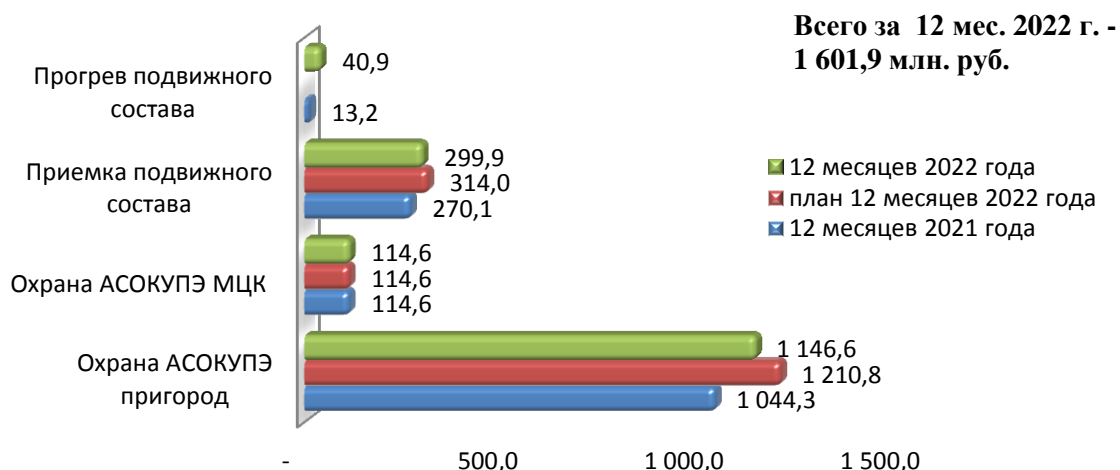
Прочие материальные затраты за 12 месяцев 2021-2022гг., млн. рублей

Статья расходов	2021г.	План 2022г.	2022г.	2022г. - 2021г.	2022г./2021г., %	2022г. - план 2022г.	2022г./план 2022г., %
Прочие материальные затраты	12 638,7	16 650,5	12 951,6	313,0	102,5%	-3 698,9	77,8%
Услуги аутсорсинговых организаций (приёмка подвижного состава, контроль автоматизированных пропускных пунктов, прогрев подвижного состава)	1 442,2	1 639,4	1 601,9	159,8	111,1%	-37,5	97,7%
Обслуживание подвижного состава	6 950,2	8 837,4	7 052,2	102,0	101,5%	-1 785,3	79,8%
Текущий ремонт и содержание пассажирских устройств	3 318,4	5 018,7	3 312,4	-6,1	99,8%	-1 706,3	66,0%
Техническое обслуживание КKM	816,7	1 026,6	889,7	73,0	108,9%	-136,9	86,7%
Прочие в прочих материальных	111,1	128,3	95,4	-15,7	85,9%	-33,0	74,3%

Затраты на аутсорсинг

Расходы на аутсорсинг в отчётном периоде сложились в размере 1 601,9 млн. рублей (97,7% к плану, 111,1% к факту за аналогичный период прошлого года).

Расходы на аутсорсинг за 12 месяцев 2021-2022 гг. , млн. руб.



Обслуживание подвижного состава

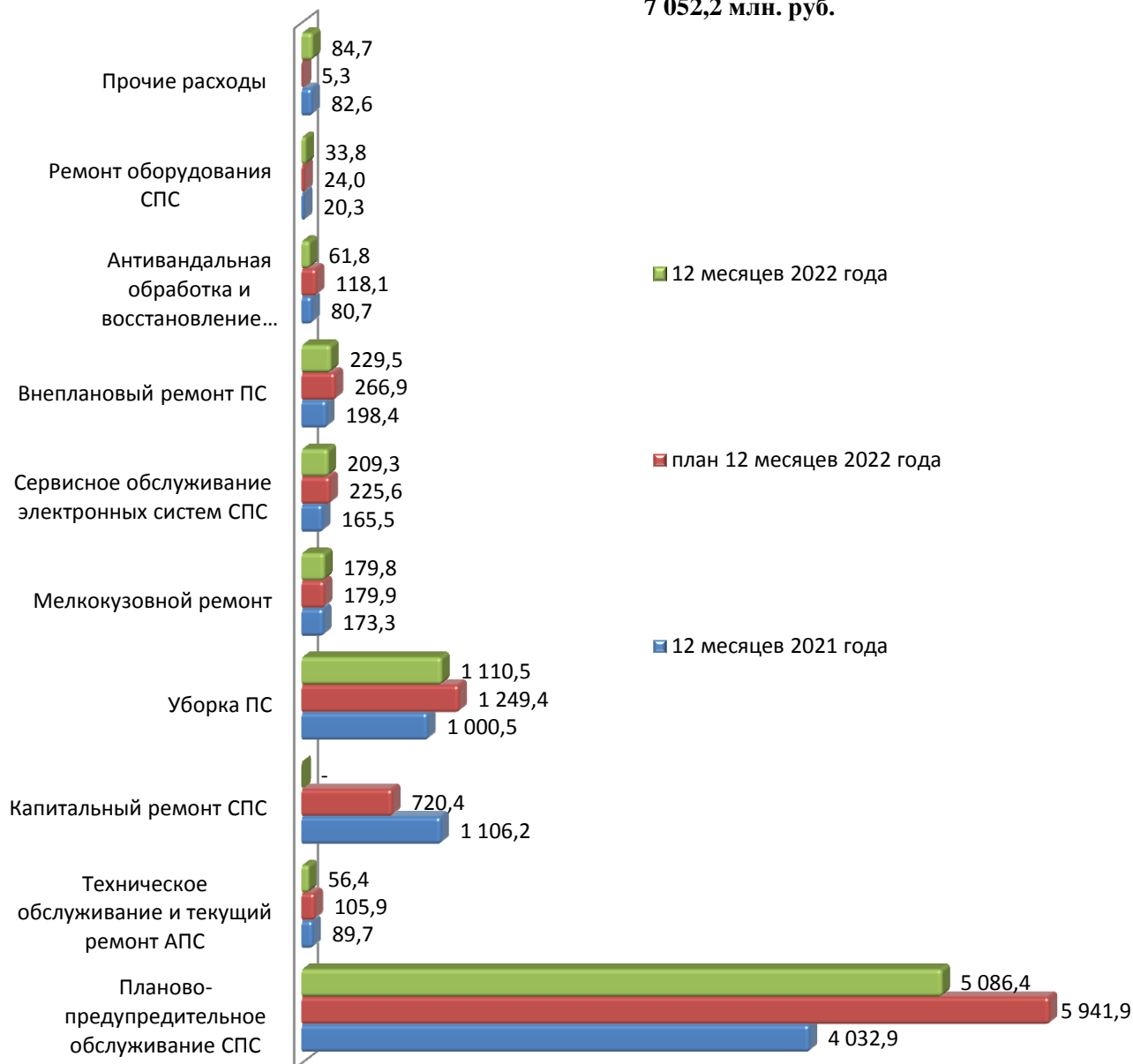
Прирост расходов на обслуживание подвижного состава к уровню аналогичного периода 2021 года составил 102,0 млн. рублей (увеличение на 1,5%). Основной фактор увеличения расходов – расширение парка собственного подвижного состава.

Исполнение бюджета по расходам на обслуживание поездов в отчётном периоде составило 79,8%. Отклонение от плана обусловлено следующими основными факторами:

- Неполное исполнение транспортного заказа, повлекшее изменения графиков оборота и движения и, как следствие, графика уборок подвижного состава и отклонение фактических значений пробега от плановых;
- Изменение учёта расходов на капитальный ремонт. Согласно требованиям ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» с 2022 года затраты на капитальный ремонт основных средств являются капитальными вложениями. Отклонение от плана составило 720,4 млн. рублей;
- Невысокая потребность отчётного периода во внеплановом ремонте поездов.

**Расходы на обслуживание подвижного состава за 12 месяцев 2021-2022гг.,
млн. руб.**

**Всего за 12 мес. 2022 г. -
7 052,2 млн. руб.**



Ремонт и обслуживание контрольно-кассовой техники

Расходы на ремонт и обслуживание контрольно-кассовых машин, терминалов предварительных проездных документов, а также автоматизированных систем оплаты, контроля и учёта проезда в электропоездах в отчётном периоде сформированы в размере 889,7 млн. рублей. Исполнение бюджета по статье составило 86,7%. Отклонение от плана сформировано, прежде всего, в связи со сдвигом сроков ввода в эксплуатацию нового оборудования.

Текущий ремонт и содержание пассажирских обустройств

Сумма расходов на ремонт и обслуживание пассажирских обустройств в отчётном периоде составила 3 312,4 млн. рублей, что ниже фактического значения статьи за аналогичный период 2021 года на 0,2% и ниже плана на 34,0%.

Расходы на текущий ремонт и содержание пассажирских обустройств за 12 месяцев 2021-2022гг., млн. рублей

Статья расходов	2021г.	План 2022г.	2022г.	2022г. - 2021г.	2022г./ 2021г., %	2022г. - план 2022г.	2022г./ план 2022г., %
Капитальный ремонт пассажирских обустройств	295,9	296,6	292,3	-3,6	98,8%	-4,3	98,5%
Текущий ремонт и содержание пассажирских обустройств МЦД за счёт собственных средств	0,5	154,3	38,1	37,6	7 901,2%	-116,2	24,7%
Текущий ремонт и содержание пассажирских обустройств МЦД за счёт субсидии	58,0	-	-	-58,0	-	-	-
Текущее содержание и техническое обслуживание павильона МЦД	11,2	-	2,8	-8,4	25,0%	2,8	-
Текущий ремонт и содержание пассажирских обустройств	318,1	186,9	225,2	-92,9	70,8%	38,3	120,5%
Устройство монолитных участков (плит)	5,0	2 048,5	70,1	65,2	1 415,5%	-1 978,3	3,4%
Уборка станций	1 159,8	1 235,7	1 182,7	22,9	102,0%	-53,0	95,7%
Электроэнергия	275,0	283,7	256,1	-18,9	93,1%	-27,7	90,3%
Модернизация пассажирских обустройств	984,1	532,0	1 025,0	40,9	104,2%	493,1	192,7%
Текущее содержание и техническое обслуживание ТПУ «Солнечная»	20,8	21,1	20,1	-0,6	96,9%	-1,0	95,5%
Текущее содержание и техническое обслуживание деповского комплекса	116,8	132,3	123,4	6,6	105,7%	-8,9	93,3%
Текущий ремонт помещений деповского комплекса	2,4	16,5	0,1	-2,2	5,7%	-16,3	0,8%
Содержание имущества и коммунальные услуги депо	66,1	68,0	69,7	3,5	105,3%	1,7	102,5%
Прочие расходы	4,9	43,2	6,8	1,9	139,1%	-36,4	15,8%
ИТОГО	3 318,4	5 018,7	3 312,4	-6,1	99,8%	-1 706,3	66,0%

Основной причиной неисполнения бюджета расходов является пересмотр программы текущего ремонта пассажирских обустройств с учётом мнения администраций субъектов РФ. Государственными регулирующими органами не в

полном объёме согласовано проведение предусмотренных бюджетом работ в 2022 году. В 2022 г. бюджетом предусмотрены расходы в размере 2 048,5 млн. рублей на устройство монолитных участков вместо ранее установленных временных деревянных настилов, а также на дефектных плитах перекрытия платформ. По факту с учётом решения регулирующих органов выполнены работы только на 70,1 млн. рублей. Помимо этого были запланированы работы по замене малых архитектурных форм на сумму 18,6 млн. рублей. По факту работы не выполнялись.

Прочие в прочих материальных расходах

Размер прочих расходов в составе прочих материальных расходов по результатам отчётного периода составил 95,4 млн. рублей, что на 25,7% (или 33,0 млн. рублей) ниже плана. Отклонение связано с меньшей фактической потребностью в ремонте визуальной информации относительно плана в отчётном периоде и частичным переносом сроков выполнения работ по ремонту оборудования моторвагонных депо.

Прочие затраты

Прочие собственные производственные затраты за 12 месяцев 2022 года сформированы в размере 3 175,5 млн. рублей (отношение к уровню аналогичного периода 2021 года – 16,8%).

Наибольшее влияние на сокращение фактических прочих производственных расходов 2022 года оказало вышеупомянутое применение в учёте требований ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учёт аренды», вследствие чего снизились расходы на аренду пассажирских обустройств, аренду маневровых тепловозов и лизинг.

Прочие собственные затраты за 12 месяцев 2021-2022гг., млн. рублей

Статья расходов	2021г.	План 2022г.	2022г.	2022г. - 2021г.	2022г./ 2021г., %	2022г. - план 2022г.	2022г./ план 2022г., %
Прочие затраты	18 953,8	20 773,1	3 175,5	-15 778,2	16,8%	-17 597,6	15,3%
Аренда имущества	2 254,5	2 567,9	149,6	-2 104,9	6,6%	-2 418,4	5,8%
Агентское вознаграждение	32,3	38,7	53,4	21,1	165,3%	14,8	138,1%
Охрана	1 613,4	1 834,0	1 792,4	179,1	111,1%	-41,6	97,7%
Лизинг подвижного состава	13 790,0	15 318,9	-	-13 790,0	-	-15 318,9	-
Лизинг автобусов	67,2	62,6	-	-67,2	-	-62,6	-
Транспортные услуги	54,4	79,4	38,5	-15,8	70,9%	-40,9	48,5%
Страхование поездов	35,7	41,8	40,4	4,7	113,2%	-1,4	96,7%
Медосмотры	77,9	75,5	86,0	8,1	110,4%	10,5	113,9%
Страхование гражданской ответственности владельца ПС	17,5	18,9	14,5	-3,0	83,0%	-4,4	76,7%
Информационное обслуживание	384,8	580,7	104,6	21,3	105,5%	-174,6	69,9%

Статья расходов	2021г.	План 2022г.	2022г.	2022г. - 2021г.	2022г./ 2021г., %	2022г. - план 2022г.	2022г./ план 2022г., %
ДМС	24,1	34,2	27,3	3,2	113,2%	-6,9	79,8%
Использование товарного знака РЭКС	7,2	7,2	7,2	0,0	100,0%	0,0	100,0%
Эксплуатация собственного подвижного состава	219,4	-	-	-219,4	-	-	-
Компенсация затрат на аренду депо	303,3	-	334,0	30,7	110,1%	334,0	-
Вознаграждение за предоставление поручительства	-	-	119,5	119,5		119,5	-
Прочие	72,2	113,3	106,6	34,4	147,6%	-6,6	94,1%

В качестве существенного фактора экономии относительно плана необходимо отметить, что бюджетом было предусмотрено введение дополнительных требований к перевозчику со стороны субъектов РФ, в том числе в части доработок системы продаж и передачи данных в информационные системы заказчика. По факту данные нововведения отложены, в связи с чем сформирована экономия отчётного периода в части расходов на информационное обеспечение.

При этом также следует обратить внимание на компенсацию расходов подрядной ремонтной организации за аренду моторвагонного депо Лобня. Бюджетом данная схема учёта расходов не планировалась, так как предполагалось, что эти расходы будут учтены в ставках ремонта подвижного состава.

5.2.2.2 Коммерческие, общехозяйственные и административные расходы Компании

Коммерческие, общехозяйственные и административные расходы Компании за 12 месяцев 2022 года сформированы в размере 2 155,5 млн. рублей (84,5% от плана, 103,3% к факту аналогичного периода 2021 года).

Коммерческие, общехозяйственные и административные расходы за 12 месяцев 2021-2022г., млн. рублей

Статья расходов	2021г.	План 2022г.	2022г.	2022г. - 2021г.	2022г./ 2021г., %	2022г. - план 2022г.	2022г./ план 2022г., %
Общехозяйственные и административные расходы	2 086,8	2 551,4	2 155,5	68,7	103,3%	-395,9	84,5%
Фонд оплаты труда	1 010,5	1 118,4	1 073,2	62,7	106,2%	-45,2	96,0%
Страховые взносы	259,3	313,8	277,2	17,9	106,9%	-36,6	88,3%
Материалы и топливо	33,2	69,7	66,8	33,6	201,1%	-2,9	95,8%
Прочие материальные затраты	39,8	42,6	43,2	3,4	108,6%	0,6	101,5%
Амортизация	56,7	48,6	66,1	9,4	116,6%	17,4	135,9%
Прочие расходы в т. ч.:	687,3	958,2	629,0	-58,3	91,5%	-329,2	65,6%

Статья расходов	2021г.	План 2022г.	2022г.	2022г. - 2021г.	2022г./2021г., %	2022г. - план 2022г.	2022г./план 2022г., %
Консультационные расходы	160,9	314,4	163,8	2,9	101,8%	-150,5	52,1%
Аренда	95,1	84,3	22,0	-73,1	23,1%	-62,3	26,1%
Прочие административные расходы	431,4	559,6	443,2	11,8	102,7%	-116,4	79,2%

Наибольшее влияние на отклонение относительно плана оказывает частичный перенос на последующие отчётные периоды консультационных расходов.

Расшифровка прочих административных расходов представлена в таблице:

Прочие административные расходы за 12 месяцев 2021-2022гг., млн. рублей

Статья расходов	2021г.	План 2022г.	2022г.	2022г. - 2021г.	2022г./2021г., %	2022г. - план 2022г.	2022г./план 2022г., %
Прочие административные расходы	431,4	559,6	443,2	11,8	102,7%	-116,4	79,2%
Расходы на информационные технологии, информационную безопасность и лицензирование	325,2	390,5	308,9	-16,3	95,0%	-81,6	79,1%
Лизинг автотранспорта	5,4	6,2	0,2	-5,2	3,8%	-6,0	3,3%
Расходы на добровольное и обязательное страхование	11,3	14,3	11,8	0,6	105,1%	-2,5	82,8%
Командировочные и почтовые расходы	2,6	3,2	2,6	0,03	101,1%	-0,6	81,7%
Расходы на рекламу	39,0	51,0	41,8	2,8	107,1%	-9,2	81,9%
Юридические услуги	2,2	30,0	9,9	7,7	454,4%	-20,1	33,0%
Охранные услуги	8,1	-	2,2	-5,9	26,8%	2,2	-
Прочие	37,6	64,3	65,8	28,1	174,7%	1,4	102,2%

5.2.2.3 Прочие расходы Компании

Прочие расходы в отчётном периоде сформированы в размере 15 975,8 млн. рублей, что составляет 383,8% к плану.

Прочие расходы за 12 месяцев 2021-2022гг., млн. рублей

Статья расходов	2021г.	План 2022г.	2022г.	2022г. - 2021г.	2022г./2021г., %	2022г. - план 2022г.	2022г./план 2022г., %
Прочие расходы	2 649,7	4 162,7	15 975,8	13 326,1	602,9%	11 813,1	383,8%
Затраты по кредитам	721,8	1 850,0	928,2	206,4	128,6%	-921,7	50,2%
Проценты по облигациям	529,8	665,0	665,0	135,2	125,5%	0,003	100,0%
Банковские расходы	327,7	404,5	340,1	12,4	103,8%	-64,4	84,1%
Процентные расходы	-	-	11 350,0	11 350,0	-	11 350,0	-
Социальные расходы	74,1	86,0	77,4	3,3	104,4%	-8,6	90,0%

Статья расходов	2021г.	План 2022г.	2022г.	2022г. - 2021г.	2022г./ 2021г., %	2022г. - план 2022г.	2022г./ план 2022г., %
Квотирование	23,1	29,2	26,0	2,9	112,5%	-3,2	89,0%
Резерв по сомнительным долгам	428,0	835,5	1 061,3	633,3	248,0%	225,8	127,0%
Резерв под обесценение финансовых вложений	-	-	757,6	757,6	-	757,6	-
Списание НДС на расходы со стоимости субсидируемых работ по МЦД	11,7	-	-	-11,7	-	-	-
Реализация, списание, ликвидация активов	155,5	-	286,8	131,3	184,4%	286,8	-
Убытки прошлых лет	188,1	160,0	49,1	-139,0	26,1%	-110,9	30,7%
Оценочные обязательства по юридическим рискам	-	-	53,9	53,9	-	53,9	-
Претензия по компенсации затрат	-	-	117,7	117,7	-	117,7	-
Членские взносы	11,0	46,2	6,0	-4,9	54,9%	-40,2	13,0%
Пени, штрафы, неустойки	73,3	-	172,7	99,4	235,5%	172,7	-
Возмещение ущерба	10,5	3,7	20,6	10,1	196,3%	16,9	563,8%
Прочие расходы	95,0	82,8	63,4	-31,6	66,7%	-19,4	76,6%

Наибольшее влияние на увеличение размера прочих расходов отчётного периода оказало ранее отмеченное применение ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учёт аренды» с 2022 года, в результате чего сформированы процентные расходы за пользование пассажирскими устройствами, маневровыми тепловозами, автотранспортом и железнодорожным подвижным составом в размере 11 350,0 млн. рублей. Без учёта процентных расходов выполнение плана по остальным прочим операционным расходам составило 111,1%.

Основной причиной превышения фактических расходов относительно плана является создание резерва под обесценение финансовых вложений, не запланированного бюджетом, в размере 757,6 млн. руб. по договорам передачи денежных средств заемщику. Также в отчётном периоде понесены незапланированные расходы на реализацию, списание и ликвидацию активов в размере 286,8 млн. руб., основную сумму из которых составляют расходы на реализацию демонстрационного павильона МЦД.

При этом сформировалась экономия в отчётном периоде за счёт небольшого размера принятых к учёту расходов прошлых периодов и экономии в части привлечения заёмного финансирования в размере 921,7 млн. руб.

5.3. Анализ движения денежных средств Общества за отчетный период

По состоянию на 31.12.2021 остатки денежных средств на расчетных счетах Компании составляли 2 640,42 млн. рублей, в том числе средства субсидии г. Москвы 305,72 млн. рублей. В результате деятельности Компании за 2022 год изменение денежных средств за период составляет - 204,21 млн. рублей. В итоге

на конец отчетного периода остаток денежных средств 1 969,05 млн. рублей, в том числе средства субсидии г. Москвы 1 369,88 млн. рублей.

Отчет о движении денежных средств, млн. рублей

№ п/п	Показатель	Бюджет 2022 год	Факт 2022 год	Отклонение
1.	Операционная деятельность			
1.1.	Поступления по операционной деятельности	87 457,55	77 968,09	-9 489,46
1.2.	Выплаты денежных средств по операционной деятельности	81 206,34	73 828,40	-7 377,94
1.3.	Итого чистый денежный поток по операционной деятельности	6 251,21	4 139,69	-2 111,52
2.	Инвестиционная деятельность			
2.1.	Поступления по инвестиционной деятельности	-	547,32	547,32
2.2.	Выплаты денежных средств по инвестиционной деятельности	4 294,78	2 597,13	-1 697,65
2.3.	Чистый денежный поток по инвестиционной деятельности	-4 294,78	-2 049,81	2 244,96
3.	Финансовая деятельность			
3.1.	Поступления по финансовой деятельности	24 000,00	22 882,10	-1 117,90
3.2.	Выплаты по финансовой деятельности	26 423,59	25 643,34	-780,25
3.3.	Чистый денежный поток по финансовой деятельности	-2 423,59	-2 761,24	-337,65
4.	Изменение денежных средств за период	-467,16	-671,37	-204,21
5.	Остаток денежных средств и их эквивалентов на начало периода	830,00	2 640,42	1 810,42
6.	Остаток денежных средств и их эквивалентов на конец периода	362,84	1 969,05	1 606,21

Объем кредитного портфеля по состоянию на начало отчетного периода (на 01.01.2022) составлял 13 249,41 млн. руб. (без учета начисленных к уплате процентов).

Банками-кредиторами Компании являются ПАО Сбербанк, АО «СМП Банк», ПАО «Совкомбанк», АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), АО "АЛЬФА-БАНК", также открыта линия по агентскому факторингу с АО «АЛЬФА-БАНК».

В связи с недостаточностью собственных средств для финансирования текущей хозяйственной деятельности Компании в 2022 году были привлечены заемные средства на общую сумму 18 809,52 млн. рублей, кроме того были привлечены средства по договору агентского факторинга в общей сумме 3 984,03 млн. руб.

Заемные средства привлекались в рамках следующих соглашений:

1. Генеральное соглашение об общих условиях проведения операций краткосрочного кредитования № 08-22/КЛ от 17.02.2022 с АО «СМП Банк» – 1 917,68 млн. рублей;
2. Кредитное соглашение № 473/КИБ-РКЛ21 от 29.03.2021 с ПАО "Совкомбанк" – 1 595,89 млн. руб.;
3. Генеральное соглашение об открытии возобновляемой рамочной кредитной линии с дифференцированными процентными ставками № 9562 от 12.05.2021 с ПАО Сбербанк – 5 708,47 млн. руб.;
4. Соглашение о порядке предоставления кредитов № СПб-017/КСв-2021 от 23.04.2021 с ПАО АКБ «Абсолют Банк» - 2 755,09 млн. руб.;
5. Кредитное соглашение № 04187L от 09.09.2021 об открытии возобновляемой кредитной линии с АО "АЛЬФА-БАНК" – 6 812,39 млн. руб.;
6. Договор об оказании услуг № 00223 от 25.02.2022 (агентский факторинг) с АО "АЛЬФА-БАНК" – 3 984,03 млн. руб.

Погашение кредитных обязательств за 2022 год составило 20 056,59 млн. рублей. Кроме того были погашены обязательства по Договору агентского факторинга с АО "АЛЬФА-БАНК" в сумме 3 984,03 млн. руб. Просроченная задолженность по кредитам, займам, агентскому факторингу, а также по начисленным процентам на 31.12.2022 отсутствует.

Действующие кредитные линии (в том числе агентский факторинг) на отчетную дату:

Кредитор	Тип кредита	Сумма договора, млн.руб.	Задолженность на отчетную дату млн.руб.	Действующая % ставка	Дата выборки	Срок возврата	График погашения	Обеспечение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПАО Сбербанк	Невозобновляемая кредитная линия	4 769,00	1 417,50	12,17%	20.11.2015	19.11.2025	ежекв-но 118,1 млн.руб.	залог подвижного состава, залоговая стоимость 9 785,7 млн. руб.
ПАО Сбербанк	Невозобновляемая кредитная линия	2 800,00	980,00	12,13%	21.06.2016	19.06.2026	ежекв-но 70 млн.руб	залог подвижного состава, залоговая стоимость 3 554,7 млн. руб.
ПАО Сбербанк	Возобновляемая кредитная линия	4 000,00	50,81	9,70%	22.08.2022	23.01.2023	в конце срока действия траншей	-
			156,15	9,70%	29.08.2022	28.02.2023		
			131,53	9,70%	30.08.2022	01.03.2023		
			1 236,0	9,70%	31.08.2022	02.03.2023		
			80,33	9,70%	06.09.2022	05.03.2023		
			310,74	9,70%	13.09.2022	12.03.2023		
19,92	9,70%	18.10.2022	12.10.2023					

Кредитор	Тип кредита	Сумма договора, млн.руб.	Задолженность на отчетную дату млн.руб.	Действующая % ставка	Дата выборки	Срок возврата	График погашения	Обеспечение
			11,85	9,60%	20.10.2022	18.04.2023		
			303,75	9,80%	12.12.2022	13.03.2023		
АО «СМП Банк»	Возобновляемая кредитная линия	1 000,00	303,75	9,30%	15.12.2022	15.03.2023	в конце срока действия траншей	-
Итого на 31.12.2022			5 002,33					

На отчетную дату в обращении находится выпуск неконвертируемых биржевых облигаций АО «Центральная ППК» на предъявителя с обязательным централизованным хранением серии П01-БО-03 в количестве 7 млн. штук, номинальной стоимостью 1 тыс. руб. каждая, общей номинальной стоимостью 7 000 млн. руб., со сроком погашения 17.07.2024. Идентификационный номер выпуска 4B02-03-11252-A-001P от 21 июля 2021 г.

Организатор размещения ЦБ	Вид ЦБ	Сумма выпуска ЦБ, млн. руб.	Кол-во размещаемых ЦБ, шт.	Ставка 1-го купонного период, %	Срок действия 1-го купонного периода	Срок погашения	Задолженность на отчетную дату	Обеспечение
Банк ГПБ (АО), Райффайзен	Биржевая облигация	7 000,00	7 000,00	9,5%	21.07.2021 – 19.01.2022	17.07.2024	7 000,00	-

В отчетном периоде по выпуску облигаций была проведена выплата купонного дохода за 1-й и 2-й купонный период в размере 663,18 млн. руб.

Просроченная задолженность по выпущенным облигациям по состоянию на 31.12.2022 отсутствует.

Объем кредитного портфеля по состоянию на 31.12.2022 – 12 002,33 млн. руб. с учетом договора агентского факторинга (без учета начисленных к уплате процентов).

За отчетный период АО «Центральная ППК» предоставлялись два поручительства ВЭБ.РФ:

- соглашение 07/60-162 от 11.02.2022 на сумму 5 355,56 млн. руб. с целью выполнения условий заключения лизинговой сделки с АО «Сбербанк Лизинг» на приобретение в финансовую аренду (лизинг) шести электропоездов постоянного тока в одиннадцативагонном исполнении;

- соглашение 07/60-163 от 11.02.2022 на сумму 6 248,12 млн. руб. с целью выполнения условий заключения лизинговой сделки с АО «Сбербанк Лизинг» на приобретение в финансовую аренду (лизинг) семи электропоездов постоянного тока в одиннадцативагонном исполнении.

По состоянию на 31.12.2022 действуют 4 (четыре) банковские гарантии, полученные от ПАО Сбербанк и АО "АЛЬФА-БАНК":

- по Договору о предоставлении банковской гарантии № 175 от 04.02.2020 под обеспечение исполнения обязательств АО «Центральная ППК» по

Агентскому договору № 010-20-ДОСС от 18.02.2020, заключенному с ОАО «РЖД». Банковская гарантия №38/0000/0014/175 от 04.02.2020 на сумму 89,24 млн. руб., срок действия с 01.03.2020 по 30.06.2023, размер комиссии 0,50% (Ноль целых пятьдесят сотых) процента годовых (ПАО Сбербанк);

- по Договору о предоставлении банковской гарантии № 380G00DKRMF от 28 декабря 2022 г. под обеспечение исполнения обязательств АО «Центральная ППК» по Агентскому договору № 104-22-ДОСС от 28.12.2022, заключенному с ОАО «РЖД». Банковская гарантия № 380G00DKRMF от 28.12.2022 на сумму 119,47 млн. руб., срок действия с 01.01.2023 по 30.04.2026, размер комиссии 0,60% (Ноль целых шестьдесят сотых) процента годовых (ПАО Сбербанк);

- по Договору о предоставлении банковской гарантии № 380G00AY4ACPM от 27 октября 2022 г. под обеспечение исполнения обязательств АО «Центральная ППК» перед Инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по г. Москве по возврату в бюджет АО «Центральная ППК» излишне полученной (зачтенной) в заявительном порядке суммы налога, в случае, если решение о возмещении суммы налога, заявленной к возмещению, в заявительном порядке будет отменено налоговым органом полностью или частично в соответствии со статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации. Банковская гарантия № 380G00AY4ACPM от 27 октября 2022 г. на сумму гарантии 198,73 млн. руб., срок действия с 27.10.2022 по 26.09.2023, размер комиссии 0,2% (Ноль целых две десятых) процента годовых (ПАО Сбербанк);

- по Договору о предоставлении банковской гарантии № 09QN2X от 16 ноября 2022 г. в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме № 1927/ОКЭ-ДОСС/22 на право заключения агентского договора на оказание услуг по обслуживанию пассажиров на полигоне МЦК, проводимому ОАО «РЖД». Независимая гарантия № 09QN2X от 16.11.2022 г. на сумму 119,47 млн. руб., срок действия с 16.11.2022 по 30.03.2023, размер комиссии 1,00% (Один) процент годовых (АО "АЛЬФА-БАНК").

За отчетный период поручительства в адрес третьих лиц АО «Центральная ППК» не предоставлялись.

5.4. Анализ структуры баланса Общества

Анализ динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации позволяют сделать ряд важных выводов, необходимых как для осуществления текущей финансово-хозяйственной деятельности, так и для принятия управленческих решений на перспективу.

Основные положения учётной политики Общества

Положение об учётной политике Общества для целей бухгалтерского учёта утверждено приказом Генерального директора Общества № 575-А от 30.12.2021 года.

Учётная политика АО «Центральная ППК» (далее по тексту – учётная политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте и нормативными правовыми актами по

бухгалтерскому учёту с учётом особенностей, осуществляемых АО «Центральная ППК» видов деятельности и совершаемых хозяйственных операций.

В положении об учётной политике отражены основные принципы формирования бухгалтерского учёта Общества:

1. Установлено, что бухгалтерский учёт и составление бухгалтерской отчётности осуществляется Бухгалтерской службой Общества.

2. Общество ведёт бухгалтерский учёт с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8.3 Корп».

3. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учёта и отчётности производится инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Результаты инвентаризации оформляются в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, указанных приказом Минфина России от 13 июня 1995г. № 49.

4. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества информации об основных средствах производится в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учёта ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и Федеральным стандартом бухгалтерского учёта 26/2020 «Капитальные вложения», утверждёнными приказом Минфина России от 17 сентября 2020г. № 204н.

5. Амортизация по всем объектам основных средств, стоимость которых погашается посредством амортизации, начисляется линейным способом. При применении линейного способа подлежащая амортизации стоимость объекта основных средств погашается равномерно в течение всего срока полезного использования этого объекта.

6. Активы, характеризующиеся одновременно признаками, установленными пунктом 4 ФСБУ 6/2020 и стоимостью не более 100 000 рублей за единицу, признаются Обществом как малоценные основные средства.

7. Учёт аренды ведётся в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учёта 25/2018 «Бухгалтерский учёт аренды», утверждённым Приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н.

8. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества информации о нематериальных активах производится в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утверждённым приказом Минфина России от 27 декабря 2007г. № 153н.

9. Общество учитывает нематериальные активы по фактической (первоначальной) стоимости. Переоценка нематериальных активов по текущей рыночной стоимости, определяемой исключительно по данным активного рынка нематериальных активов, и проверка нематериальных активов на обесценение в порядке, определенном Международными стандартами финансовой отчётности, не производятся.

10. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества информации о запасах производится в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учёта ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждённым приказом Минфина России от 15 ноября 2019г. № 180н.

11. Принятие к бухгалтерскому учёту материалов и товаров осуществляется по фактической себестоимости, которая подлежит отражению в бухгалтерском учёте на счетах учёта материалов и учёта товаров соответственно (без использования счёта учёта заготовления и приобретения материальных ценностей и счёта учёта отклонений в стоимости материальных ценностей).

12. Материальные ценности, остающиеся от выбытия (в том числе частичного) внеоборотных активов или извлекаемые в процессе текущего содержания, ремонта, модернизации, реконструкции внеоборотных активов принимаются к бухгалтерскому учёту в следующей оценке:

- по цене возможного использования (пониженной цене исходного соответствующего материального ресурса) – в случае дальнейшего использования при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, либо для управленческих нужд, но с повышенными расходами по их использованию;

- по справедливой (рыночной) стоимости – в случае их последующей продажи.

13. Материалы повторного использования (далее – МПИ), полученные в ходе выполнения ремонтных и иных аналогичных работ на объектах основных средств, приходятся по справедливой стоимости.

Справедливая стоимость полученных МПИ определяется, исходя из текущей рыночной стоимости новых аналогичных ценностей, скорректированной с учётом фактического износа.

14. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании себестоимость запасов рассчитывается по средней себестоимости.

15. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества информации о финансовых вложениях производителя в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19/02, утверждённым приказом Минфина России от 10 декабря 2002г. № 126н.

16. Бухгалтерский учёт финансовых вложений ведётся в разрезе долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений в зависимости от срока обращения (погашения), а также по их отдельным видам. Перевод финансовых вложений из долгосрочных в краткосрочные осуществляется в момент, когда до погашения этих финансовых вложений остаётся не более 12 месяцев. Кроме того, осуществляется перевод краткосрочных финансовых вложений в долгосрочные в случаях продления (пролонгации) срока действия договора, изменения закона или другой правовой нормы, а также обычаев делового оборота, если по вновь принятым условиям срок погашения этих финансовых вложений составляет более чем 12 месяцев.

17. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчётности Общества информации о доходах производится в соответствии с положениями по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99 и «Учёт договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008, утверждёнными приказами Минфина России от 06 мая 1999г. № 32н и от 24 октября 2008 № 116н соответственно.

18. Общество признаёт доходы отчётного периода в зависимости от их вида, условия получения и характера своей деятельности доходами от обычных видов деятельности или прочими доходами. Доходами от обычных видов деятельности признаётся выручка от оказанных услуг, выполненных работ и от продажи товаров.

Доходы от обычных видов деятельности Общества формируются по следующим видам деятельности:

- пассажирские перевозки в пригородном сообщении;
- прочие виды деятельности.

19. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества информации о расходах производится в соответствии с положениями по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99 и «Учёт договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008, утверждёнными приказами Минфина России от 06 мая 1999г. № 33н и от 24 октября 2008 г. № 116н соответственно.

20. Затраты, произведённые в отчётном периоде, но относящиеся к следующим отчётным периодам, отражаются в составе расходов будущих периодов.

21. Материальные расходы, связанные с ремонтом и обслуживанием основных средств подлежат уменьшению на стоимость полученных МПИ, образовавшихся при осуществлении всех видов работ.

22. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества информации о государственной помощи производится в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» ПБУ 13/2000, утверждённым приказом Минфина России от 16 октября 2000 г. № 92н.

Государственная помощь в форме бюджетных средств проходит три стадии отражения в бухгалтерском учёте:

- отражение на счёте учёта целевого финансирования;
- отражение на счёте учёта доходов будущих периодов;
- отражение на счёте учёта прочих доходов и расходов в качестве активов, полученных безвозмездно.

23. Общество создаёт следующие оценочные резервы:

- резерв сомнительных долгов;
- резерв под обесценение запасов;
- резерв под обесценение финансовых вложений.

24. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества информации о расходах по кредитам и займам производится в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утверждённым приказом Минфина России от 06 октября 2008г. № 107н.

25. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества производится в соответствии с положениями по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» ПБУ 4/99, «События после отчётной даты» ПБУ 7/98, «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008,

«Информация по сегментам» ПБУ 12/2010, «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02, «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности» ПБУ 22/2010, «Отчёт о движении денежных средств» ПБУ 23/2011, «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03, «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010, «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02, «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, утверждённым приказом Минфина России от 29 июля 1998г. № 34н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учёту специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утверждёнными приказом Минфина России от 26 декабря 2002г. № 135н, Международным стандартом финансовой отчётности, Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002г. №1, Методическими рекомендациями по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, утверждёнными приказами Минфина России от 06 июля 1999г. № 43н, от 25 ноября 1998г. № 56н, от 29 апреля 2008г. № 48н, от 08 ноября 2010г. № 143н, от 02 июля 2002г. № 66н, от 28 июня 2010г. № 63н, от 02 февраля 2011г. № 11н, от 21 марта 2000г. № 29н и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учёту, указанными в пунктах 4 – 24 подраздела.

26. В целях регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в Обществе ведётся раздельный учёт расходов в соответствии с Порядком ведения раздельного учёта доходов и расходов субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок, утверждённым приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 23 октября 2018г. № 373, а также на основании Методики расчёта экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня тарифов за услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, утверждённой приказом Федеральной антимонопольной службы от 05 декабря 2017г. № 1649/17.

Налоговый учёт Общества формируется в соответствии с положением об учётной политике для целей налогообложения (утверждено Генеральным директором Общества, согласно Приказу № 577-А от 30.12.2021г.). Основные принципы формирования налогового учёта Общества следующие:

1. Доходы и расходы при исчислении налога на прибыль определяются по методу начислений в соответствии со статьёй 272 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Для целей налогообложения прибыли установлено, что доходы, относящиеся к нескольким отчётным (налоговым) периодам, и, в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена чётко или определяется косвенным путём, признаются:

- на последнее число отчётного (налогового) периода в величине доходов, относящихся к этому отчётному (налоговому) периоду (если в течение отчётного (налогового) периода не осуществлялась приёмка-сдача выполненных работ, оказанных услуг);

- на дату подписания акта приёмки-сдачи выполненных работ, оказанных услуг.

3. Амортизируемым имуществом признаётся имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся у Общества на праве собственности, используются для извлечения дохода и имеют срок полезного использования более 12 месяцев и первоначальную стоимость более 100 000 рублей.

Амортизируемым имуществом для целей налогообложения также признаются капитальные вложения в арендованные объекты основных средств в форме неотделимых улучшений, произведённые Обществом с согласия арендодателя.

По всем амортизационным группам основных средств Общество применяет линейный метод начисления амортизации.

4. В обществе формируется резерв по сомнительным долгам в соответствии со статьёй 266 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. В налоговом учёте выделяются сомнительные (с классификацией по срокам возникновения) и безнадёжные долги. Формируется общая сумма резерва сомнительных долгов, а также отражается в регистрах налогового учёта списание безнадёжной задолженности.

6. В налоговом учёте расходы на ремонт основных средств рассматриваются как прочие расходы, связанные с производством и реализацией, и принимаются для целей налога на прибыль в размере фактических затрат в том отчётном (налоговом) периоде, в котором они произведены.

7. Стоимость материально-производственных запасов в случае их дальнейшего использования в производстве товаров (работ, услуг), а также в случае их реализации определяется в соответствии с правилами главы 25 Налогового кодекса.

Для целей налогообложения прибыли при определении размера материальных расходов при списании материально-производственных запасов, используемых в производстве (изготовлении) товаров (выполнении работ, оказании услуг) применяется метод оценки по средней стоимости в соответствии со статьёй 254 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Налогооблагаемая прибыль, приходящаяся на обособленное подразделение, определяется как средняя арифметическая величина удельного веса расходов на оплату труда работников подразделения и удельного веса остаточной стоимости его амортизируемого имущества соответственно в расходах на оплату труда и остаточной стоимости амортизируемого имущества в целом по Обществу.

9. В Обществе организуется и ведётся отдельный учёт операций, не являющихся объектом налогообложения в соответствии со статьями 146, 147 и 148 Налогового кодекса Российской Федерации, не облагаемых НДС

(освобождаемых от налогообложения) согласно статье 149 Налогового кодекса Российской Федерации, а также по товарам (работам, услугам), имущественным правам, облагаемым по различным налоговым ставкам. По товарам (работам, услугам), имущественным правам, используемым в операциях по разным ставкам НДС, а также по операциям, не облагаемым НДС, сумма вычета определяется в пропорции. Суммы входного НДС по затратам, произведенным как для операций, облагаемых по ставке 0%, так и для операций, облагаемых по ставкам 10% и 20% и в операциях не облагаемых НДС, принимаются к вычету в той пропорции, в какой они используются для операций, облагаемых по ставке 0% и операций, облагаемых по ставке 10% и 20% и в операциях, не облагаемых НДС.

Анализ структуры баланса Компании за 2019-2022гг.

млн. рублей

№	Наименование	31.12.2019 г.	31.12.2020 г.	31.12.2021 г.	31.12.2022 г.
1	Чистые активы	19 088,9	11 561,4	14 211,1	17 839,2
2	Валюта баланса, в т. ч.:	34 462,2	37 442,7	35 607,8	227 615,8
2.1.	<i>Внеоборотные активы</i>	23 436,9	25 276,2	25 246,3	216 519,3
2.2.	<i>Оборотные активы</i>	11 025,3	12 166,5	10 361,5	11 096,5
3	Капитал	16 534,3	8 691,6	11 513,2	13 251,0
4	Обязательства	17 927,9	28 751,2	24 094,6	214 364,8

Дебиторская задолженность на 31.12.2022 составляет 8 163,56 млн. рублей (3,59% в валюте баланса), что на 1 510,73 млн. руб. (22,71 %) больше, чем год назад.

Расшифровка дебиторской задолженности по основным статьям представлена в таблице:

млн. руб.

№	Наименование показателей	на 31.12.2021	на 31.12.2022	разница (+/-)
1	Покупатели и заказчики – всего:	2 450,89	2 619,38	168,49
2	Авансы выданные	949,60	1 936,16	986,56
3	Расчеты с персоналом по оплате труда, по прочим операциям и с подотчетными лицами	1,07	1,60	0,53
4	Перевзнос по налогам	2 452,39	2 629,81	177,42
5	Перевзнос по социальному страхованию и обеспечению	0,13	0,13	-
6	Прочие дебиторы	798,75	976,48	177,73
	ИТОГО	6 652,83	8 163,56	1 510,73

Увеличение дебиторской задолженности по статье «Покупатели и заказчики» на 168,49 млн. руб. (6,87%) связано, прежде всего с ростом ДЗ за перевозку граждан льготных категорий:

- региональные льготники г. Москвы +367,83 млн. руб.;
- региональные льготники Московской области +216,06 млн. руб.;
- федеральных льготных категорий граждан +169,59 млн. руб.

и увеличением задолженности по договорам о перевозке сотрудников РЖД +22,83 млн. руб., а также отражением резерва по сомнительным долгам по задолженности ТК 55-АЯ ПАРАЛЛЕЛЬ ООО за предоставление в аренду автотранспорта (- 664,75) млн. руб.

По статье «Авансы выданные» произошло увеличение дебиторской задолженности на 31.12.2022 по сравнению с аналогичным периодом 2021 года на сумму в размере 986,56 млн. руб. (103,89%) в основном за счет выданных авансов подрядной организации ООО «Техноконцепт» в рамках полученной субсидии на реализацию мероприятий, связанных с комплексным благоустройством пассажирских обустройств МЦД-3,4. (+1 120,73) млн. руб., а также снижение задолженности за счет зачета выданного аванса ООО "ИНТЕГРА" (-118,36) млн руб. за выполнение строительно-монтажных работ по реконструкции платформ, и за счет возврата аванса ООО "ТК "55-АЯ ПАРАЛЛЕЛЬ" на сумму (- 85,00) млн. руб. за услуги по фрахтованию транспортных средств в связи с подписанием соглашения о реструктуризации задолженности.

Изменение перевозноса по налогам на + 177,42 млн. руб. (+ 7,23%) произошло, в основном, за счет роста дебиторской задолженности по начислению налога на добавленную стоимость.

По прочим дебиторам рост на + 177,73 млн. руб. (+22,25%) обусловлен:

- увеличением начисленных процентов по выданным займам ООО «ТРАНСАВТОЛИЗ» на +220,45 млн. руб., а также созданием резерва под обесценение финансовых вложений (-184,77) млн. руб. по ним;

- увеличением задолженности по претензии в адрес ОАО «ТВЗ» на сумму +57,05 млн. руб.,

- увеличением ДЗ по субсидиям на компенсацию потерь в доходах, возникших в результате гос. регулирования тарифа на перевозку ж/транспортом пригородного сообщения, Департамента промышленности транспорта и связи Брянской области на сумму +23,16 млн. руб.; Министерства транспорта и автомобильных дорог Рязанской области на сумму +18,69 млн. руб., Министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области +17,22 млн. руб.

Наибольшую часть (55,7% в валюте баланса) пассивов Общества на 31.12.2022 составляет долгосрочная кредиторская задолженность в размере 129 695,92 млн. руб.

В связи с обязательным применением ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» начиная с 1 января 2022 года по новым правилам бухгалтерского учета в составе долгосрочной кредиторской задолженности отражается задолженность по долгосрочной аренде имущества и финансовой аренде (лизингу).

Расшифровка статьи «Долгосрочная кредиторская задолженность» по контрагентам представлена в таблице:

млн. руб.

Контрагент	Сумма	Предмет договора
АЛЬФА-ЛИЗИНГ ООО	3 642,02	Услуги по финансовой аренде (лизинг) подвижного состава (5-ти единиц МВПС серии ЭП2Д)
АРП "Гудок"	17,61	Субаренда части нежилого помещения на 2-м этаже здания багажного отделения Павелецкого вокзала (86,6 м2) (юр. адрес)
Васильцов Павел Борисович ИП	133,04	Аренда нежилого здания площадью 1398,80 м2, г. Москва ул. Егорьевская 14с1
ВЭБ.РФ	22 743,80	Услуги по финансовой аренде (лизинг) подвижного состава
ГТЛК	21 462,84	Услуги по финансовой аренде (лизинг) подвижного состава
ЖЕЛДОРТРАНС ООО	59,83	Аренда маневровых локомотивов
Миронычева Валентина Ивановна ИП	24,21	Аренда нежилых помещений расположенных Владимирская обл. р-н Александровский, МО г.Александров (городское поселение), г.Александров ул.Октябрьская 14 (Учебный центр)
Московский метрополитен	3 328,28	Аренда подвижного состава
МОССТРОЙПРОГРЕСС ОАО	114,16	Аренда помещения г.Москва, ул.Калибровская, д.31 стр.16 (2483 кв.м) для проживания сотрудников
МЭЙДЖОР ЛИЗИНГ ООО	2,73	Услуги по финансовой аренде (лизинг) автотранспорта (EXEED VX)
Парус	1,50	Аренда нежилого помещения под размещение пригородных ж/д касс, МО, г.Лобня, ул.Маяковского, д.5А (34,2 кв.м)
ПЕТРА+ ООО	5,44	Аренда БПА
РАМПОРТ АЭРО АО	0,05	Аренда части нежилого помещения Терминала 1 по адресу МО, г.о. Жуковский, ул. Наркомвод, д.3 под размещение БПА (2 кв.м)
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ АВТОСТАНЦИЙ	0,80	Субаренда нежилого помещения, Курская область, г.Курчатов, ул.Ленинградская, здание автостанции литер "А", для размещения кассы по продаже ж/д билетов и зала ожидания (32.6 кв.м)
РЖД ОАО	6 849,07	Аренда пассажирских обустройств
РЖД ОАО	3 586,56	Аренда имущества (движимого и недвижимого)
СБЕРБАНК ЛИЗИНГ АО	67 354,80	Услуги по финансовой аренде (лизинг) подвижного состава
Сенатрусова Алена Ивановна ИП	20,08	Аренда нежилого помещения по адресу Владимирская обл., р-н Александровский, г.Александров, переулок Красный, д.25, стр.1 (581,6 кв.м) (Общезитие)
Сорилс	324,45	Аренда нежилого помещения. Центральный офис, г.Москва, ул.Новорязанская 18
СТОУН-XXI ООО	7,56	Лизинг автотранспортных средств
ФИНМАРКТ ООО	1,26	Аренда части здания МФК "Орбион", МО, Одинцовский го, рп Нововиновское, ул. Западная, стр. 181 (237,5 кв.м) - офисное помещение
ФПК АО	15,84	Аренда недвижимого имущества г.Москва, ул.Нижняя, д.17 стр.1 для организации офисной деятельности
ИТОГО	129 695,92	

По состоянию на 31.12.2022 краткосрочная кредиторская задолженность составляет 15 827,71 млн. рублей (6,95 % в валюте баланса), за год она увеличилась на 4 863,72 млн. руб. (44,36%).

Расшифровка кредиторской задолженности по основным статьям представлена в таблице:

млн. руб.

№	Наименование показателей	31.12.2021	31.12.2022	Изм-ие (+/-)
1	Поставщики и подрядчики – всего	6 206,73	6 676,43	469,70
2	Задолженность перед персоналом организации по оплате труда и перед подотчетными лицами по прочим операциям	228,56	279,12	50,56
3	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	206,91	1 487,07	1 280,16
4	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	263,69	63,81	- 199,88
5	Авансы полученные	0,91	442,29	441,37
6	Прочие кредиторы	126,04	118,02	- 8,02
7	Задолженность по договорам аренды (лизинга) подлежащая погашению менее чем через 12 месяцев после отчетной даты	-	6 760,98	6 760,98
	ИТОГО Краткосрочная Кредиторская задолженность	10 964,00	15 827,71	4 863,72
	Долгосрочная кредиторская задолженность	1,36	129 695,92	129 694,56

Основное увеличение кредиторской задолженности произошло по причине учета по статье «Задолженность по договорам аренды (лизинга) подлежащая погашению менее, чем через 12 месяцев после отчетной даты» краткосрочного долга в размере 6 760,98 млн. руб. по аренде имущества и финансовой аренде (лизингу) в связи с применением ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», начиная с 1 января 2022 года.

Расшифровка статьи «Задолженность по договорам аренды (лизинга) подлежащая погашению менее чем через 12 месяцев после отчетной даты» по контрагентам представлена в таблице:

млн. руб.

Контрагент	Сумма	Предмет договора
АЛЬФА-ЛИЗИНГ ООО	83,43	Услуги по финансовой аренде (лизинг) подвижного состава (5-ти единиц МВПС серии ЭП2Д)
АРП "Гудок"	1,99	Субаренда части нежилого помещения на 2-м этаже здания багажного отделения Павелецкого вокзала (86,6 м2) (юр. адрес)
Васильцов Павел Борисович ИП	5,68	Аренда нежилого здания площадью 1398,80 м2, г. Москва ул. Егорьевская 14с1

Контрагент	Сумма	Предмет договора
ВЭБ.РФ	1 143,30	Услуги по финансовой аренде (лизинг) подвижного состава
ГТЛК	1 167,62	Услуги по финансовой аренде (лизинг) подвижного состава
ЖЕЛДОРТРАНС ООО	79,83	Аренда маневровых локомотивов
Миронычева Валентина Ивановна ИП	2,65	Аренда нежилых помещений расположенных Владимирская обл. р-н Александровский, МО г.Александров (городское поселение), г.Александров ул.Октябрьская 14 (Учебный центр)
Московский метрополитен	8,80	Аренда подвижного состава
МОССТРОЙПРОГРЕСС ОАО	13,41	Аренда помещения г.Москва, ул.Калибровская, д.31 стр.16 (2483 кв.м) для проживания сотрудников
МЭЙДЖОР ЛИЗИНГ ООО	0,39	Услуги по финансовой аренде (лизинг) автотранспорта (EXEED VX)
Парус	0,16	Аренда нежилого помещения под размещение пригородных ж/д касс, МО, г.Лобня, ул.Маяковского, д.5А (34,2 кв.м)
ПЕТРА+ ООО	6,03	Аренда БПА
РАМПОРТ АЭРО АО	0,01	Аренда части нежилого помещения Терминала 1 по адресу МО, г.о. Жуковский, ул. Наркомвод, д.3 под размещение БПА (2 кв.м)
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ АВТОСТАНЦИЙ	0,09	Субаренда нежилого помещения, Курская область, г.Курчатов, ул.Ленинградская, здание автостанции литер "А", для размещения кассы по продаже ж/д билетов и зала ожидания (32.6 кв.м)
РЖД ОАО	722,59	Аренда пассажирских обустройств
РЖД ОАО	410,30	Аренда имущества (движимого и недвижимого)
СБЕРБАНК ЛИЗИНГ АО	3 066,90	Услуги по финансовой аренде (лизинг) подвижного состава
Сенатрусова Алена Ивановна ИП	2,21	Аренда нежилого помещения по адресу Владимирская обл., р-н Александровский, г.Александров, переулок Красный, д.25, стр.1 (581,6 кв.м) (Общежитие)
Сорилс	35,72	Аренда нежилого помещения. Центральнй офис, г.Москва, ул.Новорязанская 18
СТОУН-XXI ООО	5,41	Лизинг автотранспортных средств
ФИНМАРКТ ООО	2,93	Аренда части здания МФК "Орбион", МО, Одинцовский го, рп Новоивановское, ул. Западная, стр. 181 (237,5 кв.м) - офисное помещение
ФПК АО	1,54	Аренда недвижимого имущества г.Москва, ул.Нижняя, д.17 стр.1 для организации офисной деятельности
ИТОГО	6 760,98	

На конец отчетного периода кредиторская задолженность по статье «Поставщики и подрядчики» выросла на 469,70 млн. рублей (7,57%) по сравнению с аналогичным периодом 2021 года.

Расшифровка статьи «Поставщики и подрядчики» по контрагентам представлена в таблице:

млн. руб.

Контрагент	КЗ на 31.12.2021	КЗ на 31.12.2022	разница (+/-)	причина изменения задолженности
ОАО "РЖД"	192,97	213,86	20,89	текущая задолженность за выполнение СМР по ТПУ Щербинка (оплачивается долей в имуществе после завершения строительства)
ОАО «ДМЗ»	331,86	-	(-331,86)	погашена текущая задолженность за услуги технического обслуживания и ремонта подвижного состава
ООО «ТМХ-ПТР»	908,77	1 466,69	557,92	текущая задолженность за услуги по техническому обслуживанию подвижного состава, а также за компенсацию затрат на аренду производственных площадей и недвижимого имущества (ст. Лобня)
АО «Сбербанк Лизинг»	264,15	356,90	92,75	текущая задолженность за услуги по финансовой аренде (лизинг) на подвижной состав, оплата производится в соответствии с графиком
ОАО «ТВЗ»	59,54	-	(-59,54)	погашена задолженность за услуги технического обслуживания подвижного состава
ООО «ПТЬ «БЕРГ»	407,46	249,74	(-157,72)	погашена текущая задолженность за услуги по защите транспортных средств и обеспечения транспортной безопасности
ООО ИСК «Прогресс»	56,72	108,63	51,91	текущая задолженность за выполненные строительно-монтажные работы по реконструкции и ремонту платформ
ООО «Интегра»	161,11	386,31	225,20	текущая задолженность за выполненные строительно-монтажные работы по реконструкции и ремонту платформ и за услуги по ежедневной приемке подвижного состава и ремонту остановочных пунктов
ООО	108,80	119,38	10,57	текущая задолженность за

Контрагент	КЗ на 31.12.2021	КЗ на 31.12.2022	разница (+/-)	причина изменения задолженности
"АЭРОЭКСПРЕСС"				ТО/ТР ЭП2Д и ЭД4М
Прочие контрагенты	3 715,35	3 774,93	59,58	
Итого	6 206,73	6 676,43	469,70	

Увеличение КЗ по статье «Авансы полученные» на сумму 441,37 млн. руб. обусловлено получением аванса от Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы по субсидии на компенсацию потерь в доходах, возникших в результате гос. регулирования тарифа на перевозку железнодорожным транспортом на МЖД.

Снижение задолженности по налогам и сборам на сумму (-199,88) млн. рублей (-75,80%) произошло, в основном, за счет статьи «Налог на прибыль» и обусловлено наличием убытка по налоговой отчетности за 2022 год.

В соответствии с пунктами 1 и 2 Постановления Правительства РФ №776 от 29.04.2022 «Об изменении сроков уплаты страховых взносов в 2022 году» сроки уплаты страховых взносов, исчисленных с выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц за апрель-сентябрь 2022 года, продлеваются на 12 месяцев. Данная мера поддержки со стороны Правительства РФ позволила Компании получить отсрочку по уплате страховых взносов за апрель-сентябрь 2022 года, что и привело к увеличению задолженности по данной статье на сумму 1 280,16 млн. руб. (618,7%). Данные выплаты предусмотрены в бюджете Общества 2023 г.

Запасы на 31.12.2022 года по данным бухгалтерской отчетности составили 633,5 млн. рублей (увеличение к аналогичной дате прошлого года на 110,5 млн. рублей).

Расшифровка запасов, млн. рублей

Наименование	31.12.2021	31.12.2022	Изменение
Сырьё и материалы	16,5	44,4	27,9
Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали	16,8	9,9	-6,9
Топливо	2,1	2,2	0,1
МПИ, запчасти и материалы, переданные в переработку на сторону	436,7	528,1	91,5
Прочие материалы	32,1	33,9	1,8
Инвентарь и хозяйственные принадлежности	7,5	7,0	-0,5
Специальная оснастка и специальная одежда на складе	10,7	8,0	-2,7
Основные средства менее 40 тыс. рублей	0,7	-	-0,7
Итого запасы	523,0	633,5	110,5

По сырью и материалам увеличение запасов 2022 г. относительно 2021 г. составляет 27,9 млн. руб. в основном за счет приобретения средств визуальной информации (рамок для размещения информации для пассажиров в кассовых зонах, уличных антивандальных боксах, стикеров, информационных листовок, кассовых журналов). Запасы оприходованы в декабре 2022 г., списание материалов в производство планируется в первом квартале 2023 г.

Увеличение запасов 2022 г. относительно уровня 2021 г. наблюдается по статье «МПИ, запчасти и материалы, переданные в переработку на сторону» в основном за счет материалов (светодиодные светильники, колонны переговорные и пр.) в рамках договора с ООО «ИНТЕГРА» №35/05/22 от 28.10.2022 г. в связи со строительством МЦД-3. Передача подрядчику материалов для строительно-монтажных работ выполнена в декабре 2022 г., получение актов выполненных работ ожидается в начале 2023 г. Также рост запасов наблюдается по тяговым двигателям подвижного состава, передача подрядчику для осуществления ремонтов выполнена в декабре 2022 г. в рамках договора с ООО «ТМХ-ПТР» №101/08/20 от 10.11.2020 г., получение актов выполненных работ планируется в начале 2023 г.

5.5 Анализ динамики результатов деятельности и финансового положения Общества

Оценка финансового состояния Общества произведена с целью определения уровня риска на основе экспресс-анализа с использованием рейтинговых значений и в целях классификации по уровню риска.

Количественный анализ рисков предполагает оценку следующих групп риска и характеризующих их финансовых коэффициентов:

- ❖ риска неликвидности активов предприятия (коэффициенты ликвидности);
- ❖ риска снижения финансовой устойчивости предприятия (коэффициент соотношения собственных и заемных средств);
- ❖ риска низкой рентабельности деятельности (коэффициенты рентабельности);
- ❖ риска снижения деловой активности (динамика дебиторской задолженности, динамика кредиторской задолженности, соотношение дебиторской и кредиторской задолженности).

В качестве исходных данных в методике использована информация из бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2).

По итогам работы за 12 месяцев 2022 года убыток Компании составил 502,7 млн. рублей, значение показателя ухудшилось в сравнении с аналогичным периодом прошлого года. На 31.12.2021 года прибыль Компании составляла 2 821,6 млн. руб.

Определение рейтинга финансовой устойчивости

Показатель	Вес показателя	Кол-во баллов				
<i>ПОКАЗАТЕЛИ ЛИКВИДНОСТИ</i>						
Коэффициент абсолютной ликвидности (К1)	0,25	0,25	*	3	=	0,75
Коэффициент срочной ликвидности (К2)	0,50	0,50	*	1	=	0,50
Коэффициент текущей ликвидности (К3)	0,50	0,50	*	1	=	0,50
<i>ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ</i>						
Коэффициент финансовой независимости (К4)	0,75	0,75	*	1	=	0,75
<i>ПОКАЗАТЕЛИ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ</i>						
Рентабельность продаж (К5)	0,25	0,25	*	3	=	0,75
Рентабельность собственного капитала (К6)	0,50	0,50	*	1	=	0,50
Рентабельность активов (К7)	0,50	0,50	*	3	=	1,50
<i>ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ</i>						
Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности (К8)	0,25	0,25	*	1	=	0,25
Соотношение оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности (К9)	0,25	0,25	*	1	=	0,25
Соотношение роста прибыли до вычета расходов по процентам, уплаты налогов и амортизации (ЕБИТДА) к росту выручки (К10)	0,25	0,25	*	1	=	0,25
Итого (сумма весов)	4,00	6,00				

Рейтинг предприятия на 31.12.2022 года, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, изменился незначительно и составил 6,00 баллов (уровень D), что свидетельствует о критическом финансовом состоянии.

Тарифное регулирование

Тарифы для населения в пригородном сообщении устанавливаются законодательными актами субъектов РФ.

В отчётном периоде тарифы на перевозку изменены в следующих субъектах РФ:

с 01.01.2022г.:

Рязанская область – до 25,50 рублей;
 Орловская область – до 24,80 рублей;
 Курская область – до 22,20 рублей;
 Смоленская область – до 24,00 рублей;
 Брянская область – до 24,60 рублей.

с 02.01.2022г.:

Москва – до 42,00 рублей;
 Московская область – до 27,00 рублей.

с 01.10.2022г.:

Москва – до 46,00 рублей;
 Московская область – до 29,00 рублей.

с 01.02.2022г.:

Тверская область – до 28,10 рублей.

с 01.06.2022г.:

Калужская область – до 29,60 рублей.

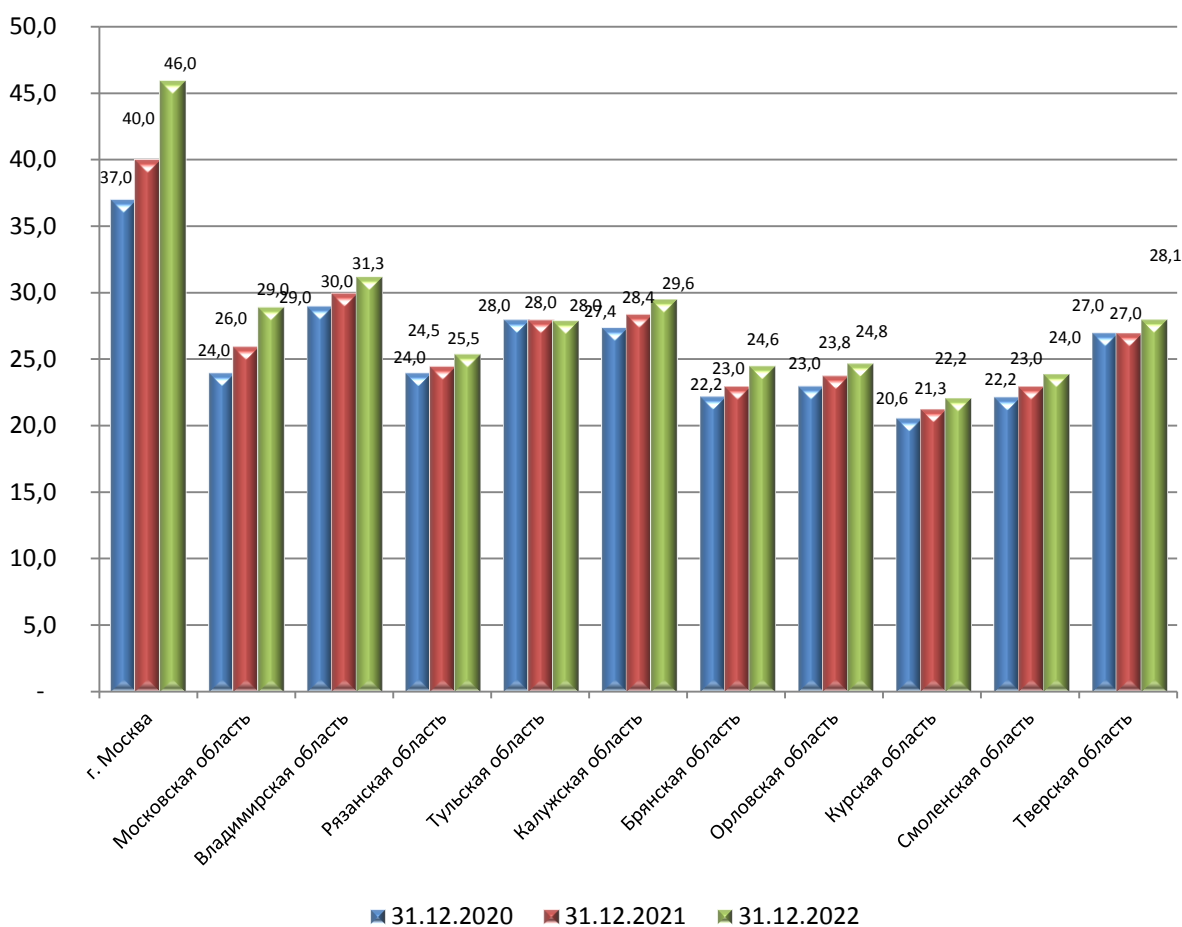
с 01.07.2022г.:

Владимирская область – до 31,30 рублей.

С 01 октября 2022 г. при проезде в беспересадочном сообщении в пределах города Москва стоимость поездки составляет 46 рублей. Если пассажир осуществляет поездку из города Москва в Московскую область (или в обратном направлении) стоимость проезда определяется с учётом «зонного тарифа». При этом стоимость проезда в одной зоне в городе Москва приравнивается к тарифу на перевозку пассажира в одной зоне, действующему на территории Московской области – 29 рублей.

Стоимость проезда в поездах повышенной комфортности (7000-й нумерации) устанавливается перевозчиком, но не более двукратного уровня к установленному тарифу.

Динамика тарифных ставок по субъектам РФ за 12 месяцев 2020-2022гг., рублей



Отчёт о прибылях и убытках за 12 месяцев 2022 года

По итогам работы за 12 месяцев 2022 года убыток Компании составил 502,7 млн. рублей (форма №2 бухгалтерского баланса).

Финансовые показатели Компании по итогам работы за 12 месяцев 2021-2022 гг.

млн. рублей

Наименование показателя	2021 г.	План 2022 г.	2022 г.	2022г./ план 2022г., %	2022г./ 2021г., %
Доходы	64 650,2	73 424,2	64 733,4	88,2%	100,1%
-платные	27 506,9	27 067,8	30 437,5	112,4%	110,7%
-льготные	13 529,5	14 099,0	16 282,9	115,5%	120,4%
-работники ОАО «РЖД»	1 320,7	1 329,2	1 504,0	113,2%	113,9%
-ПВД	2 001,3	1 575,1	2 034,7	129,2%	101,7%
-прочие доходы	563,3	288,6	1 310,9	454,2%	232,7%
-субсидии	18 234,2	28 722,1	12 960,8	45,1%	71,1%
-восстановление резерва	1 494,2	342,5	202,6	59,2%	13,6%
Расходы	-61 405,5	-71 328,1	-64 691,6	90,7%	105,4%
Прибыль до налогообложения	3 244,7	2 096,1	41,8	2,0%	1,3%
ЕБИТДА	20 214,7	22 136,1	19 430,0	87,8%	96,1%
Чистая прибыль (убыток)	2 821,6	1 676,9	-502,7	-30,0%	-17,8%
Рентабельность продаж	22,1%	12,0%	25,8%	215,0%	116,7%
Рентабельность по ЕБИТДА	35,0%	30,0%	31,0%	103,3%	88,6%
ROIC (рентабельность инвестированного капитала)	10,3%	6,8%	-0,2%	-3,5%	-2,3%

По итогам работы за 12 месяцев 2022 года Компания демонстрирует положительные значения показателя рентабельности продаж и рентабельности по ЕБИТДА.

5.6. Инвестиционная деятельность

Основные направления проектов инвестиционной деятельности АО «Центральная ППК» за 2022 г. представлены в таблице:

№ п/п	Направления проектов инвестиционной программы	Факт за 2022 г., млн. руб.	Доля, %
1.	Переоборудование и дооснащение подвижного состава	182,0	7,9%
2.	Развитие инфраструктуры пригородных перевозок	1 173,2	50,9%

№ п/п	Направления проектов инвестиционной программы	Факт за 2022 г., млн. руб.	Доля, %
3.	Развитие системы продаж пригородных перевозок (оборудование ИТ)	174,6	7,6%
4.	Информационные системы и сервисы (ПО)	97,8	4,3%
5.	Развитие ИТ инфраструктуры	0,4	0,02%
6.	Прочие инвестиции	63,1	2,7%
7.	Подготовка инфраструктуры и системы продаж к запуску МЦД-3	511,4	22,2%
8.	Проект "Fast Track"	98,1	4,2%
	ИТОГО без субсидии г. Москвы	2 300,6	100,0%
9.	Приобретение и установка оборудования на платформах диаметральных маршрутов городского железнодорожного сообщения Центрального транспортного узла (за счет средств субсидии г. Москвы)	2,6	0,1%
	ИТОГО с учетом субсидии г. Москвы	2 303,2	100%

По фактическим данным объем освоения капитальных вложений Компании за 2022 год составил **2 303,2 млн. рублей**, в том числе:

1. Переоборудование и дооснащение подвижного состава – 182,0 млн. рублей

- Произведена замена масок на 16 поездах ЭГ2ТВ (Иволга 1.0) – 150,6 млн. рублей.

- Выполнено оснащение МВПС системами GSM-связи для передачи диагностических данных и местоположения на 14-ти электропоездах ЭД4М (6000/7000), 2-х электропоездах ЭД4МКу и 2-х электропоездах ЭГ2Тв - 9,6 млн. рублей.

- Выполнены работы по установке системы видеонаблюдения на 2-х электропоездах серии ЭД4М 7000-й нумерации – 19,2 млн. рублей.

- Выполнено формирование электронной карты полигона обращения (ЭКПО) комплексного локомотивного устройства безопасности (КЛУБ-У) и безопасного локомотивного объединенного комплекса (БЛОК) для новых участков обращения пригородных поездов «Орел-Курск» (протяженность 155 км.), «Касторная Курская-Отрожка» (протяженность 104 км) - 2,6 млн. рублей.

2. Развитие инфраструктуры пригородных перевозок – 1 173,2 млн. рублей, в т. ч. инвестиционные проекты:

- Строительство транспортно-пересадочного узла на станции Щербинка–954,4 млн. рублей.

Строительство «Надземного пешеходного перехода» - ТПУ Щербинка позволит реализовать:

- безопасный транзитный проход граждан, через железнодорожные пути с Железнодорожной улицы на Бутовский тупик;

- безопасный проход пассажиров, в том числе маломобильных групп населения (ММГН), на платформы на посадку/высадку в пригодные поезда;
- устройство турникетных комплексов АСОКУПЭ, позволяющих сократить уровень безбилетного проезда и повысить выручку АО «Центральная ППК»;
- зону ожидания пассажиров, бесплатные общественные туалеты, торговые помещения, современные инженерные системы теплоснабжения, вентиляции и кондиционирования, видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации, что повысит уровень комфорта и безопасности пассажиров;
- благоустройство прилегающей к ТПУ территории.

По итогам 2022 года выполнены работы по устройству железобетонных конструкций опор конкорса в осях 14-16, 6-7, 12-13 до отметок 10.0 м. (80%). Со стороны Бутовского тупика ведутся работы по устройству железобетонных конструкций входной группы (стены, перекрытия, лестничные марши и пр.), выполнено на 85%. Выполнен монтаж пролетных строений конкорса с обработкой металлоконструкций огнезащитными составами (выполнение 90%). Выполнена черновая отделка технических помещений цоколя и помещений первого этажа входной группы Конкорса.

Завершение строительно-монтажных работ и ввод объекта в эксплуатацию планируется в 2023 году.

- Дополнительное оснащение Системы управления доступом (СУД), расширение турникетных линеек на станциях – 113,9 млн. рублей.

В рамках проекта выполнены демонтажные работы, работы по переносу оборудования в подземный пешеходный переход на ст. Тестовская, работы по строительству турникетных павильонов на ст. Бутово. Выполнены работы по установке турникетного оборудования в новых павильонах. Данный проект полностью завершен в 2022 году.

- Создание комфортной среды для движения пассажиров на станции Подлипки-Дачные – 104,9 млн. рублей.

В рамках реализации проекта завершены работы по обустройству навесов, восстановлению ограждения по платформе, выполнены работы по устройству пешеходных мостиков и ливневой канализации.

Реализация проекта полностью завершена в 2022 году, объект введен в эксплуатацию.

3. Развитие системы продаж пригородных перевозок (оборудование ИТ) – 174,6 млн. рублей

- Поставка ИТ оборудования продажи и контроля билетов - 2,2 млн. рублей.

Выполнен монтаж 4-х валидаторов пассажира ПА-02 из наличия на складе, в том числе 1 шт. на станции Ожерелье Павелецкого направления и 3 шт. на станции Царицыно Курского направления. Также в рамках проекта выполнены работы по настройке и пуско-наладке 200 штук переносных кассовых терминала (ПТК-2).

- Поставка билетопечатающих автоматов – 29,9 млн. рублей.

В рамках проекта запланирована установка 427 единиц БПА, по факту в 2022 году установлено 54 единицы на станции Москвы и Московской области на общий полигон Компании, установка 373 единиц перенесена на 2023 год.

- Модернизация Центра обработки данных (ЦОД) системы продаж – 93,2 млн. рублей.

Выполнена модернизация вычислительной инфраструктуры, системы хранения данных и обновление оборудования криптозащиты локальной вычислительной сети (ЛВС) АО «Центральная ППК».

- Закупка ТППД на Белорусском и Курском направлениях - 26,0 млн. рублей.

В целях сокращения безбилетного проезда и увеличения дохода АО «Центральная ППК» реализуется проект по установке терминалов предварительного проездного документа (далее-ТППД). Реализованные проекты по установке ТППД (2016 год на Киевском направлении, 2017 год на Ярославском и Савеловском направлениях) показали свое соответствие установленным целевым показателям.

Для повышения доходности Компании предлагается транслирование проекта на Курском и Белорусском направлениях. Проект подразумевает установку ТППД на станциях с неработающими или не круглосуточными кассами.

В отчетном периоде закуплено 121 ед. ТППД, в том числе 34 ед. навесных ТППД и 87 ед. стационарных ТППД. Установлены 132 ед. ТППД, в том числе 11 ед. из числа запасных на 24 станциях/остановочных пунктах Белорусского направления и на 24 станциях/остановочных пунктах Курского направления.

- Возобновление компьютерной и оргтехники – 2,2 млн. рублей.

В отчетном периоде приобретено и установлено оборудование: система для видеоконференцсвязи (ВКС) и три интерактивные панели для учебных центров Компании (одна в Перерве, две в Александрове).

- Подключение валидаторов пассажира ПА-02 к электросети – 4,3 млн. рублей.

В рамках реализации инвестиционной программы 2020 года была осуществлена закупка валидаторов для Ярославского направления, которые требуют подключения к источникам электроснабжения. По итогам 2022 года подключено 70 валидаторов ПА-02 на 19 станциях Ярославского направления. Реализация проекта завершена.

- Поставка терминалов зарядки видеорегистраторов - 6,1 млн. рублей.

В рамках реализации проекта в отчетном периоде приобретено и установлено 39 терминалов зарядки, архивирования и хранения данных с видеорегистраторов.

Распределено оборудование по потребности структурных подразделений следующим образом: Отдел поездов Экспресс – 14 ед., Региональные центры – 24 ед., в депо Лобня – 1 ед. Реализация данного проекта завершена.

- Поставка МИД (информационных дисплеев) для работы мобильного приложения – 10,7 млн. рублей.

В рамках реализации данного проекта предполагается установка в 2022 – 2023 гг. 138 устройств: 118 устройств для установки на 45 станциях, 20 устройств необходимы в качестве запасных. По итогам завершения 2022 года фактически установлено 80 информационных дисплеев, оставшаяся часть в объеме 58 единиц будет реализована в 2023 году.

4. Информационные системы и сервисы (ПО) – 97,8 млн. рублей

- Пилотный проект психологического сопровождения локомотивных бригад – 0,5 млн. рублей.

В рамках проекта закуплено три программно-аппаратных комплекса УПДК-МК (универсальный психодиагностический комплекс минимальной комплектации) для проведения процедур психофизиологического тестирования сотрудников локомотивных бригад таких как динамический контроль функционального состояния, психофизиологическое обследование, расширенное психофизиологическое обследование, раскрепление локомотивных бригад.

- Развитие функциональных возможностей корпоративного хранилища данных (КИХ) – 41,9 млн. рублей.

В рамках проекта на 2022 год выполнены работы по разработке и внедрению Модуля дополнительной отчетности 4 (МДО-4) Предметно-ориентированной информационной базы данных (ПОИБ) АО «Центральная ППК».

По данному проекту выполнены следующие мероприятия:

- 1) Доработка алгоритмов формирования «тяжелой» отчетности ЦО-22 в связи с изменением требований Субъектов по методике формирования отчетности по городским билетам МЦД;

- 2) Реализован дополнительный функционал в рамках блока МДО4 на базе ПОИБ, включающий:

- Расширение атрибутивного состава существующих конструкторов отчетов, детализация существующей отчетности, разработка новых отчетов;

- Получение и обработку дополнительных данных, в том числе связанных с автоматизацией загрузки данных по FastTrack;

- Формирование новых выгрузок, в том числе реализация дополнительных требований по выгрузке данных в учетную систему 1С: ЕРП в рамках проекта по автоматизации жизненного цикла (ЖЦ) «Выручка»;

- Реализацию мониторинга качества данных.

- Модуль Мобильное приложение мониторинга и контроля сантехсостояния (СТС) ПС по контролю инфраструктуры – 19,2 млн. рублей.

В Компании эксплуатируется Система мониторинга санитарно-технического состояния МВПС (далее – Система, СМСТС МВПС), что позволяет реализовать эффективный процесс мониторинга санитарно-технического состояния моторвагонных подвижных составов и систематизировать процессы взаимодействия с подрядными организациями.

В рамках реализации проекта в 2022 год выполнялись мероприятия по изменению архитектуры веб-приложения, расширение существующего функционала Системы.

По итогам 2022 года были выполнены по этапам следующие мероприятия: 1 этап – разработан и внедрен модуль работы с 6000-ми составами и внешними проверяющими, 2 этап – разработан и внедрен модуль обработки сообщений об инцидентах, 3 этап- разработан и внедрен модуль контроля визуальной информации, 4 этап- разработан и внедрен модуль интеграции с АСПОЖС.

- Развитие системы автоматизации процесса плановых осмотров железнодорожных составов (АСПОЖС) – 23,0 млн. рублей.

В отчетном периоде разработана и внедрена автоматизированная система плановых осмотров железнодорожных составов в депо Лобня и Аэроэкспресс.

Выполнены работы: поставка оборудования, разработка модуля, пусконаладочные и пр. работы по тиражированию АСПОЖС на полигоне приписки депо.

Внедрение данной системы направлено на повышение безопасности деятельности Компании.

Система АСПОЖС позволяет:

- контролировать фактические объемы и качество выполняемых работ по ремонту подвижного состава на каждом из этапов ТО/ТР, СТО, выявление ненадежных узлов и их своевременная замена;

- оперативно реагировать на неплановые события (до захода подвижного состава в депо);

- осуществлять мониторинг, получение статистики, аналитику и оценку эффективности работы всех депо, всего подвижного состава и сотрудников;

- формировать учетную документацию в электронном виде.

- Доработка платежного шлюза для сайта и мобильного приложения – 13,0 млн. рублей.

В связи с необходимостью проработки интерфейса и способа оплаты билетов в целом, а также для льготной категории пассажиров реализован в 2022 году проект по усовершенствованию, доработке и обновлению программного комплекса по платежным технологиям и фискализации.

Задачами модернизации Системы являются:

- повышение качества предоставляемых услуг посредством Мобильного приложения АО «Центральная ППК»;

- реализация функционала мониторинга и оповещений по всем процессам прохождения платежной информации (потранзакционный мониторинг);

- обеспечение пользователю мобильного приложения возможности покупки билета на поезд с предоставлением места;

- обеспечение подключения по API к банку ПАО «ВТБ»;

- актуализация методов передачи фискальных данных Оператору Фискальных Данных;

- доработка платежного шлюза в части взаимодействия с протоколом банка, что обеспечит непрерывность прохождения платежей в Мобильном Приложении;

- обеспечение продажи льготных билетов АО «Центральная ППК» в мобильном приложении и на сайте;

- обеспечение непрерывности производственного процесса разработки мобильного приложения с помощью дополнительного программного окружения в сущности платежного шлюза;

- обеспечение "упрощенного" способа оплаты (Система Быстрых Платежей);

- обеспечение "упрощенного" способа оплаты (SberPay).

5. Развитие IT инфраструктуры – 0,4 млн. рублей, в т. ч.:

В рамках проекта «Информационная безопасность» в 2022 году выполнена установка видеонаблюдения в здании для размещения локомотивных бригад на сумму 0,4 млн. рублей.

6. Прочие инвестиции – 63,1 млн. рублей, в т. ч.:

- Навесы для билетопечатающих автоматов – 6,1 млн. рублей.

Для обеспечения сохранности БПА от вандажных действий и погодных условий в 2022 году установлено 20 шт. навесов на следующих станциях Москвы и Московской области:

№ п/п	Направление	Остановочный пункт/станция	Субъект РФ	Количество навесов
1	Павелецкое	Тульская (ЗИЛ)	Москва	1
2	Горьковское	Заря	Московская обл.	2
3	Горьковское	Купавна	Московская обл.	2
4	Горьковское	Кучино	Московская обл.	1
5	Казанское	Фабричная	Московская обл.	2
6	Казанское	Томилино	Московская обл.	1
7	Горьковское	33 км	Московская обл.	1
8	Горьковское	Ольгино	Московская обл.	7
9	Рижское	Снегири	Московская обл.	3
			Итого	20

- Переоборудование депо – 43,4 млн. рублей.

В рамках проекта в 2022 году выполнена установка устройств безопасности на двери площадок для выхода на крышу подвижного состава и проверки наличия наведенного напряжения в депо Нахабино (0,9 млн. руб.), в депо Перерва приобретена тележка для станка серии МКС 83.00-2 (0,3 млн. руб.) и установлен гардероб для хранения спец. одежды (0,2 млн. руб.).

Также завершены строительно-монтажные работы по устройству фундамента для колесотокарного станка "Колтех" Депо Нахабино (15,6 млн. руб.) и фундамента для колесотокарного станка "КЖ-20" в депо Апрелевка (24,9 млн. руб.).

Для обеспечения соответствия требованиям по пожарной безопасности изготовлена и установлена пожарная лестница в здании дома отдыха локомотивных бригад моторвагонного депо Апрелевка (0,5 млн. руб.).

Выполнены в 2022 году проектные работы для обустройства фундамента под колесотокарный станок А-41 в депо Апрелевка (1,0 млн. руб.).

- Установка пожарной сигнализации в здании для размещения локомотивных бригад – 1,4 млн. рублей.

Во исполнение требований действующего законодательства была установлена автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения и управления эвакуацией помещения общежития АО «Центральная ППК», расположенные по адресу: Москва, ул. Егорьевская, д. 14, стр.1.

- Установка указателей на платформы – 7,1 млн. рублей.

По причине изношенности и невозможности проведения ремонта установленных ранее платформенных указателей, в том числе поврежденных в результате вандальных действий, периодически возникает необходимость в установке новых указателей взамен существующих.

В 2022 году были установлены 59 указателей на следующих остановочных пунктах / станциях:

№ п/п	Направление	Остановочный пункт/станция	Субъект РФ	Количество, шт.
1	Брянское	90 км	Брянск	1
2	Брянское	103 км	Брянск	1
3	Брянское	113 км	Брянск	1
4	Брянское	123 км	Брянск	1
5	Брянское	94 км	Брянск	1
6	Курское	Бутово (МЦД-2)	Москва	2
7	Брянское	448 км	Брянск	1
8	Брянское	460 км	Брянск	1
9	Брянское	483 км	Брянск	1
10	Брянское	480 км	Брянск	1
11	Смоленское	Катынь	Смоленск	2
12	Смоленское	Колодня	Смоленск	2
13	Смоленское	Куприно	Смоленск	2
14	Смоленское	Лелеквинская	Смоленск	1
15	Смоленское	Поселковая	Смоленск	1
16	Смоленское	Голынки	Смоленск	2
17	Смоленское	Плоская	Смоленск	1
18	Смоленское	Ельня	Смоленск	2
19	Смоленское	416 км	Смоленск	1
20	Смоленское	430 км	Смоленск	1
21	Смоленское	439 км	Смоленск	1
22	Курское	13 км	Курск	1
23	Курское	102 км	Курск	1
24	Курское	Мелехино	Курск	1
25	Курское	Кшень	Курск	2
26	Брянское	190 км	Брянск	1
27	Брянское	202 км	Брянск	1

№ п/п	Направление	Остановочный пункт/станция	Субъект РФ	Количество, шт.
28	Брянское	207 км	Брянск	1
29	Брянское	214 км	Брянск	1
30	Брянское	Малыгин	Брянск	1
31	Брянское	Любохна	Брянск	1
32	Брянское	Фокино	Брянск	1
33	Брянское	Брянск-Северный	Брянск	1
34	Брянское	Урицкий	Брянск	2
35	Курское	Колонтаевка	Курск	1
36	Брянское	Отрадное	Брянск	1
37	Брянское	Фасонолитейная	Брянск	1
38	Брянское	Бордовичи	Брянск	1
39	Брянское	Хотылево	Брянск	1
40	Курское	Подольск (МЦД-2)	Московская обл.	12
			Итого	59

- Установка пожарной сигнализации в здании Учебного центра в г. Александров – 0,9 млн. рублей.

В связи с планами запуска новых Московских центральных диаметров в Компании резко возрастает потребность в персонале локомотивных бригад, с подготовкой которого существующие образовательные учреждения не справляются в сроки, оставшиеся до начала перевозок. В целях обеспечения своевременной подготовки новых машинистов и помощников машинистов в требуемом количестве в Компании принято решение о создании в 2022 году собственного специализированного учебного центра для профессиональной подготовки по профессии «машинист электропоезда» в г. Александров Владимирской области.

Для обеспечения соответствия требованиям по пожарной безопасности для открытия учебного центра в 2022 году в здании была установлена автоматическая пожарная сигнализация.

- Замена ограждения на ст. Орехово-Зуево при выполнении КР платформ – 4,3 млн. рублей.

В связи с существенным повреждением и невозможностью частичного ремонта было полностью заменено ограждение на станции Орехово-Зуево на платформах №1и №2 для обеспечения надлежащего состояния пассажирских обустройств.

7. Подготовка инфраструктуры и системы продаж к запуску МЦД-3 – 511,4 млн. рублей

- Приобретение оборудования для расширения ЦОД – 20,5 млн. рублей.

Для запуска продаж на МЦД-3 необходимы дополнительные вычислительные ресурсы для системы продаж Компании (ТСОППД) и ресурсы для хранения и обработки данных в Корпоративном информационном хранилище

(КИХ/ПОИБД). В связи с этим в отчетном периоде 2022 года приобретено оборудование для модернизация текущей ИТ-инфраструктуры Центра обработки Компании.

- Строительство и дополнительное оснащение Системы управления доступом (СУД) на остановочных пунктах МЦД-3 - 448,5 млн. рублей.

В рамках реализации проекта выполнены работы по расширению существующих турникетных линеек на ст./о.п. Раменское, Фабричная, Отдых, Ильинская, Люберцы-1, Панки. Также завершено строительство новых турникетных павильонов на ст. Раменское и Панки. Выполнена замена ограждения по платформам в стиле МЦД на 11 станциях/остановочных пунктах Московской области. Так же произведена замена ограждения по грунту.

Данный проект в рамках утвержденного плана 2022 г. полностью выполнен.

В связи с планируемым запуском МЦД-3, планируется увеличение пассажиропотока, что приведет к дополнительным очередям на вход/выход около турникетных линеек. Расширение турникетных линеек позволит уменьшить количество жалоб от пассажиров, в связи с сокращением времени на проход через турникетные линейки и повысит привлекательность пользования услугами компании АО «Центральная ППК». Завершение проекта планируется до конца 2022 года.

- Оснащение валидаторами станций Казанского направления с обеспечением валидаторов электроснабжением - 38,4 млн. рублей.

В рамках реализации проекта МЦД-3 для ряда станций Казанского направления полигона деятельности Компании планировалось осуществить закупку и установку валидирующих устройств для автоматизированной фиксации начала поездки.

В 2022 году в соответствии с планом установлены 148 валидаторов пассажира ВП-01 на станциях Московской области Казанского направления Московской железной дороги.

- Поставка оборудования системы продаж для МЦД-3 - 4,0 млн. рублей.

В рамках данного проекта установлено 7 единиц билетопечатающих автоматов (БПА) на станциях МЦД-3.

8. Проект "Fast Track" – 98,1 млн. рублей

- Поставка валидаторов для Fast Track - 88,8 млн. рублей.

В рамках проекта 2022-2023 гг. запланирована закупка и установка 695 валидаторов, в том числе 538 валидатора пассажира ПА-01, которые работают от сети и 157 автономных валидатора ПА-01А, не требующих подключения к электросети.

По факту исполнения в 2022 году поставлено 298 валидатора пассажира ПА-01, оставшаяся часть проекта в объеме 397 валидатора (240 единиц ПА-01, 157 единиц ПА-01А) будет реализована в 2023 году.

- Подключение к электропитанию валидаторов для FastTrack - 9,4 млн. рублей.

Приобретенные валидаторы необходимо подключить к электропитанию. В рамках всего проекта 2022-2023 гг. планируется выполнить работы по монтажу и пуско-наладки 695 валидаторов (538 шт. – ПА- 01, 157 шт. – ПА- 01А) и работы

по подключению к электричеству 532 валидаторов ПА-01 (6 приобретенных валидаторов к установке на места, где уже есть точка доступа к электросети). По итогам 2022 года выполнены работы по подключению к электричеству, монтажу и пуско-наладки 298 валидаторов пассажира ПА-01. Оставшаяся часть работ будет завершена в 2023 году.

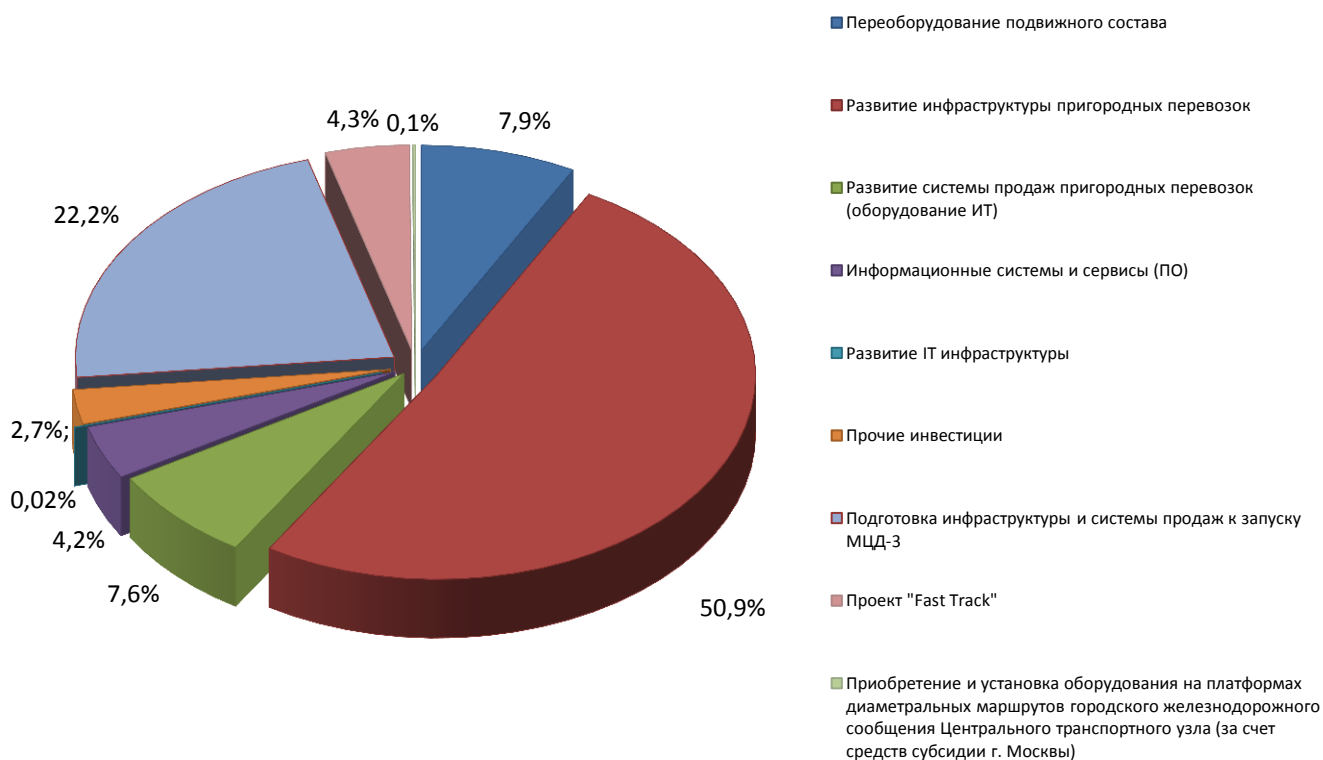
9. Приобретение и установка оборудования на платформах диаметральные маршрутов городского железнодорожного сообщения Центрального транспортного узла (за счет средств субсидии г. Москвы) – 2,6 млн. рублей

В рамках данного проекта в 2022 году завершены работы по проведению ремонта пассажирских обустройств, кассовых и турникетных павильонов, приобретение и установка оборудования на платформах диаметральные маршрутов городского железнодорожного сообщения Центрального транспортного узла с целью приведения их в соответствие к стандарту обслуживания пассажиров на первом и втором Московских центральных диаметрах: МЦД-1, МЦД-2. Выполнение в 2022 году составило 2 600 тыс. рублей.

В структуре исполнения инвестиционной программы за 2022 год преобладает статья «Развитие инфраструктуры пригородных перевозок», доля которой составляет 50,9 %.

Структура исполнения инвестиционной программы отчетного периода представлена на диаграмме.

Структура инвестиционной программы за 2022 год



РАЗДЕЛ 6. Отчет о выплате Обществом объявленных (начисленных) дивидендов по акциям Общества. Распределение прибыли

Нераспределенная прибыль 2022 года по решению общего собрания акционеров преимущественно направлена на инвестиционную программу, как и предусмотрено бюджетом Общества.

В отчетном периоде членам Совета директоров вознаграждение не выплачивалось.

Решение о выплате вознаграждения членам Совета директоров Общества по итогам работы в 2022 году (годовое вознаграждение) будет принято годовым Общим собранием акционеров Общества.

Решение о выплате и о размере дивидендов по размещенным акциям по результатам 2022 года будет принято общим собранием акционеров Общества.

РАЗДЕЛ 7. Развитие сети связи Общества и Internet-технологий

В 2022 году осуществлена поставка 460 видеорегистраторов и 39 терминалов зарядки, хранения и архивирования данных. Таким образом, общее количество введенного в эксплуатацию оборудования Компанией достигло: 2 066 видеорегистраторов и 150 терминалов зарядки, архивирования и хранения данных, что на 100% покрывает потребность в системах персональной видеофиксации для оснащения штата разъездных работников (кассиры-контролеры МТУ, дежурные по вагону кассиры-контролеры, кассиры-контролеры особого назначения, кассиры билетные с разъездным характером работы).

Также в рамках подготовки к запуску МЦД-3 на Казанском направлении завершена установка 148 валидаторов на 31 станции. Установленное оборудование позволит реализовать новую тарифную систему с возможностью использования карт «Тройка» и «Стрелка». Пассажирам станет доступна бесплатная пересадка между видами транспорта метро – МЦД. Кроме того установленное оборудование участвует в реализации технологии FastTrack для льготных категорий граждан.

Во исполнение пункта 20 постановления Правительства Российской Федерации от 2 марта 2005 г. № 111 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности» реализован совместный с ОАО «РЖД» и Социальным Фондом РФ проект оформления билетов на поезда пригородного сообщения с использованием сведений, передаваемых в электронном виде, о гражданах – получателях персонифицированных льгот из базы данных Социального фонда Российской Федерации. Реализация данной технологии позволяет устранить проблему расхождений во взаиморасчетах с Министерством Труда и социальной защиты.

В отчетном периоде реализован совместный с ОАО «РЖД» и Социальным Фондом РФ проект оформления билетов на поезда пригородного сообщения с использованием сведений, передаваемых в электронном виде, о гражданах – получателях персонифицированных льгот из базы данных Социального фонда Российской Федерации. Технология запущена на тестовом режиме на ограниченном количестве сотрудников РЖД. По результатам тестирования, во 2 полугодии 2023 года планируется распространить технологию на всех сотрудников РЖД на всем полигоне ЦППК. Реализация данной технологии позволит устранить проблему расхождений во взаиморасчетах с ОАО «РЖД».

В 4-м квартале 2022 года на 44 станциях и остановочных пунктах было установлено 97 БПА. Данные БПА принимают к оплате только банковские карты и оформляют льготные безденежные проездные документы.

Выполнены работы по тиражированию автоматизированной системы плановых осмотров железнодорожных составов АО "Центральная ППК" в депо Лобня. В результате реализации работ система АСПОЖС функционирует на полигоне МЦД-1 и МЦД-2, депо Нахабино, Перерва, Апрелевка, Лобня. Произведено оснащение 188 подвижных составов комплектами оборудования для

радиочастотной идентификации. Обучено 2 329 пользователей. Произведена поставка 330 мобильных устройств, 8 станций зарядки-выдачи, 15 инфопанелей в депо в производственных цехах, 4 инфопанелей в помещениях дежурных по депо, 18 стационарных автоматизированных рабочих мест формирования отчетности, 12 постовых компьютеров для ремонтных бригад в цехах депо.

Внедрен функционал поддержки льготных абонементов на специализированных картах «Тройка» для обеспечения бесплатного проезда сотрудников УВД с последующей компенсацией ДТиРДТИ.

Выполнены работы по разработке и внедрению Модуля дополнительной отчетности 4 (МДО-4) Предметно-ориентированной информационной базы данных (ПОИБ) АО «Центральная ППК».

По данному проекту выполнены следующие мероприятия:

1) Доработка алгоритмов формирования «тяжелой» отчетности ЦО-22 в связи изменением требований Субъектов по методике формирования отчетности по городским билетам МЦД.

2) Реализован дополнительный функционал в рамках блока МДО4 на базе ПОИБ, включающий:

- Расширение атрибутивного состава существующих конструкторов отчетов, детализация существующей отчетности, разработка новых отчетов;

- Получение и обработку дополнительных данных, в том числе связанных с автоматизацией загрузки данных по FastTrack;

- Формирование новых выгрузок, в том числе реализация дополнительных требований по выгрузке данных в учетную систему 1С:ERP в рамках проекта по автоматизации жизненного цикла (ЖЦ) «Выручка».

В рамках поддержания работоспособности существующих ИТ-сервисов обеспечен гарантированный уровень обслуживания:

- сети передачи данных – 144 станции полигона, 31 станции МЦД, 3 депо;

- компьютерного оборудования – инженерной и вычислительной инфраструктуры, Узла связи и Центра обработки данных;

- системного и прикладного программного обеспечения – 15 компьютерных систем (промышленные и тестовые стенды, ПОИБ/КИХ, САЦ, СЭД и т.д.), Системного программного обеспечения и СУБД (Windows, Linux, MongoDB, MS-SQL и т.д.) сервисов ИТ-инфраструктуры используемые КС (корпоративная почта MS Exchange 2019, Active Directory, DNS и т.д.);

- информационных сервисов предоставления актуального планового и фактического расписания посредством таких каналов информирования, как мобильное приложение, информационные дисплеи на участках производства, сайт компании, голосовое информирование.

Обеспечена работоспособность системы информирования пассажиров на 35 остановочных пунктах МЦД-1 и МЦД-2 в количестве:

- 39-ти электронных динамических табло;

- 80-ти колонн переговорных SOS;

- 16-ти систем громкоговорящего оповещения.

Обеспечена работоспособность оборудования контроля и продажи билетов за 2022 г. с коэффициентом технической готовности более 99%.

РАЗДЕЛ 8. Справочная информация

Место нахождения Общества: 115054, г. Москва, Павелецкая пл, д.1А.

Фактическое место нахождения единоличного исполнительного органа:
115054, г. Москва, Новорязанская ул., д.18, стр. 22.

Телефон: (499) 266-02-65.

Факс: (499) 266-02-55.

e-mail: info@central-ppk.ru

Адрес Общества в Internet: <http://www.central-ppk.ru/>

ИНН 7705705370 КПП 770501001, 997650001

ОГРН 1057749440781

Дата регистрации 08.12.2005 Межрайонная инспекция ФНС № 46 по г. Москве

ОКАТО 45286560000

ОКПО 93265553

ОКОГУ 4100612

ОКВЭД 49.31.1

Банковские реквизиты:

Р/с № 40702810540000010861

в Среднерусском банке ПАО Сбербанк

(в справочниках IC- ПАО Сбербанк г. Москва)

К/с № 30101810400000000225

БИК 044525225

Тарифы для населения в пригородном сообщении, установленные законодательными актами субъектов РФ

Субъект РФ	2022 год	
	НПА, устанавливающий тариф	Размер тарифа, руб.
г. Москва	Постановление Правительства Москвы от 21.12.2018 №1666-ПП «Об утверждении тарифов на услуги субъектов естественных монополий по железнодорожным перевозкам пассажиров в пригородном сообщении в пределах города Москвы (за исключением услуг по железнодорожным перевозкам на малом кольце Московской железной дороги)» (в ред. Постановления Правительства Москвы от 14.12.2021 г. №1980-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 15.12.2015 г. №880-ПП и от 21.12.2018 г. №1666-ПП»)»	42,00
		46,00 с 01.10.2022
Московская область	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам МО от 15.12.2021 № 265-Р "Об утверждении Прейскуранта "Тарифы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по межсубъектным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Московской области»	27,00
	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам МО от 20.09.2022 № 139-Р " О внесении изменений в распоряжение КЦТ от 15.12.2021 №265-Р "Об утверждении Прейскуранта "Тарифы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по межсубъектным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Московской области»	29,00 с 01.10.2023
Брянская область	Приказ Управления государственного регулирования тарифов Брянской области от 20.12.2021 № 34/19-жд "Об установлении тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, оказываемые АО "Центральная пригородная пассажирская компания" на территории Брянской области"	24,60
Владимирская область	Постановление администрации Владимирской области Департамента цен и тарифов от 24.12.2020г. №46/498 "Об установлении экономически обоснованного тарифа и платы для расчета с населением за проезд пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Владимирской области для АО "Центральная пригородная пассажирская компания"	30,00

	<p>Постановление Департамента государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 24.05.2022 № 12/25</p> <p>«Об установлении экономически обоснованного тарифа и платы для расчета с населением за проезд пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Владимирской области для АО «Центральная пригородная пассажирская компания»</p>	<p>31,30 с 01.07.2022</p>
Калужская область	<p>Приказ Министерства конкурентной политики Калужской области от 30.04.2021г №11-РК "Об установлении тарифов в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Калужской области для АО "Центральная ППК"</p>	<p>28,40 с 01.06.2021</p>
	<p>Приказ Министерства конкурентной политики Калужской обл. от 28.04.2022 N33-РК "Об установлении тарифов в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Калужской области для акционерного общества "Центральная пригородная пассажирская компания"</p>	<p>29,60 с 01.06.2021</p>
Курская область	<p>Постановление Комитета по тарифам и ценам администрации Курской области от 29.10.2021 г. №36 " О тарифах на услугу по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, оказываемую АО "Центральная пригородная пассажирская компания" на территории Курской области"</p>	<p>22,20</p>
Орловская область	<p>Приказ Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области от 24.11.2021 № 387-Т «Об установлении тарифов на железнодорожные перевозки пассажиров в пригородном сообщении на территории Орловской области, выполняемые акционерным обществом «Центральная пригородная пассажирская компания»</p>	<p>24,80</p>
Рязанская область	<p>Постановление ГУ РЭК Рязанской области от 30.11.2021 № 179</p> <p>"Об установлении тарифов на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, оказываемые АО "Центральная пригородная пассажирская компания" на территории Рязанской области"</p>	<p>25,50</p>
Смоленская область	<p>Постановление Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике от 09.12.2021 № 164 «Об установлении тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении Смоленской области для АО «Центральная пригородная пассажирская компания»</p>	<p>24,00</p>
Тульская область	<p>Постановление Комитета Тульской области по тарифам от 21.05.2015г. №17/3 "Об утверждении тарифа на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении"</p>	<p>28,00</p>

Тверская область	Приказ Главного управления "Региональная энергетическая комиссия" Тверской области от 30.04.2019г. №81-нп "Об установлении тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тверской области, осуществляемые АО "Центральная ППК"	27,00
	Приказ ГУ РЭК Тверской области от 28.12.2021 N 552-нп "Об установлении тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тверской области, осуществляемые АО "Центральная ППК"	28,10 с 01.02.2022

Перечень совершенных АО «Центральная ППК» крупных сделок:

№ П/П	Наименование контрагента, дата и № договора	Предмет договора	Срок действия договора	Предельная цена договора	Состояние выполнения договора на отчетную дату	Решение компетентного органа об одобрении сделки

Указанные сделки Обществом не совершались

Перечень совершенных АО «Центральная ППК» сделок, в совершении которых имеется заинтересованность:

Наименование договора, контрагента ¹	Предмет	Предельная цена	Срок ²	Реквизиты протокола
Сделки, члены Совета директоров о которой извещены³				
Дополнительное соглашение №4 к Договору субаренды железнодорожного подвижного состава с экипажем (моторвагонного подвижного состава) от 25 декабря 2019 года № 35/10/19 с ООО «Аэроэкспресс»	Увеличение предельной стоимости Договора в связи с увеличением срока субаренды подвижного состава	11 745 054 880 (Одиннадцать миллиардов семьсот сорок пять миллионов пятьдесят четыре тысячи восемьсот семьдесят) рублей 67 копеек, в том числе НДС	Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение всего срока действия Договора. В части пункта 4, пункта 8 и Приложения № 1 к Соглашению, пункта 9 и Приложения № 2 к Соглашению настоящее Соглашение распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с 21 ноября 2019 года	Сделка одобрена Общим собранием акционеров, протокол от 30.03.2022, № 2/22-ВОСА
Договор № 03/02/22 от 08.08.2022 г. с ООО «Аэроэкспресс»	Заказчик поручает Исполнителю выполнение работ по техническому обслуживанию в объёме ТО-2, ТО-3, ТО-4, ТО-5в и текущему ремонту в объёме ТР-1, а также дополнительные работы по обслуживанию туалетных комплексов и проведение неплановых	522 880 115 (Пятьсот двадцать два миллиона восемьсот семьдесят тысяч сто пятнадцать) рублей 34 копейки, с учетом всех возможных расходов Исполнителя по Договору, включая транспортные расходы, стоимость расходных материалов и	Договор вступает в силу с даты его подписания, распространяет действие на правоотношения, возникшие с «01» января 2022 года и действует по «31» декабря 2022 года включительно, а в части осуществления взаиморасчетов, гарантийных обязательств – до полного исполнения Сторонами обязательств	Требования о вынесении сделки на одобрение не поступали

¹ Наличие заинтересованности определяется на дату рассмотрения сделки; таблица не включает сведения о сделках, обладающих признаками заинтересованности, но не превышающие пределы, определенные ЦБ РФ

² В части расчетов сделки могут действовать до фактического выполнения сторонами обязательств, а также могут распространять действие на отношения, имевшие место до принятия решения об их одобрении

³ Согласно п. 1.1. ст. 81 Федерального закона от 26 декабря 1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

	видов ремонтов электропоезд ов	запасных частей, расходов на оборудование, специализиров анную технику, инвентарь, а также всех видов налогов, включая НДС		
--	---	---	--	--

Информация об использовании в 2022 году энергетических ресурсов

Наименование	Ед. измерения	Количество	Расходы, тыс. рублей
Бензин	л	86 309,06	3 788,8
Дизельное топливо	л	2 921 036,89	163 481,9
Электроэнергия	МВт.ч	47 134	256 786,5

Отчет о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления

№ п.	Принцип корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Соблюдается / не соблюдается	Комментарий
I. Права акционеров и равенство условий для акционеров при осуществлении ими своих прав				
1.1. Общество должно обеспечивать равное и справедливое отношение ко всем акционерам при реализации ими права на участие в управлении обществом.				
1.1. 1.	Общество создает для акционеров максимально благоприятные условия для участия в общем собрании, условия для выработки обоснованной позиции по вопросам повестки дня общего собрания, координации своих действий, а также возможность высказать свое мнение по рассматриваемым вопросам.	1. В открытом доступе находится внутренний документ общества, утвержденный общим собранием акционеров и регламентирующий процедуры проведения общего собрания. 2. Общество предоставляет доступный способ коммуникации с обществом, такой как «горячая линия», электронная почта или форум в интернете, позволяющий акционерам высказать свое мнение и направить вопросы в отношении повестки дня в процессе подготовки к проведению общего собрания. Указанные действия предпринимались обществом накануне каждого общего собрания, прошедшего в отчетный период.	Соблюдается	
1.1. 2.	Порядок сообщения о проведении общего собрания и предоставления материалов к общему собранию должен давать акционерам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в нем.	1. Сообщение о проведении общего собрания акционеров размещено (опубликовано) на сайте в сети Интернет не менее, чем за 30 дней до даты проведения общего собрания. 2. В сообщении о проведении собрания указано место проведения собрания и документы, необходимые для допуска в помещение. 3. Акционерам был обеспечен доступ к информации о том, кем предложены вопросы повестки дня и кем выдвинуты кандидатуры в совет директоров и ревизионную комиссию общества.	Соблюдается	
1.1. 3.	В ходе подготовки и проведения общего собрания акционеры должны иметь возможность беспрепятственно и своевременно получать информацию о собрании и материалы к нему, задавать вопросы исполнительным органам и членам совета директоров общества, общаться друг с другом.	1. В отчетном периоде акционерам была предоставлена возможность задать вопросы членам исполнительных органов и членам совета директоров общества накануне и в ходе проведения годового общего собрания. 2. Позиция совета директоров (включая внесенные в протокол особые мнения), по каждому	Соблюдается	Список лиц предоставляется по запросу

		<p>вопросу повестки общих собраний, проведенных в отчетных период, была включена в состав материалов к общему собранию акционеров.</p> <p>3. Общество предоставляло акционерам, имеющим на это право, доступ к списку лиц, имеющих право на участие в общем собрании, начиная с даты получения его обществом, во всех случаях проведения общих собраний в отчетном периоде.</p>		
1.1. 4.	<p>Реализация права акционера требовать созыва общего собрания, выдвигать кандидатов в органы общества и вносить предложения в повестку дня общего собрания не должна быть сопряжена с неоправданными сложностями.</p>	<p>1. В отчетном периоде, акционеры имели возможность в течение не менее 60 дней после окончания соответствующего календарного года, вносить предложения для включения в повестку дня годового общего собрания.</p> <p>2. В отчетном периоде общество не отказывало в принятии предложений в повестку дня или кандидатур в органы общества по причине опечаток и иных несущественных недостатков в предложении акционера.</p>	Соблюдается	
1.1. 5.	<p>Каждый акционер должен иметь возможность беспрепятственно реализовать право голоса самым простым и удобным для него способом.</p>	<p>Внутренний документ (внутренняя политика) общества содержит положения, в соответствии с которыми каждый участник общего собрания может до завершения соответствующего собрания потребовать копию заполненного им бюллетеня, заверенного счетной комиссией.</p>	Соблюдается частично	<p>Внутренний документ Общества не содержит обязанности по предоставлению копии заполненного бюллетеня, однако счетная комиссия не откажет в удовлетворении соответствующего ходатайства при поступлении</p>
1.1. 6.	<p>Установленный обществом порядок ведения общего собрания должен обеспечивать равную возможность всем лицам, присутствующим на собрании, высказать свое мнение и задать интересующие их вопросы.</p>	<p>1. При проведении в отчетном периоде общих собраний акционеров в форме собрания (совместного присутствия акционеров) предусматривалось достаточное время для докладов по вопросам повестки дня и время для обсуждения этих вопросов.</p> <p>2. Кандидаты в органы управления и контроля общества были доступны для ответов на вопросы акционеров на собрании, на котором их кандидатуры были поставлены на голосование.</p> <p>3. Советом директоров при принятии решений, связанных с подготовкой и проведением общих собраний акционеров, рассматривался вопрос об использовании телекоммуникационных средств для предоставления акционерам удаленного доступа для участия в</p>	Соблюдается частично	<p>Общие собрания акционеров в форме собрания, в том числе с использованием телекоммуникационных средств в отчетном году не проводились</p>

		общих собраниях в отчетном периоде.		
1.2. Акционерам должна быть предоставлена равная и справедливая возможность участвовать в прибыли общества посредством получения дивидендов.				
1.2. 1.	Общество должно разработать и внедрить прозрачный и понятный механизм определения размера дивидендов и их выплаты.	1. В обществе разработана, утверждена советом директоров и раскрыта дивидендная политика. 2. Если дивидендная политика общества использует показатели отчетности общества для определения размера дивидендов, то соответствующие положения дивидендной политики учитывают консолидированные показатели финансовой отчетности.	Соблюдается	В Обществе действует Положение о дивидендной политике
1.2. 2.	Обществу не рекомендуется принимать решение о выплате дивидендов, если такое решение, формально не нарушая ограничений, установленных законодательством, является экономически необоснованным и может привести к формированию ложных представлений о деятельности общества.	Дивидендная политика общества содержит четкие указания на финансовые/экономические обстоятельства, при которых обществу не следует выплачивать дивиденды.	Соблюдается	
1.2. 3.	Общество не должно допускать ухудшения дивидендных прав	В отчетном периоде общество не предпринимало действий, ведущих к ухудшению дивидендных прав существующих акционеров.	Соблюдается	Решение о выплате дивидендов в отчетном периоде не принималось в связи с получением убытка
1.2. 4.	Общество должно стремиться к исключению использования акционерами иных способов получения прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости.	В целях исключения акционерами иных способов получения прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости, во внутренних документах общества установлены механизмы контроля, которые обеспечивают своевременное выявление и процедуру одобрения сделок с лицами, аффилированными (связанными) с существенными акционерами (лицами, имеющими право распоряжаться голосами, приходящимися на голосующие акции), в тех случаях, когда закон формально не признает такие сделки в качестве сделок с заинтересованностью.	Не соблюдается	Решение о выплате дивидендов в отчетном периоде не принималось в связи с получением убытка
1.3. Система и практика корпоративного управления должны обеспечивать равенство условий для всех акционеров - владельцев акций одной категории (типа), включая миноритарных (мелких) акционеров и иностранных акционеров, и равное отношение к ним со стороны общества.				
1.3. 1.	Общество должно создать условия для справедливого отношения к каждому акционеру со стороны органов управления и контролирующих лиц общества, в том числе обеспечивающие недопустимость злоупотреблений со стороны крупных акционеров по	В течение отчетного периода процедуры управления потенциальными конфликтами интересов у существенных акционеров являются эффективными, а конфликтам между акционерами, если таковые были, совет директоров уделил надлежащее внимание.	Соблюдается	

	отношению к миноритарным акционерам.			
1.3. 2.	Обществу не следует предпринимать действия, которые приводят или могут привести к искусственному перераспределению корпоративного контроля.	Квазиказначейские акции отсутствуют или не участвовали в голосовании в течение отчетного периода.	Соблюдается	Квазиказначейские акции отсутствуют
1.4.	Акционерам должны быть обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций.			
1.4. 1.	Акционерам должны быть обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций	Качество и надежность осуществляемой регистратором общества деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг соответствуют потребностям общества и его акционеров.	Соблюдается	
II. Совет директоров Общества				
2.1.	Совет директоров осуществляет стратегическое управление обществом, определяет основные принципы и подходы к организации в обществе системы управления рисками и внутреннего контроля, контролирует деятельность исполнительных органов общества, а также реализует иные ключевые функции.			
2.1. 1.	Совет директоров должен отвечать за принятие решений, связанных с назначением и освобождением от занимаемых должностей исполнительных органов, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением ими своих обязанностей. Совет директоров также должен осуществлять контроль за тем, чтобы исполнительные органы общества действовали в соответствии с утвержденными стратегией развития и основными направлениями деятельности общества	1. Совет директоров имеет закрепленные в уставе полномочия по назначению, освобождению от занимаемой должности и определению условий договоров в отношении членов исполнительных органов. 2. Советом директоров рассмотрен отчет (отчеты) единоличного исполнительного органа и членов коллегиального исполнительного органа о выполнении стратегии общества.	Частично соблюдается	Стратегия развития Общества на долгосрочную перспективу отсутствует. Коллегиальный исполнительный орган уставом не предусмотрен
2.1. 2.	Совет директоров должен установить основные ориентиры деятельности общества на долгосрочную перспективу, оценить и утвердить ключевые показатели деятельности и основные бизнес-цели общества, оценить и одобрить стратегию и бизнес-планы по основным видам деятельности общества.	В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с ходом исполнения и актуализации стратегии, утверждением финансово-хозяйственного плана (бюджета) общества, а также рассмотрению критериев и показателей (в том числе промежуточных) реализации стратегии и бизнес-планов общества.	Частично соблюдается	Стратегия развития Общества на долгосрочную перспективу отсутствует. Отчеты генерального директора об итогах реализации инвестиционной программы на краткосрочный период рассматриваются
2.1. 3.	Совет директоров должен определить принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	1. Совет директоров определил принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе. 2. Совет директоров провел оценку системы управления рисками и внутреннего контроля общества в течение отчетного периода.	Не соблюдается	Указанные вопросы отнесены к компетенции Совета директоров Общества только в 2022 году
2.1. 4.	Совет директоров должен определять политику общества по вознаграждению и (или) возмещению расходов (компенсаций) членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников	1. В обществе разработана и внедрена одобренная советом директоров политика (политики) по вознаграждению и возмещению расходов (компенсаций) членов совета директоров, исполнительных	Частично соблюдается	В Обществе утверждено Советом директоров и действует Положение о мотивации труда единоличного исполнительного органа

	общества.	органов общества и иных ключевых руководящих работников общества. 2. В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с указанной политикой (политиками).		
2.1. 5.	Совет директоров должен играть ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов между органами общества, акционерами общества и работниками общества.	1. Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов. 2. Общество создало систему идентификации сделок, связанных с конфликтом интересов, и систему мер, направленных на разрешение таких конфликтов.	Частично соблюдается	В Обществе налажен процесс контроля планируемых к совершению сделок. Положения о конфликте интересов включены в трудовой договор в том числе с генеральным директором Общества
2.1. 6.	Совет директоров должен играть ключевую роль в обеспечении прозрачности общества, своевременности и полноты раскрытия обществом информации, необременительного доступа акционеров к документам общества.	1. Совет директоров утвердил положение об информационной политике. 2. В обществе определены лица, ответственные за реализацию информационной политики.	Частично соблюдается	Указанные вопросы отнесены к компетенции Совета директоров Общества только в 2022 году. Аналогичные документы утверждены генеральным директором Общества
2.1. 7.	Совет директоров должен осуществлять контроль за практикой корпоративного управления в обществе и играть ключевую роль в существенных корпоративных событиях общества.	В течение отчетного периода совет директоров рассмотрел вопрос о практике корпоративного управления в обществе.	Не соблюдается	
2.2.	Совет директоров должен быть подотчетен акционерам общества.			
2.2. 1.	Информация о работе совета директоров должна раскрываться и предоставляться акционерам.	1. Годовой отчет общества за отчетный период включает в себя информацию о посещаемости заседаний совета директоров и комитетов отдельными директорами. 2. Годовой отчет содержит информацию об основных результатах оценки работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде.	Частично соблюдается	Заседания Совета директоров в отчетном периоде проходили в заочном формате. Комитеты при Совете директоров не создавались
2.2. 2.	Председатель совета директоров должен быть доступен для общения с акционерами общества.	В обществе существует прозрачная процедура, обеспечивающая акционерам возможность направлять председателю совета директоров вопросы и свою позицию по ним.	Соблюдается	
2.3.	Совет директоров должен являться эффективным и профессиональным органом управления общества, способным выносить объективные независимые суждения и принимать решения, отвечающие интересам общества и его акционеров.			
2.3. 1.	Членом совета директоров рекомендуется избирать лицо, имеющее безупречную деловую и личную репутацию и обладающее знаниями, навыками и опытом, необходимыми для принятия решений, относящихся к компетенции совета директоров, и требующимися для эффективного	1. Принятая в обществе процедура оценки эффективности работы совета директоров включает, в том числе, оценку профессиональной квалификации членов совета директоров. 2. В отчетном периоде советом директоров (или его комитетом по номинациям) была проведена оценка кандидатов в совет директоров с точки зрения	Не соблюдается	Комитет по номинациям в Обществе не создан

	осуществления его функций.	наличия у них необходимого опыта, знаний, деловой репутации, отсутствия конфликта интересов и т.д		
2.3.2.	Избрание членов совета директоров общества должно осуществляться посредством прозрачной процедуры, позволяющей акционерам получить информацию о кандидатах, достаточную для формирования представления об их личных и профессиональных качествах.	Во всех случаях проведения общего собрания акционеров в отчетном периоде, повестка дня которого включала вопросы об избрании совета директоров, общество представило акционерам биографические данные всех кандидатов в члены совета директоров, результаты оценки таких кандидатов, проведенной советом директоров (или его комитетом по номинациям), а также информацию о соответствии кандидата критериям независимости, в соответствии с рекомендациями 102-107 Кодекса и письменное согласие кандидатов на избрание в состав совета директоров.	Соблюдается	
2.3.3.	Состав совета директоров должен быть сбалансированным, в том числе по квалификации его членов, их опыту, знаниям и деловым качествам, и пользоваться доверием акционеров.	В рамках процедуры оценки работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде, совет директоров проанализировал собственные потребности в области профессиональной квалификации, опыта и деловых навыков.	Не соблюдается	Оценка работы Совета директоров не проводилась
2.3.4.	Количественный состав совета директоров общества должен давать возможность организовать деятельность совета директоров наиболее эффективным образом, включая возможность формирования комитетов совета директоров, а также обеспечивать существенным миноритарным акционерам общества возможность избрания в состав совета директоров кандидата, за которого они голосуют.	В рамках процедуры оценки совета директоров, проведенной в отчетном периоде, совет директоров рассмотрел вопрос о соответствии количественного состава совета директоров потребностям общества и интересам акционеров.	Не соблюдается	Оценка работы Совета директоров не проводилась
2.4.	В состав совета директоров должно входить достаточное количество независимых директоров.			
2.4.1.	Независимым директором рекомендуется признавать лицо, которое обладает достаточными профессионализмом, опытом и самостоятельностью для формирования собственной позиции, способно выносить объективные и добросовестные суждения, независимые от влияния исполнительных органов общества, отдельных групп акционеров или иных заинтересованных сторон. При этом следует учитывать, что в обычных условиях не может считаться независимым кандидат (избранный член	В течение отчетного периода все независимые члены совета директоров отвечали всем критериям независимости, указанным в рекомендациях 102-107 Кодекса, или были признаны независимыми по решению совета директоров.	Соблюдается	

	совета директоров), который связан с обществом, его существенным акционером, существенным контрагентом или конкурентом общества или связан с государством.			
2.4. 2.	Рекомендуется проводить оценку соответствия кандидатов в члены совета директоров критериям независимости, а также осуществлять регулярный анализ соответствия независимых членов совета директоров критериям независимости. При проведении такой оценки содержание должно преобладать над формой.	1. В отчетном периоде, совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) составил мнение о независимости каждого кандидата в совет директоров и представил акционерам соответствующее заключение. 2. За отчетный период совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) по крайней мере один раз рассмотрел независимость действующих членов совета директоров, которых общество указывает в годовом отчете в качестве независимых директоров. 3. В обществе разработаны процедуры, определяющие необходимые действия члена совета директоров в том случае, если он перестает быть независимым, включая обязательства по своевременному информированию об этом совета директоров.	Не соблюдается	Комитет по номинациям в Обществе не создан
2.4. 3.	Рекомендуется, чтобы независимые директора составляли не менее одной трети избранного состава совета директоров.	Независимые директора составляют не менее одной трети состава совета директоров.	Не соблюдается	Количество независимых директоров составляет менее указанного критерия
2.4. 4.	Независимые директора должны играть ключевую роль в предотвращении внутренних конфликтов в обществе и совершении обществом существенных корпоративных действий	Независимые директора (у которых отсутствует конфликт интересов) предварительно оценивают существенные корпоративные действия, связанные с возможным конфликтом интересов, а результаты такой оценки предоставляются совету директоров.	Не соблюдается	
2.5.	Председатель совета директоров должен способствовать наиболее эффективному осуществлению функций, возложенных на совет директоров.			
2.5. 1.	Рекомендуется избирать председателем совета директоров независимого директора либо определять из числа избранных независимых директоров старшего независимого директора, координирующего работу независимых директоров и осуществляющего взаимодействие с председателем совета директоров.	Председатель совета директоров является независимым директором, или же среди независимых директоров определен старший независимый директор. Роль, права и обязанности председателя совета директоров (и, если применимо, старшего независимого директора) должным образом определены во внутренних документах общества.	Не соблюдается	
2.5. 2.	Председатель совета директоров должен обеспечивать конструктивную атмосферу проведения	Эффективность работы председателя совета директоров оценивалась в рамках процедуры оценки эффективности совета	Частично соблюдается	Оценка работы Совета директоров не проводилась

	заседаний, свободное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания, контроль за исполнением решений, принятых советом директоров.	директоров в отчетном периоде.		
2.5. 3.	Председатель совета директоров должен принимать необходимые меры для своевременного предоставления членам совета директоров информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня	Обязанность председателя совета директоров принимать меры по обеспечению своевременного предоставления материалов членам совета директоров по вопросам повестки заседания совета директоров закреплена во внутренних документах общества.	Соблюдается	
2.6.	Члены совета директоров должны действовать добросовестно и разумно в интересах общества и его акционеров на основе достаточной информированности, с должной степенью заботливости и осмотрительности.			
2.6. 1.	Разумные и добросовестные действия членов совета директоров предполагают принятие решений с учетом всей имеющейся информации, в отсутствие конфликта интересов, с учетом равного отношения к акционерам общества, в рамках обычного предпринимательского риска.	Внутренними документами общества установлено, что член совета директоров обязан уведомить совет директоров, если у него возникает конфликт интересов в отношении любого вопроса повестки дня заседания совета директоров или комитета совета директоров, до начала обсуждения соответствующего вопроса повестки. Внутренние документы общества предусматривают, что член совета директоров должен воздержаться от голосования по любому вопросу, в котором у него есть конфликт интересов. В обществе установлена процедура, которая позволяет совету директоров получать профессиональные консультации по вопросам, относящимся к его компетенции, за счет общества.	Частично соблюдается	Члены Совета директоров воздерживаются от голосования по вопросам, в которых имеется конфликт интересов. Внутренними документами установлена обязанность уведомлять о конфликте интересов для членов Совета директоров не предусмотрена
2.6. 2.	Права и обязанности членов совета директоров должны быть четко сформулированы и закреплены во внутренних документах общества.	В обществе принят и опубликован внутренний документ, четко определяющий права и обязанности членов совета директоров.	Соблюдается	
2.6. 3.	Члены совета директоров должны иметь достаточно времени для выполнения своих обязанностей.	Индивидуальная посещаемость заседаний совета и комитетов, а также время, уделяемое для подготовки к участию в заседаниях, учитывалась в рамках процедуры оценки совета директоров, в отчетном периоде. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров обязаны уведомлять совет директоров о своем намерении войти в состав органов управления других организаций (помимо подконтрольных и зависимых организаций общества), а также о факте такого назначения.	Не соблюдается	Оценка работы Совета директоров не проводилась, заседания Совета директоров в отчетном периоде проходили в заочном формате
2.6. 4.	Все члены совета директоров должны в равной степени иметь возможность доступа к документам и информации общества. Вновь избранным	В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров имеют право получать доступ к документам и делать запросы, касающиеся	Частично соблюдается	Наличие программы ознакомительных мероприятий в отчетном году для Общества неактуально по причине

	членам совета директоров в максимально возможный короткий срок должна быть предоставлена достаточная информация об обществе и о работе совета директоров.	общества и подконтрольных ему организаций, а исполнительные органы общества обязаны предоставлять соответствующую информацию и документы. В обществе существует Формализованная программа Ознакомительных мероприятий для вновь избранных членов совета директоров.		отсутствия замен в составе Совета директоров по сравнению с окончание предыдущего отчетного периода
2.7.	Заседания совета директоров, подготовка к ним и участие в них членов совета директоров должны обеспечивать эффективную деятельность совета директоров.			
2.7. 1.	Заседания совета директоров рекомендуется проводить по мере необходимости, с учетом масштабов деятельности и стоящих перед обществом в определенный период времени задач.	Совет директоров провел не менее шести заседаний за отчетный год.	Соблюдается	За отчетный период Совет директоров провел 26 заседаний
2.7. 2.	Рекомендуется разработать и закрепить во внутренних документах общества порядок подготовки и проведения заседаний совета директоров, обеспечивающий членам совета директоров возможность надлежащим образом подготовиться к его проведению.	В обществе утвержден внутренний документ, определяющий процедуру подготовки и проведения заседаний совета директоров, в котором в том числе установлено, что уведомление о проведении заседания должно быть сделано, как правило, не менее чем за 5 дней до даты его проведения.	Соблюдается	
2.7. 3.	Форму проведения заседания совета директоров следует определять с учетом важности вопросов повестки дня. Наиболее важные вопросы должны решаться на заседаниях, проводимых в очной форме	Уставом или внутренним документом общества предусмотрено, что наиболее важные вопросы (согласно перечню, приведенному в рекомендации 168 Кодекса) должны рассматриваться на очных заседаниях совета.	Не соблюдается	Заседания Совета директоров в отчетном периоде проходили в заочном формате по решению председателя
2.7. 4.	Решения по наиболее важным вопросам деятельности общества рекомендуется принимать на заседании совета директоров квалифицированным большинством или большинством голосов всех избранных членов совета директоров.	Уставом общества предусмотрено, что решения по наиболее важным вопросам, изложенным в рекомендации 170 Кодекса, должны приниматься на заседании совета директоров квалифицированным большинством, не менее чем в три четверти голосов, или же большинством голосов всех избранных членов совета директоров.	Соблюдается	Решения принимаются квалифицированным большинством по вопросам, определенных пунктом 17.8. Устава Общества, кроме того особый кворум предусмотрен для одобрения отдельных сделок. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов
2.8.	Совет директоров должен создавать комитеты для предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности общества.			
2.8. 1.	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с контролем за финансово-хозяйственной деятельностью общества, рекомендуется создавать комитет по аудиту, состоящий из независимых директоров.	Совет директоров сформировал комитет по аудиту, состоящий исключительно из независимых директоров. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по аудиту, включая, в том числе, задачи, содержащиеся в рекомендации 172 Кодекса. По крайней мере один член комитета по аудиту, являющийся независимым директором, обладает опытом и знаниями в области подготовки, анализа,	Не соблюдается	Комитет по аудиту в Обществе не создан

		оценки и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Заседания комитета по аудиту проводились не реже одного раза в квартал в течение отчетного периода.		
2.8. 2.	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с формированием эффективной и прозрачной практики вознаграждения, рекомендуется создавать комитет по вознаграждениям, состоящий из независимых директоров и возглавляемый независимым директором, не являющимся председателем совета директоров.	Советом директоров создан комитет по вознаграждениям, который состоит только из независимых директоров. Председателем комитета по вознаграждениям является независимый директор, который не является председателем совета директоров. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по вознаграждениям, включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 180 Кодекса.	Не соблюдается	Комитет по вознаграждениям в Обществе не создан
2.8. 3.	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением кадрового планирования для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением кадрового планирования	Советом директоров создан комитет по номинациям (или его задачи, указанные в рекомендации 186 Кодекса, реализуются в рамках иного комитета), большинство членов которого являются независимыми директорами. Во внутренних документах общества, определены задачи комитета по номинациям (или соответствующего комитета с совмещенным функционалом), включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 186 Кодекса.	Не соблюдается	Комитет по номинациям в Обществе не создан
2.8. 4.	С учетом масштабов деятельности и уровня риска обществу рекомендуется создавать иные комитеты совета директоров (комитет по стратегии, комитет по корпоративному управлению, комитет по этике, комитет по управлению рисками, комитет по бюджету, комитет по здоровью, безопасности и окружающей среде	В отчетном периоде совет директоров общества рассмотрел вопрос о соответствии состава его комитетов задачам совета директоров и целям деятельности общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми.	Не соблюдается	Комитеты в Обществе не созданы
2.8. 5.	Состав комитетов рекомендуется определять таким образом, чтобы он позволял проводить всестороннее обсуждение. Предварительно рассматриваемых вопросов с учетом различных мнений.	Комитеты совета директоров возглавляются независимыми директорами. Во внутренних документах (политиках) общества предусмотрены положения, в соответствии с которыми лица, не входящие в состав комитета по аудиту, комитета по номинациям и комитета по вознаграждениям, могут посещать заседания комитетов только по приглашению председателя соответствующего комитета.	Не соблюдается	Комитеты в Обществе не созданы
2.8. 6.	Председателям комитетов следует регулярно информировать совет директоров и его председателя	В течение отчетного периода председатели комитетов регулярно отчитывались о работе комитетов перед советом	Не соблюдается	Комитеты в Обществе не созданы

	о работе своих комитетов.	директоров.		
2.9.	Совет директоров должен обеспечивать проведение оценки качества работы совета директоров, его комитетов и членов совета директоров.			
2.9. 1.	Проведение оценки качества работы совета директоров должно быть направлено на определение степени эффективности работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров, соответствия их работы потребностям развития общества, активизацию работы совета директоров и выявление областей, в которых их деятельность может быть улучшена.	Самооценка или внешняя оценка работы совета директоров, проведенная в отчетном периоде, включала оценку работы комитетов, отдельных членов совета директоров и совета директоров в целом. Результаты самооценки или внешней оценки совета директоров, проведенной в течение отчетного периода, были рассмотрены на очном заседании совета директоров.	Не соблюдается	В отчетном периоде система оценки не разрабатывалась
2.9. 2.	Оценка работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров должна осуществляться на регулярной основе не реже одного раза в год. Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров рекомендуется	Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров в течение трех последних отчетных периодов по меньшей мере один раз обществом привлекалась внешняя организация (консультант).	Не соблюдается	В отчетном периоде система оценки не разрабатывалась
III. Корпоративный секретарь общества				
3.1.	Эффективное текущее взаимодействие с акционерами, координация действий общества по защите прав и интересов акционеров, поддержка эффективной работы совета директоров обеспечиваются корпоративным секретарем.			
3.1. 1.	Корпоративный секретарь должен обладать знаниями, опытом и квалификацией, достаточными для исполнения возложенных на него обязанностей, безупречной репутацией и пользоваться доверием акционеров	В обществе принят и раскрыт внутренний документ - положение о корпоративном секретаре. На сайте общества в сети Интернет и в годовом отчете представлена биографическая информация о корпоративном секретаре, с таким же уровнем детализации, как для членов совета директоров и исполнительного руководства общества.	Частично соблюдается	Указанный документ утвержден, но публично не раскрыт
3.1. 2.	Корпоративный секретарь должен обладать достаточной независимостью от исполнительных органов общества и иметь необходимые полномочия и ресурсы для выполнения поставленных перед ним задач.	Совет директоров одобряет назначение, отстранение от должности и дополнительное вознаграждение корпоративного секретаря.	Соблюдается	
IV. Система вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества				
4.1.	Уровень выплачиваемого обществом вознаграждения должен быть достаточным для привлечения, мотивации и удержания лиц, обладающих необходимой для общества компетенцией и квалификацией. Выплата вознаграждения членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам общества должна осуществляться в соответствии с принятой в обществе политикой по вознаграждению			
4.1. 1.	Рекомендуется, чтобы уровень вознаграждения, предоставляемого обществом членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам, создавал достаточную мотивацию для их эффективной работы,	В обществе принят внутренний документ (документы) - политика (политики) по вознаграждению членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников, в котором четко определены подходы к вознаграждению указанных лиц	Соблюдается	

	позволяя обществу привлекать и удерживать компетентных и квалифицированных специалистов. При этом обществу следует избегать большего, чем это необходимо, уровня вознаграждения, а также неоправданно большого разрыва между уровнями вознаграждения указанных лиц и работников общества.			
4.1. 2.	Политика общества по вознаграждению должна разрабатываться комитетом по вознаграждениям и утверждаться советом директоров общества. Совет директоров при поддержке комитета по вознаграждениям должен обеспечить контроль за внедрением и реализацией в обществе политики по вознаграждению, а при необходимости пересматривать ее и вносить в нее коррективы.	В течение отчетного периода комитет по вознаграждениям рассмотрел политику (политики) по вознаграждениям и практику ее (их) внедрения и при необходимости представил соответствующие рекомендации совету директоров.	Не соблюдается	Комитет по вознаграждениям в Обществе не создан
4.1. 3.	Политика общества по вознаграждению должна содержать прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентировать все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам	Политика (политики) общества по вознаграждению содержит (содержат) прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентирует (регламентируют) все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам.	Соблюдается	
4.1. 4.	Рекомендуется, чтобы общество определило политику возмещения расходов (компенсаций), конкретизирующую перечень расходов, подлежащих возмещению, и уровень обслуживания, на который могут претендовать члены совета директоров, исполнительные органы и иные ключевые руководящие работники общества. Такая политика может быть составной частью политики общества по вознаграждению.	В политике (политиках) по вознаграждению или в иных внутренних документах общества установлены правила возмещения расходов членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.	Частично соблюдается	Политика возмещения расходов для членов Совета директоров неактуальна
4.2.	Система вознаграждения членов совета директоров должна обеспечивать сближение финансовых интересов директоров с долгосрочными финансовыми интересами акционеров.			
4.2. 1.	Фиксированное годовое вознаграждение является предпочтительной формой денежного вознаграждения членов совета директоров. Выплата вознаграждения за участие в отдельных	Фиксированное годовое вознаграждение являлось единственной денежной формой вознаграждения членов совета директоров за работу в совете	Частично соблюдается	Иные формы вознаграждения могут быть предусмотрены решениями органов управления

	заседаниях совета или комитетов совета директоров нежелательна. В отношении членов совета директоров не рекомендуется применение любых форм краткосрочной мотивации и дополнительного материального стимулирования.			
4.2.2.	Долгосрочное владение акциями общества в наибольшей степени способствует сближению финансовых интересов членов совета директоров с долгосрочными интересами акционеров. При этом обусловленность права реализации акций достижением определенных показателей деятельности или же участие членов совета директоров в опционных программах не рекомендуется	Если внутренний документ (документы) - политика (политики) по вознаграждению общества предусматривают предоставление акций общества членам совета директоров, должны быть предусмотрены и раскрыты четкие правила владения акциями членами совета директоров, нацеленные на стимулирование долгосрочного владения такими акциями.	Не соблюдается	Не применимо
4.2.3.	Не рекомендуется предусматривать какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами	В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами	Соблюдается	
4.3.	Система вознаграждения исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества должна предусматривать зависимость вознаграждения от результата работы общества и их личного вклада в достижение этого результата			
4.3.1.	Вознаграждение исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества должно определяться таким образом, чтобы обеспечивать разумное и обоснованное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения, зависящей от результатов работы общества и личного (индивидуального) вклада работника в конечный результат.	В течение отчетного периода одобренные советом директоров годовые показатели эффективности использовались при определении размера переменного вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества. В ходе последней проведенной оценки системы вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, совет директоров (комитет по вознаграждениям) удостоверился в том, что в обществе применяется эффективное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения. В обществе предусмотрена процедура, обеспечивающая возвращение обществу премиальных выплат, неправомерно полученных членами исполнительных органов и иных ключевых руководящих	Не соблюдается	Указанный документ Обществом не разрабатывался

		работников общества.		
4.3.2.	Обществам, акции которых допущены к организованным торгам, рекомендуется внедрить программу долгосрочной мотивации исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (опционов или других производных финансовых инструментов, базисным активом по которым являются акции общества).	Общество внедрило программу долгосрочной мотивации для членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (финансовых инструментов, основанных на акциях общества). Программа долгосрочной мотивации членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества предусматривает, что право реализации используемых в такой программе акций и иных финансовых инструментов наступает не ранее, чем через три года с момента их предоставления. При этом право их реализации обусловлено достижением определенных показателей деятельности общества.	Не соблюдается	Акции Общества не допущены к организованным торгам
4.3.3.	Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий исполнительных органов или ключевых руководящих работников по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, не должна превышать двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения.	Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевых руководящих работников по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, в отчетном периоде не превышала двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения.	Соблюдается	В отношении лиц, к которым применимо указанное возмещение
V. Система управления рисками и внутреннего контроля				
5.1.	В обществе должна быть создана эффективно функционирующая система управления рисками и внутреннего контроля, направленная на обеспечение разумной уверенности в достижении поставленных перед обществом целей.			
5.1.1.	Советом директоров общества должны быть определены принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	Функции различных органов управления и подразделений общества в системе управления рисками и внутреннем контроле четко определены во внутренних документах/соответствующей политике общества, одобренной советом директоров.	Частично соблюдается	Утверждение документов в рамках системы управления рисками в отчетном периоде было отнесено к компетенции единоличного исполнительного органа
5.1.2.	Исполнительные органы общества должны обеспечивать создание и поддержание функционирования эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	Исполнительные органы общества обеспечили распределение функций и полномочий в отношении управления рисками и внутреннего контроля между подотчетными ими руководителями (начальниками) подразделений и отделов.	Соблюдается	
5.1.3.	Система управления рисками и внутреннего контроля в обществе должна обеспечивать объективное, справедливое и ясное представление о текущем состоянии и перспективах	В обществе утверждена политика по противодействию коррупции. В обществе организован доступный способ информирования совета директоров или комитета совета	Частично соблюдается	Единый документ по противодействию коррупции в Обществе не утвержден, положения регулируются иными документами

	общества, целостность и прозрачность отчетности общества, разумность и приемлемость принимаемых обществом рисков.	директоров по аудиту о фактах нарушения законодательства, внутренних процедур, кодекса этики общества.		
5.1.4.	Совету директоров общества рекомендуется принимать необходимые и достаточные меры для того, чтобы убедиться, что действующая в обществе система управления рисками и внутреннего контроля соответствует определенным советом директоров принципам и подходам к ее организации и эффективно функционирует.	В течение отчетного периода, совет директоров или комитет по аудиту совета директоров провел оценку эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля общества. Сведения об основных результатах такой оценки включены в состав годового отчета общества.	Не соблюдается	Комитет по аудиту в Обществе не создан
5.2.	Для систематической независимой оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля и практики корпоративного управления общество должно организовывать проведение внутреннего аудита.			
5.2.1.	Организацию проведения внутреннего аудита рекомендуется осуществлять посредством создания отдельного структурного подразделения (подразделения внутреннего аудита) или с привлечением независимой внешней организации. Для обеспечения независимости подразделения внутреннего аудита его функциональная и административная подотчетность должны быть разграничены. Функционально подразделение внутреннего аудита рекомендуется подчинить совету директоров, а административно непосредственно единоличному исполнительному органу общества.	Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение внутреннего аудита, функционально подотчетное совету директоров или комитету по аудиту, или привлечена независимая внешняя организация с тем же принципом подотчетности.	Не соблюдается	
5.2.2.	При осуществлении внутреннего аудита рекомендуется проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля, оценку эффективности системы управления рисками, оценку корпоративного управления, а также применять общепринятые стандарты деятельности в области внутреннего аудита.	В течение отчетного периода в рамках проведения внутреннего аудита дана оценка эффективности системы внутреннего контроля и управления рисками. В обществе используются общепринятые подходы к внутреннему контролю и управлению рисками.	Соблюдается	
VI. Раскрытие информации об обществе, информационная политика общества				
6.1.	Общество и его деятельность должны быть прозрачными для акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.			
6.1.1.	В обществе должна быть разработана и внедрена Информационная политика, обеспечивающая Эффективное информационное взаимодействие общества, акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.	1. Советом директоров общества утверждена информационная политика общества, разработанная с учетом рекомендаций Кодекса. 2. Совет директоров (или один из его комитетов) рассмотрел вопросы, связанные с соблюдением обществом его информационной политики как минимум один раз за отчетный период.	Не соблюдается	Указанный документ Обществом не разрабатывался

6.1. 2.	Обществу следует раскрывать информацию о системе и практике корпоративного управления, включая подробную информацию о соблюдении принципов и рекомендаций настоящего Кодекса.	1. Общество раскрывает информацию о системе корпоративного управления в обществе и общих принципах корпоративного управления, применяемых в обществе, в том числе на сайте общества в сети Интернет. 2. Общество раскрывает информацию о составе исполнительных органов и совета директоров, независимости членов совета и их членстве в комитетах совета директоров (в соответствии с определением Кодекса). 3. 3. В случае наличия лица, контролирующего общество, общество публикует меморандум контролирующего лица относительно планов такого лица в отношении корпоративного управления в обществе.	Частично соблюдается	Сведения о системе корпоративного управления и действующем составе Совета директоров в том числе их биографические данные раскрываются на сайте компании. Контролирующим акционером Обществом не опубликован меморандум контролирующего лица относительно его планов в отношении Общества в связи с тем, что такой меморандум не был принят контролирующим лицом.
6.2.	Общество должно своевременно раскрывать полную, актуальную и достоверную информацию об обществе для обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами.			
6.2. 1.	Раскрытие обществом информации должно осуществляться в соответствии с принципами регулярности, последовательности и оперативности, а также доступности, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных.	В информационной политике общества определены подходы и критерии определения информации, способной оказать существенное влияние на оценку общества и стоимость его ценных бумаг и процедуры, обеспечивающие своевременное раскрытие такой информации. В случае если ценные бумаги общества обращаются на иностранных организованных рынках, раскрытие существенной информации в Российской Федерации и на таких рынках осуществляется синхронно и эквивалентно в течение отчетного года. Если иностранные акционеры владеют существенным количеством акций общества, то в течение отчетного года раскрытие информации осуществлялось не только на русском, но также и на одном из наиболее распространенных иностранных языков.	Частично соблюдается	В Обществе не разработана и не внедрена Информационная политика, утвержденная Советом директоров. Вместе с тем, Общество раскрывает необходимую информацию исходя из принципов регулярности, последовательности и оперативности, а также доступности, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных.
6.2. 2.	Обществу рекомендуется избегать формального подхода при раскрытии информации и раскрывать существенную информацию о своей деятельности, даже если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством.	В течение отчетного периода общество раскрывало годовую и полугодовую финансовую отчетность, составленную по стандартам МСФО. В годовой отчет общества за отчетный период включена годовая финансовая отчетность, составленная по стандартам МСФО, вместе с аудиторским заключением. Общество раскрывает полную информацию о структуре капитала общества в	Соблюдается	

		соответствии Рекомендацией 290 Кодекса в годовом отчете и на сайте общества в сети Интернет.		
6.2.3.	Годовой отчет, являясь одним из наиболее важных инструментов информационного взаимодействия с акционерами и другими заинтересованными сторонами, должен содержать информацию, позволяющую оценить итоги деятельности общества за год.	Годовой отчет общества содержит информацию о ключевых аспектах операционной деятельности общества и его финансовых результатах. Годовой отчет общества содержит информацию об экологических и социальных аспектах деятельности общества.	Соблюдается	
6.3.	Предоставление обществом информации и документов по запросам акционеров должно осуществляться в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности.			
6.3.1.	Реализация акционерами права на доступ к документам и информации общества не должна быть сопряжена с неоправданными сложностями.	Информационная политика общества определяет необременительный порядок предоставления акционерам доступа к информации, в том числе информации о подконтрольных обществу юридических лицах, по запросу акционеров.	Частично соблюдается	В Обществе не разработана и не внедрена Информационная политика, утвержденная Советом директоров. Вместе с тем, при предоставлении доступа акционерам к документам и информации Общество руководствуется применимым законодательством и стремится не создавать неоправданные сложности.
6.3.2.	При предоставлении обществом информации акционерам рекомендуется обеспечивать разумный баланс между интересами конкретных акционеров и интересами самого общества, заинтересованного в сохранении конфиденциальности важной коммерческой информации, которая может оказать существенное влияние на его конкурентоспособность.	В течение отчетного периода общество не отказывало в удовлетворении запросов акционеров о предоставлении информации, либо такие отказы были обоснованными. В случаях, определенных информационной политикой общества, акционеры предупреждаются о конфиденциальном характере информации и принимают на себя обязанность по сохранению ее конфиденциальности.	Частично соблюдается	Доступ к информации об Обществе, относящейся к конфиденциальной, предоставляется акционеру при условии, что акционер предупрежден о конфиденциальном характере информации и принимает на себя обязанность по сохранению ее конфиденциальности в соответствии с требованиями применимого законодательства.
VII. Существенные корпоративные действия				
7.1.	Действия, которые в значительной степени влияют или могут повлиять на структуру акционерного капитала и финансовое состояние общества и, соответственно, на положение акционеров (существенные корпоративные действия), должны осуществляться на справедливых условиях, обеспечивающих соблюдение прав и интересов акционеров, а также иных заинтересованных сторон.			
7.1.1.	Существенными корпоративными действиями следует признавать реорганизацию общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества, осуществление листинга и делистинга акций общества, а также иные действия, которые	Уставом общества определен перечень сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями и критерии для их определения. Принятие решений в отношении существенных корпоративных действий отнесено к компетенции совета директоров. В тех случаях, когда осуществление данных корпоративных действий прямо отнесено законодательством к компетенции общего собрания акционеров, совет директоров	Соблюдается	

	могут привести к существенному изменению прав акционеров или нарушению их интересов. Уставом общества рекомендуется определить перечень (критерии) сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями, и отнести рассмотрение таких действий к компетенции совета директоров общества.	предоставляет акционерам соответствующие рекомендации. Уставом общества к существенным корпоративным действиям отнесены, как минимум: реорганизация общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества, осуществление листинга и делистинга акций общества		
7.1. 2.	Совет директоров должен играть ключевую роль в принятии решений или выработке рекомендаций в отношении существенных корпоративных действий, опираясь на позицию независимых директоров общества	В обществе предусмотрена процедура, в соответствии с которой независимые директора заявляют о своей позиции по существенным корпоративным действиям до их одобрения.	Частично соблюдается	Указанное право директорам представлено, однако отдельный документ, регламентирующий подобный порядок, не утвержден
7.1. 3.	При совершении существенных корпоративных действий, затрагивающих права и законные интересы акционеров, рекомендуется обеспечивать равные условия для всех акционеров общества, а при недостаточности Предусмотренных законодательством механизмов, направленных на защиту прав акционеров, дополнительные меры, защищающие права и законные интересы акционеров общества. При этом общество должно руководствоваться не только соблюдением формальных требований законодательства, но и принципами корпоративного управления, изложенными в настоящем Кодексе	Уставом общества с учетом особенностей его Деятельности установлены более низкие, чем предусмотренные Законодательством минимальные критерии отнесения сделок общества к существенным корпоративным действиям. В течение отчетного периода все Существенные корпоративные действия проходили процедуру одобрения до их осуществления.	Соблюдается	
7.2.	Общество должно обеспечить такой порядок совершения существенных корпоративных действий, который позволяет акционерам своевременно получать полную информацию о таких действиях, обеспечивает им возможность влиять на совершение таких действий и гарантирует соблюдение и адекватный уровень защиты их прав при совершении таких действий.			
7.2. 1.	Информацию о совершении существенных корпоративных действий рекомендуется раскрывать с объяснением причин, условий и последствий совершения таких действий	В течение отчетного периода общество своевременно и детально раскрывало информацию о существенных корпоративных действиях общества, включая основания и сроки совершения таких действий		
7.2. 2.	Правила и процедуры, связанные с осуществлением Обществом существенных корпоративных действий, Рекомендуется закрепить во внутренних документах общества.	1. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения независимого оценщика для определения стоимости имущества, отчуждаемого или приобретаемого по крупной сделке или сделке с	Соблюдается	1 и 2: Привлечение независимого оценщика осуществляется Обществом в случаях, установленных действующим законодательством.

	<p>Внутренние документы общества предусматривают расширенный перечень оснований, по которым члены совета директоров общества и иные предусмотренные законодательством лица признаются заинтересованными в сделках общества.</p>	<p>заинтересованностью.</p> <p>2. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения независимого оценщика для оценки стоимости приобретения и выкупа акций общества.</p> <p>3. Внутренние документы общества предусматривают расширенный перечень оснований, по которым члены совета директоров общества и иные предусмотренные законодательством лица признаются заинтересованными в сделках общества.</p>	<p>Общество не планирует вносить изменения во внутренние документы и в дальнейшем будет придерживаться требований действующего законодательства.</p> <p>3: Определение заинтересованности членов Совета директоров общества и иных предусмотренных законодательством лиц осуществляется в рамках действующего законодательства. В голосовании по вопросам об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимают участие только члены Совета директоров, не находящиеся в положении конфликта интересов и не заинтересованные в совершении сделки. Общество не планирует вносить изменения во внутренние документы и в дальнейшем будет придерживаться сложившейся практики.</p>
--	---	---	---